

2024년 상아장학재단 IT&게임 장학금 모집요강

상아장학재단은 IT기술과 게임산업 발전을 위한 인재를 육성하고 사회적 도움이 필요한 학생들을 지원함으로써 건설적이고 균형 잡힌 사회를 이루고자 하는 바램을 담아 설립되었습니다. 실패를 두려워하지 않고 도전을 멈추지 않는 IT&게임 산업 꿈나무들에게 힘이 되어주어 그들이 꿈을 실현할 학업에만 전념할 수 있도록 상아장학재단이 지원하겠습니다.

1. 장학생 선발 개요

- 1) 접수기간 : 2024. 03. 01 (금) 10시 ~ 2024. 03. 24 (일) 23시
- 2) 장학생 지원사항
 - 선발 대상
: 우수 인재로서 IT기술혁신과 인공지능 그리고 게임 콘텐츠 개발 및 데이터 관련 사업에 꿈이 있는 3학기 또는 4학기 재학생(24년 1학기 기준)
 - 선발 인원 : 총 15명 이내
 - 지원 규모
 - 금액 : 학기당 생활지원금 500만원(1인 연간 최대 1,000만원 지원)
※ 타 장학금 중복 수혜 가능
 - 기간 : 정규학기 기준 최대 3년까지
※ 초과 학기 지원 없음 / 조기 졸업 시 지원 종료
※ 매학기 성적 및 결격사유 등을 심사하여 계속 지원여부 결정

2. 장학생 선발 대상

- 1) 지원자격
 - 대학교 / 전문대학교 3학기 또는 4학기 재학생 중 IT 또는 게임 분야 진로 희망자
※ 인문, 사회과학, 자연, 공학 등 소속 전공 구분 없이 선발
 - 선발일 기준 대한민국 국적 보유자
 - 학칙에 의한 징계사실(학사징계 포함)이 없는 자
- 2) 계속 지원 심사 시 성적 기준
: 직전학기 평점평균 백분위 환산점수 80점(100점 만점) 이상
- 3) 진로희망분야
 - 게임개발 : 클라이언트개발, 서버개발, AI, 게임기획, 게임아트 등
 - 개발지원 : 시스템 엔지니어, 플랫폼 개발 등
 - 기타 : 사업, 전략기획, 데이터분석 등

4) 가산사항

- 전체학기 학점 평점평균에 따른 가점 부여
- 한국장학재단 소득구간 충족에 따른 가점 부여
- IT, 게임 산업 유관 포트폴리오

3. 선발 절차

- 1) 접수기간 : 2024. 03. 01 (금) 10시 ~ 2024. 03. 24 (일) 23시
- 2) 접수방법 : 제출 서류 구비 후, 상아장학재단 이메일 제출(contact@sangahfoundation.or.kr)
- 3) 합격자 발표 : 2024년 3월 5주 경 홈페이지에 추가 공지 진행 예정
※ 상기 일정은 내·외부 사정에 의해 변동될 수 있습니다.

4. 제출 서류

구분	상세
지원서류	① [필수] 지원서 및 자기소개서(재단양식) ② [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(재단양식) ③ [필수] 재학증명서 및 전체학기 성적증명서 ④ [필수] 주민등록등본 *주민등록번호 뒷자리 제외 발급 ⑤ 추가 자기소개서 및 포트폴리오(자유양식) ⑥ 각종 증명서 : 인턴/대외활동 증명서 등(지원서 기재 항목)
소득관련 증빙서류	⑦ [필수] 2023년 2학기 기준 학자금지원구간통지서 제출 ⑧ 가족관계증명서 *주민등록번호 뒷자리 제외 발급 ⑨ 기타 가계곤란 증빙서류 (실직, 질병, 파산 등 증빙 가능 서류)

※ 지원서 기재사항이 사실과 상이할 경우 합격 취소될 수 있습니다.

※ 심사 절차 중 필요 시 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

5. 지원자 유의사항

- 1) 상아장학재단은 장학생 선발과 관련하여 어떠한 청탁도 받지 않으며, 청탁 시 해당 지원자 선발 배제 등 불이익을 부여합니다.
- 2) 서류 미비자는 심사 대상에서 제외됩니다.
- 3) 아래의 경우, 장학생 선발 취소 및 기지급 장학금 전액환수 합니다.
 - 지원서, 구비서류 등을 허위로 작성하여 제출한 경우
 - 선발된 자의 품행이 극히 불량하다고 재단 이사회에서 판단한 경우
- 4) 아래의 경우, 해당학기 장학금 환수 및 장학금 지급 중단
 - 학칙에 의해 징계처분을 받는 경우
 - 학적을 이탈하는 경우 (제적, 자퇴, 편입학, 학기 등록 전 휴학, 유학, 조기졸업 등)
- 5) 장학금 지급기간 중 휴학 시 장학금 지급이 중단되며, 복학 후 재지급을 신청할 수 있습니다.

6. 장학생 의무사항

- 1) 본 재단의 제반 규정 및 운영지침을 성실히 준수하고, 재단 및 본인의 명예를 훼손하는 행동을 하지 말아야 합니다.
- 2) 매학기 성적증명서, 활동보고서 제출 등 장학생 관리업무에 적극적으로 협력해야 합니다.
- 3) 재단 장학생 네트워킹 프로그램 등 재단 행사에 참석해야 합니다.

7. 문의처

상아장학재단 사무국

- 이메일 주소 : contact@sangahfoundation.or.kr