

# 사회과학연구원 운영규정

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭과 위치)** 본 연구원은 성균관대학교 사회과학연구원(이하 “연구원”이라 한다)이라 하며 성균관대학교(이하 ‘본교’라 한다) 사회과학대학 안에 둔다.

**제2조(목적)** 연구원은 사회과학대학의 연구역량을 집중하여 세계적인 대학으로 발전할 수 있는 창조적이고 세계적 수준의 연구를 수행함을 목적으로 한다.

**제3조(사업)** 연구원은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 한국 사회과학 전반에 대한 연구 및 조사
2. 정기간행물의 발간 및 연구결과의 출판
3. 연구자료의 수집정리와 편찬·간행
4. 연구인력의 교육 및 양성
5. 특별연구에 대한 연구비 보조
6. 산·학 공동연구 계획 수립 및 지원
7. 국내외 연구발표회 및 강연회 개최
8. 국내외 교육·연구 기관과의 학술교류
9. 연구원의 해외 파견과 외국 학자의 초빙
10. 기타 필요하다고 인정되는 사업

## 제 2 장 조 직

**제4조(기구)** 연구원에는 다음의 기구를 둔다.

1. 연구원장
2. 운영위원회
3. 편집위원회

**제5조(산하 연구조직)** ① 연구원에는 아래와 같은 연구소(센터)를 둔다.

1. 응용심리연구소
2. 미디어문화콘텐츠연구소
3. 삭 제
4. 국제정보정책·전자정부연구소
5. 사회복지연구소
6. 도시발전연구소
7. 국정평가연구소
8. 리더십과공공관리연구소
9. 삭 제
10. 생활과학연구소
11. 거버넌스연구센터
12. 좋은민주주의연구센터
13. 인권과개발센터
14. 공공인재개발연구센터

15. 동아시아공존협력연구센터
16. 성균관대학교 영재교육원
17. 글로벌미래전략연구소
18. 창의융합인재연구소
19. 메타사회연구소

② 연구원 내에 두는 연구소(센터)의 설치 및 해산, 인사, 내규, 평가 등 운영에 관한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 학장이 따로 정하여 시행하되, 산학협력단장에게 통보하여야 한다.

**제6조(연구원장)** ① 연구원장(이하 “원장”이라 한다)은 본교의 교수 또는 부교수 가운데서 사회과학대학 운영위원회의 동의를 거쳐 사회과학대학장(이하 “학장”이라 한다)이 추천하고 총장이 제청하여 이사장이 임명한다.

② 원장은 연구원을 대표하며 연구원의 업무를 통할한다.

③ 원장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 연구원에는 원장을 보좌하기 위하여 부원장을 둘 수 있으며, 원장의 공석 또는 유고시에는 부원장이 그 직무를 대행한다.

**제7조(행정업무)** 본 연구원의 행정업무는 사회과학대학행정실에서 담당한다.

### 제 3 장 연구원(員)

**제8조(연구원(員))** ① 본 연구원은 다음 각 호에 해당하는 연구원(員)을 둔다.

1. 연구위원: 본교 전임교원 중에서 위촉된 자로 한다.
2. 상임연구원: 연구목적수행을 위하여 상근하는 자로서 연구경력에 따라 다음 각목과 같이 구분한다.  
가. 수석연구원: 박사학위이상 소지자로서 부교수급이상인 자 또는 이와 동등한 연구경력을 갖춘 자  
나. 책임연구원: 박사학위 소지자로서 조교수급이상인 자 또는 이와 동등한 연구경력을 갖춘 자  
다. 선임연구원: 박사학위 소지자 또는 이와 동등한 연구경력을 갖춘 자  
라. 연구원: 석사학위이상 소지자

3. 객원연구원: 연구수행에 필요한 국내외 인사로 운영위원회의 심의를 거쳐 위촉된 자로 한다.

4. 연구원보: 연구수행을 보조하는 자로서 학사학위이상 소지자로 한다.

② 연구원(院)은 필요에 따라 조교를 둘 수 있으며, 본교 조교임용규정에 따라 임용한다.

③ 제1항 제2호와 제4호의 상임연구원과 연구원보는 원장이 추천하고 학장이 제청하여 총장이 임명한다.

④ 제1항 제1호와 제3호의 연구위원과 객원연구원은 원장이 위촉한다.

⑤ 상임연구원, 객원연구원 및 연구원보의 임용(위촉)기간은 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만 리서치 펠로우를 임용하는 경우 임용기간은 따로 정한다.

### 제 4 장 운영위원회

**제9조(설치 및 구성)** ① 본 연구원의 전반적인 사항을 심의하기 위해 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 위원장과 10인 내외를 구성원으로 하며, 위원장은 원장이 맡는다.

③ 운영위원은 원장이 위촉한다.

④ 운영위원의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

**제10조(심의사항)** 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 연구원의 정책방향과 연구계획에 관한 사항

2. 연구원의 규정에 관한 사항
3. 연구원의 예산 및 결산에 관한 사항
4. 연구원의 인사에 관한 사항
5. 연구원 산하 연구조직의 설치 및 폐지 등에 관한 사항
6. 연구 및 연구관련사업의 조정에 관한 사항
7. 연구기금에 관한 사항
8. 연구비 조성 및 관리에 관한 사항
9. 연구인력의 교육 및 양성에 관한 사항
10. 산하 연구기관의 행정 및 재정지원에 관한 사항
11. 기타 연구원 운영의 중요한 사항

**제11조(회의)** ① 운영위원회는 위원장이 필요하다고 인정할 때 또는 운영위원 과반수의 요청이 있을 때 위원장이 소집한다.

② 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제 5 장 편집위원회

**제12조(설치 및 구성)** ① 본 연구원은 정기간행물의 발간 및 연구결과의 출판에 관한 사항을 심의하기 위하여 편집위원회를 둔다.

② 편집위원회는 원장과 8인 내외의 위원으로 구성하며, 위원장은 원장이 임명한다.

③ 위원은 본교의 전임교원 가운데에서 위원장의 제청으로 원장이 위촉하고, 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

**제13조(회의)** 편집위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제 6 장 재 정

**제14조(재정)** ① 연구원의 재정은 교비, 외부기관의 연구비, 기부금 및 기타 수입금 등으로 충당한다.

② 연구원은 연구기금을 적립할 수 있으며 그 관리에 관한 사항은 별도로 정한다.

**제15조(현금출납)** 연구원의 현금 출납업무는 소정의 절차를 거쳐 총무처 재무팀에서 관리한다.

**제16조(회계연도)** 연구원의 회계연도는 본교의 회계연도와 같다.

## 제 7 장 사업보고 및 감사

**제17조(사업계획)** 원장은 회계연도 개시 3개월전에 사업계획서와 예산서를 작성하여 연구원 운영위원회의 심의를 거쳐 총장에게 제출하여야 한다.

**제18조(사업실적)** 원장은 회계연도 종료후 1개월 이내에 사업보고서, 결산잉여금처리서 및 사업계획서와 그 집행실적과의 대비표를 작성하여 연구원 운영위원회 심의를 거쳐 총장에게 제출하여야 한다.

**제19조(감사)** 연구원은 그 운영에 관하여 연 1회 이상 감사를 받아야 한다.

## 제 8 장 해 산

제20조(해산) 연구원의 해산은 본교 「부설연구기관 설치 및 운영 규정」제5조 제2항 및 제18조에 따른다.

## 제 9 장 보 칙

제21조(세칙) 이 규정 시행에 필요한 세부사항은 세칙으로 이를 따로 정한다.

### 부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

②(다른 규정의 폐지) 이 규정의 시행일로부터 「사회과학연구소규정」은 폐지한다.

### 부 칙

이 규정은 2013년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2013년 12월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2015년 5월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2017년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2019년 9월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

이 규정은 2022년 1월 1일부터 시행한다.