

[별지 제1호 서식] 교원창업 심의 신청서

교원창업 심의 신청서

신청자	성명		생년월일	
	소속	직급		임용일자
	연락처	이메일		연구실번호
창업(예정) 회사	기업체명		대표자	
	소재지			
	설립(예정)일자	자본금	천원	고용인력명
	창업분야	☐ 기계·재료 ☐ 전기·전자, 정보·통신, 컴퓨터, 인터넷 ☐ 화공·섬유 ☐ 의료·의약품 ☐ 생명·식품 ☐ 환경·에너지 ☐ 공예·디자인 ☐ 기타()		
창업기술				
창업신청 사유				
창업기간 추진계획	(강의 및 학생지도, 연구계획 등) ※ 유의사항: 아래 내용을 반드시 포함하여 반드시 작성 1. 직무발명 신고, 기술이전 계획 등 지식재산권 관련 사항 2. 연구실과 창업기업과의 분리 방안 3. 교육 및 연구의 누수 방지 방안, 학생·연구원의 창업기업 참여 시 관리 방안 4. 창업기업으로서의 학교 자산 장비 사용 시 장비소관 기관(부서)로의 사용료 납부 및 관리 방안			
추천사유	(소속 대학(원)장 / 기관장 추천)			

위와 같이 창업 심의를 신청합니다.

년 월 일

신 청 자: (서명 또는 인)
소속 대학(원)장: (인)

붙임서류: (예비)벤처기업확인용 사업계획서(신청서) 1부.
(예비)벤처기업확인용 신청확인서(접수증) 또는 (예비)벤처기업확인서 중 1부.
실험실사용허가원 1부,
본교지재권 및 재정기여 확인서 1부.

※ 창업에 따른 휴직 또는 겸직 등에 관한 세부사항은 「성균관대학교 창업지원 규정」을 따름

성균관대학교 총장 귀하

[붙임]

창업계획 요지

신청자	소속	직급	성명	
창업분야	☐ 기계·재료 ☐ 전기·전자, 정보·통신, 컴퓨터, 인터넷 ☐ 화학·섬유 ☐ 의료·의약품 ☐ 생명·식품 ☐ 환경·에너지 ☐ 공예·디자인 ☐ 기타()			
보유현황	자본금(천원)	인력(경영, 기술진)	활용기술건수	장비수
목적 및 개요				
창업 추진 배경				
창업 기술 내용 및 운영 방안				
시장현황 및 판매전략				
향후 추진일정 및 학교 기여 계획				

※ 내용은 개조식으로 작성

※ 본 사업계획서의 경우 정확하고 객관적으로 작성하여야 하고 기재 사실과 실제 내용이 다른 경우 승인 취소할 수 있음

I. 창업자 인적사항

※ 창업 신청 교원이 창업기업의 대표자가 아닌 경우, 신청 교원의 인적사항 추가 작성(대표자 인적사항 다음 장에 같은 양식으로 작성)

대표자	성명	생년월일(남/여)				
	주소	연락처				

최종학력	졸업년도	학 교 명	전 공	수학상태 (졸업,수료,중퇴)	비 고 (취득학위 등)

경 력	근무기간	근 무 처		담당업무 (최종직위)
		근무처명	업종	
	~			
	~			
	~			

기타특기사항	(자격증, 상벌, 연수, 대외활동사항)				
--------	-----------------------	--	--	--	--

연구개발 및 사업화실적	개발과제명 및 내용	근무처	개발기간	사업규모 (소요 자금)	비고 (사업화현황 등)

경영철학 및 경영목표	(창업동기, 향후 회사발전계획, 인사/조직관리 및 거래처 선정중시 사항 등)				
----------------	--	--	--	--	--

II. 향후 추진계획(상세기술 요망)

향후 추진일정 계획	
인력수급 계획	
참여인력 및 예상 지분구조	
설비투자계획	(추가 설비명, 구입처, 규격, 금액 등을 명시)

붙임서류: (예비)벤처기업확인용 사업계획서(신청서) 1부.

【인쇄방법】

- ① 중소벤처기업 벤처확인시스템(<https://www.smes.go.kr/venturein/home/viewHome>) 접속
- ②-1. 예비창업자의 경우, '확인신청' - '예비벤처유형' 클릭 후, 세부내용 작성 후 신청 완료
- ②-2. 기창업자의 경우, '확인신청' - 관련 유형 선택하여 클릭 후, 세부내용 작성 후 신청 완료
- ③ 위의 ②-1 또는 ②-2 완료 후, 로그인 상태에서 'My 벤처' 클릭 후, '신청확인서 발급' 클릭 후 '신청확인서' 인쇄
- ④ 로그인 상태에서 'My 벤처' 클릭 후, '신청내역 보기' 클릭 - '신청정보 인쇄' 클릭 후 '신청서' 인쇄

(별지 제2호 서식) 본교 지식재산권 및 재정기여 협약서

본교 지재권 및 재정기여 협약서

소속	
직위	
성명	
생년월일	

1) 본교 지재권	· 관련 지식재산권 번호 :
-----------	-----------------

2) 학교 재정기여	· 창업기업 발행주식 총수의 100분의 7에 해당하는 주식 (납입자본금 1억원 기준으로 액면가 700만원 상당 주식 기부) · 주식의 종류 : ☐ 의결권이 있는 보통주식 · 법인설립 자본금(예정) : _____ 원 · 총 발행주식수(예정) : _____ 주 · 1주당 액면금액(예정) : _____ 원
------------	--

비 고	별도 기술하고자 하는 내용이 있을시 작성하여 주시기 바랍니다.
상기 본인은 교원 창업 신청에 필요한 사항을 사실대로 작성하였으며, 지식 재산권 및 재정 기여 관련 내용을 이행할 것을 약정하며, 미 이행시 교원 창업 승인 취소 등 법적 조치가 시행 될 수 있음을 확인합니다.	

	년 월 일
신청인	(인)

- 1) 창업 승인을 받은 교원(이하“창업교원”이라 한다)은 창업승인일 기준 6개월 이내에 법인설립 완료
- 2) 설립인가 후 기술이전 계약 체결 시 구비서류 : 사업자등록증 사본, 기술이전계약서, 법인인감증명서, 법인등기부등본 등
- 3) 설립인가 후 발전기금 납부 시 구비서류 : 사업자등록증 사본, 주식기부약정서, 주식발행사 주주명부 (설립 시, 기부 후 각1부), 주식발행사 법인등기부등본, 법인인감증명서 또는 발전기금 기부약정서 등

· 겸직허가신청 전까지 ①법인설립을 완료하여야 하며, ②교원 창업기업의 납입자본금 1억 기준 발행 주식 총수의 7%에 해당하는 주식을 출연하여 재정기여를 완료하여야 한다. 단, 법인설립시점의 납입자본금이 1억원 미만이었을 경우, 최초납입자본금 기준 발행주식 총수의 7%에 해당하는 주식을 먼저 출연하여야 하며, 창업일 기준 2년 이내에 납입자본금 기준 1억원 한도로 주식 7%까지 잔여 주식 출연을 완료하여야 한다.
--

- 4) 학교 재정기여 미이행 시 교원 창업승인 등이 취소될 수 있음

성균관대학교 총장 귀하