

3. 등록

* 수업연한

우리대학 재학생이 졸업(수료)하기 위해 반드시 등록(등록금 납부)해야 하는 기간을 말합니다.

● 학위과정별 수업연한

- 학사과정 : 일반학과 4년, 건축학과 5년, 의과대학 총 6년(의예과 2년, 의학과 4년), 약학대학 총 6년(기초·소양교육 2년, 전공교육 4년)
- 일반대학원 석사과정 및 박사과정 : 각 2년
- 일반대학원 석박사통합과정 : 4년
- 전문대학원 석사과정 및 박사과정 : 각 2년
- 전문대학원 석박사통합과정 : 4년
- 특수대학원 석사과정 : 2년 6개월



• 학위과정별 의무 등록학기

| 구분 | 학기 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 비고 | | |
|---------|------------------|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|----------------------|--|---------------------------------|
| 학사 | | 정규등록(8학기) | | | | | | | | 초과등록 | | | | | | | | |
| | | 정규등록(7학기) - 조기졸업 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 정규등록(6학기) - 조기졸업 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일 반 대학원 | 석사 | 정규등록(4학기) | | | | 초과등록 | | | | | | | | | | | | |
| | 박사 | 정규등록(4학기) | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | | | | 수료후 연구등록 연속 4회 | | |
| | 석박사 통합 | 정규등록(8학기) | | | | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | 수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회 |
| | | 정규등록(7학기) - 조기수료 | | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | |
| | 정규등록(6학기) - 조기수료 | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | | | |
| 전 문 대학원 | 석사 | 정규등록(4학기) | | | | 초과등록 | | | | | | | | | | | | |
| | 박사 | 정규등록(4학기) | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | | | | 수료후 연구등록 연속 4회 | | |
| | 석박사 통합 | 정규등록(8학기) | | | | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | 수료 (조기수료) 후 연구등록 연속 4회 |
| | | 정규등록(7학기) - 조기수료 | | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | |
| | 정규등록(6학기) - 조기수료 | | | | | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | 연구 등록 | | | | | | | | | |
| 특 수 대학원 | 석사 | 정규등록(5학기) | | | | 초과등록 | | | | | | | | | | | | |

- ※ 수료후 연구등록자는 연구등록 횟수 충족 전 학위수여시 잔여 연구등록 횟수는 면제
- ※ 연구등록 연속4회 납부를 마친 학생 중 학위논문 작성 등의 이유로 연구등록생 신분을 유지하고자 할 경우 추가로 연구등록을 할 수 있으며, 국가연구개발사업(예: BK 등)에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록하여야 함(문의: 연구지원팀)

*** 등록**

등록금을 납부함으로써 해당 학기에 학교에 다니겠다고 의사표시를 하는 것이며, 복학생도 재학생과 동일합니다.

• 등록고지서 발급 및 등록방법

- 재학생 : 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금
- 복학생 : 복학신청 후 학사서비스(GLS)내 등록금고지서 확인 후 등록금 납부기간내 지정은행에 납부하거나 가상계좌로 입금

- 2017학년도 등록금 납부기간
 - 1학기 : 2.20(월)~2.24(금), 3.7(화)~3.10(금)
 - 2학기 : 8.21(월)~8.25(금), 9.5(화)~9.8(금)
 - 매 학기별로 정한 등록기간, 추가등록기간 총 2회의 납부기간 중 납부 가능한 기간을 선택해 납부 가능합니다.

● 등록금 납부방법

- ① 가상계좌 납부 : 학생 개인별로 부여된 우리은행 가상계좌(등록고지서에서 확인 가능)로 등록금 납부 기간 내 은행영업 시간(09:00 ~ 16:00)에 입금(인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, CD기 계좌이체, 무통장 입금 등).
- ② 은행영업점 방문 납부 : 은행 업무시간에 방문하여 납부(우리, 국민, 신한, 농협)
- ③ 신용카드 납부 : 삼성카드(타 신용카드 불가)를 이용한 등록금 납부가 가능하며, 삼성카드사 홈페이지(대학등록금 납부서비스 → 성균관대학교)에서 삼성카드사 영업시간(09:00~17:00)에 납부
- ④ 전자금융서비스를 이용한 납부 : 성균관대학교 등록금 수납은행(국민, 신한, 농협) 홈페이지내 공과금(등록금) 메뉴에서 납부

● 학자금대출

- 신청 : 학자금대출 포털사이트(www.studentloan.go.kr)에서 신청
- 학자금 대출 제외 : 이미 등록금 납부를 마친 학생, 분할납부 신청자
- 교내 학자금대출 문의처 : 학생지원팀(인사캠 : 02-760-1075, 자과캠 : 031-290-5098)

● 분할납부

- 분할납부 : 학사서비스(GLS)에서 신청하며 2회 또는 4회 분할납부 선택

| 구분 | | 2회 분납 선택 시 | 4회 분납 선택 시 |
|----------|----|-------------|-------------|
| 납부금액(회당) | | 등록금의 50% | 등록금의 25% |
| 분할납부 신청 | | 2월(8월) 4주차 | 2월(8월) 4주차 |
| 납부 일정 | 1차 | 3월(9월) 1주차 | 3월(9월) 1주차 |
| | 2차 | 4월(10월) 4주차 | 4월(10월) 1주차 |
| | 3차 | 해당 없음 | 4월(10월) 4주차 |
| | 4차 | 해당 없음 | 5월(11월) 3주차 |

- ※ 차수별 납부기한까지 분할납부금을 납부치 않을 경우 직권 제적 처리되며 기 납부한 분할납부금은 반환하지 않습니다. 또한 분할납부금 납부 후 휴학을 하고자 하는 경우에는 잔여 납부금 전액을 납부한 후 가능합니다.
- 분할납부 제외 : 정부 학자금 대출자, 50%이상의 장학금 수혜자, 초과등록 학비감면액이 수업료의 50%이상자, 연구등록금 납부자

* 초과등록

학칙이 정한 수업연한 내에 수료학점을 충족치 못해 당초 예정된 수업학기를 초과하여 등록하는 것을 초과등록이라 하며, 수강신청 학점에 따라 등록금이 달라 집니다.

- 초과등록 신청 및 초과등록자의 등록고지서 발급
 - 최종 수강할 강좌의 수강신청을 마치고 소정 기간(학사서비스[GLS] 게시판 공지)에 GLS에서 초과등록을 신청하며, 소속 대학행정실에서 승인 후 개인별 수강신청학점에 따른 등록고지서로 출력 가능합니다.
- 초과등록자 등록금액 기준

| 학 위 과 정 | 수강신청 학점 | 등 록 금 액 |
|--|---------|-----------|
| 학사과정 (9학기등록자부터 적용, 건축학과는 11학기등록자부터 적용) | 3학점 이하 | 등록금액의 1/6 |
| | 4-6학점 | 등록금액의 1/3 |
| | 7-9학점 | 등록금액의 1/2 |
| | 10학점 이상 | 등록금액 전액 |
| 일반대학원 (5학기등록자부터 적용, 석박사통합과정은 9학기 등록자부터적용) | 3학점 이하 | 등록금액의 1/2 |
| | 4학점 이상 | 등록금액 전액 |
| 전문대학원 (5학기등록자부터 적용, 석박사통합과정은 9학기 등록자부터, 의학전문대학원의 복합학위과정은 15학기 등록자부터 적용) | 3학점 이하 | 등록금액의 1/2 |
| | 4학점 이상 | 등록금액 전액 |
| 특수대학원 (6학기등록자부터 적용) | 3학점 이하 | 등록금액의 1/2 |
| | 4학점 이상 | 등록금액 전액 |

*** 연구등록**

일반대학원 및 전문대학원 박사과정, 석박사통합과정 수료 후 학위취득 전까지 학위논문제출자격시험 및 학위논문 작성 준비 기간에 4개 학기 연속으로 연구등록금을 납부합니다.

- 대상
 - 일반대학원 및 전문대학원의 박사과정 또는 석박사통합과정 수료자
- 등록방법
 - 수료 후 4개 학기간 연속으로 납부해야 하며, 미납분이 있는 경우 미납분 전액을 일괄 납부해야 학위논문제출자격시험 신청, 학위논문 심사(예비심사/심사) 신청 등 잔여 학사업무를 진행 할 수 있습니다.
 - 미납학기의 연구등록금을 일괄 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실로 문의하여 안내받은 학교계좌로 입금해야 합니다.
 - 수료 후 연속해서 4학기 연구등록을 모두 마쳤음에도 학위논문 작성 등에 필요하여 연구등록생 신분을 유지하고자 할 경우 추가로 연구등록을 할 수 있습니다.(국가연구개발사업(예: BK 등)에 참여하는 수료생은 반드시 연구등록하여야 함. 문의: 연구지원팀)
- 면제
 - 수료 후 4학기 이내에 학위를 취득한 경우에는 잔여기간의 연구등록을 면제합니다.
- 기간
 - 정규등록금 납부기간과 동일하며 납부기간 경과 후에 납부하고자 하는 경우에는 소속 대학행정실에 문의하여 가상계좌로 납부가능함을 확인해야 합니다.
- 연구등록금의 분할납부 및 학자금 대출 및 장학금 지급 제한
 - 연구등록학기(수료 직후 4개 학기)는 정규학기가 아니며, 연구등록금은 수업료가 아니므로 분할납부, 학자금 대출의 대상이 아니며 장학금도 지급되지 않습니다.
- 연구등록기간 중 수강신청 제한
 - 수료생은 수강신청 불가하나, 학위논문 작성을 위해 필요한 경우에 한하여 연구등록금을 납부한 학기에는 학기당 1과목 이내에 대학원 과목을 수강할 수 있습니다.