|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | 담당 | | | 팀장 | | | 처장 |
|  | | | 전결 | | |  |
|  | | | | | | | | | | 결재일 | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |  |  | | | |  | |
| 학적부 기재사항 정정원서 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성 명 | |  | | | 생년월일 |  | | | | | | 성별 | |  | | |
| 현 주 소 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 연 락 처 | | (자택) (핸드폰) | | | | | | | | | | | | | | |
| 본교  학적사항 | | 학위과정 | | 학사 / 석사 / 박사 | | | 학번 | |  | | | | | | | |
| 졸업 사항 | | 학과(부) 전공 년 월 졸업 | | | | | | | | | | | | |
| 정정내용 | 성 명 | 한글 | (구) | | | | | (신) | | | | | | | | |
| 한자 | (구) | | | | | (신) | | | | | | | | |
| 영문 | (구) | | | | | (신) | | | | | | | | |
| 주민등록  번 호 | (구) | | | | | | | | | | | | | | |
| (신) | | | | | | | | | | | | | | |
| 정 정 사 유 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **개 인 정 보 처 리 관 련**  **1. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 학적정보조회, 학적부기재사항 정정**  **2. 수집하려는 개인정보의 항목 : (필수항목) 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 주민등록번호(정정 시)**  **3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 5년**  **4. 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 : 정보주체는 개인정보의 수집 · 이용 목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 조회 혹은 정정이 불가합니다.**  **\*개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음**  **\*성균관대학교 교무팀은 개인정보보호법 제15조, 제24조의2(주민등록번호) 및 고등교육법 시행령 제73조②항에 근거하여 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.**  **\*기재사항 및 첨부서류의 내용이 미비할 경우 추가적으로 기타 서류 제출이 필요합니다.**  위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 관련 서류를 첨부하여 신청하오니 정정하여 주시기 바랍니다. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 년 월 일 본인 : | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 첨 부 : 정정사유 및 정정 전․후의 내용이 기재된 주민등록초본 혹은 기본 증명서 1부  (필요시 정정내용이나 동일인임을 확인 할 수 있는 기타 서류) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 성균관대학교 교무처장 귀하 | | | | | | | | | | | | | | | | |