

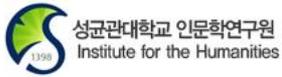


성균관대학교 인문학연구원

# 투고자 매뉴얼

# 1. 투고자 로그인

## 온라인 논문투고 이용가이드 [투고자]



### 성균관대학교 인문학연구원 Institute for the Humanities



#### 논문검색



국문학술지 『인문과학』

#### 공지사항

+

『인문과학』(등재지) 제68집 논문 .. 명륜강학원 겨울 특별강좌	2017-12-18
『인문과학』(등재지) 제67집 논문 ..	2017-11-30
『인문과학』(등재지) 제66집 논문 ..	2017-09-08
『인문과학』(등재지) 제66집 논문 ..	2017-06-09
『인문과학』(등재지) 제65집 논문 ..	2017-03-14
『인문과학』(등재지) 제64집 논문 ..	2016-12-09

#### DOWNLOAD



논문투고지침

간행규정

연구윤리규정

투고신청서 양식

회원가입 후, 본인의 계정으로 로그인 하셔야 논문투고 시스템을 이용하실 수 있습니다

1. 회원가입을 해주시기 바랍니다.
2. 로그인 창에서 아이디와 비밀번호로 로그인을 해주시기 바랍니다.
3. 로그인 절차가 완료되면 **학술지>온라인 논문투고**를 클릭합니다.

※ 회원가입 또는 로그인이 정상적으로 안될 시 학회로 문의 주시기 바랍니다.

## 2. 투고리스트 화면

### 온라인논문투고시스템

 투고자 매뉴얼

번호	제목	작성일	심사결과
7	투고테스트123	2018-01-24	
6	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
5	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재불가
4	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재가
3	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
2		2018-01-10	
1	논문 제목 논문 제목 논문 제목 논문 제목	2018-01-10	수정후게재



회원가입 후 로그인 하시면 다음과 같이 논문투고 리스트가 보이게 됩니다.

순서대로

1. 투고자 매뉴얼을 다운로드 하실 수 있습니다.
2. 나중에 투고중인 논문을 확인하실 수 있습니다.
3. 회원 승인이 되시면 논문투고를 하실 수 있습니다. 여기를 클릭하여 논문 투고를 진행합니다.

※ 승인된 회원만 논문투고가 가능합니다.

## 온라인 논문투고

HOME > 학술지[인문과학] > 온라인 논문투고

* 저자	한글 <input type="text" value="t1"/> 영문 <input type="text"/>
* 소속(직장명)	<input type="text" value="소속1"/>
* 학과(부서)	<input type="text" value="학과1"/>
* 주소	<input type="text" value="135-240"/> <input type="button" value="주소찾기"/> <input type="text" value="서울 강남구 개포동 서울강남우체국"/> <input type="text" value="주소1"/> (상세주소)
* 연락처	핸드폰 <input type="text" value="011"/> - <input type="text" value="1111"/> - <input type="text" value="1111"/>
* E-mail	<input type="text" value="jcl234@naver.com"/>
* 논문 제목	한글 <input type="text"/> 영문 <input type="text"/>
* 논문 업로드	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen * 압축되지 않는 문서파일을 업로드하여 주십시오.
* 논문 업로드 (심사용파일)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen * 저자, 소속의 정보는 반드시 삭제바랍니다.

승인된 회원이 논문투고를 하면 이 화면을 보실 수 있습니다.

여기서 논문에 대한 정보와 파일, 신청서 등을 작성하여 업로드 합니다.

1. 투고자의 신상정보를 다시한번 확인하시고 입력해주시길 바랍니다. 특히 연락처와 이메일은 논문 심사 과정에 대하여 메일 또는 전화가 갈 수 있으니 연락 가능한 번호로 적으셔야 합니다.
2. 논문제목을 적어주시길 바랍니다. 한글 또는 영문 중 하나는 꼭 작성하셔야 합니다.
3. 논문 파일을 업로드 합니다.
4. 심사용 논문 파일을 업로드 합니다. **심사용 파일에는 투고자의 신상정보가 포함되어서는 안됩니다.** 자세한 사항은 투고규정을 참고바랍니다.

※ 승인된 회원만 논문투고가 가능합니다. 이상이 있으면 관리자에게 문의 바랍니다.

※ 논문 파일이 큰 경우에는 업로드가 안되고 에러 메시지가 뜰 경우가 있습니다. 이럴 땐 관리자에게 문의 바랍니다.

### 3. 논문 투고

### 온라인 논문투고 이용가이드 [투고자]

* KCI 논문유사도 검사	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen 여기를 눌러 논문 표절검사를 진행하시고 표절검사지를 업로드 해주시기 바랍니다.
* 투고신청서	<input type="button" value="투고신청서 다운로드"/> ※ 반드시 투고신청서를 다운로드후 작성하여 올려주세요. <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* 저작권이양동의	우리 학회의 학술지인 『인문과학』을 발간함에 있어서 논문의 투고 및 심사를 수행하는 과정에서 연구윤리를 준수하며, 투고된 논문이 『인문과학』에 게재될 경우, 본 논문에 따른 저작권 및 디지털 저작권에 대한 권한 행사(복사·전송권 포함) 등을 인문학연구원에 위임합니다.  <input type="checkbox"/> 예
* 윤리서약	우리 학회의 학술지 『인문과학』의 질적 수준 향상 및 연구윤리와 관련된 불미스러운 문제발생의 예방 조치로서 다음 사항을 확인합니다. 양심에 따라 성실하게 확인하여 주시고, 만약 이에 반하는 행위가 확인될 경우 향후 게재불가는 물론 이로 인한 각종 책임과 불이익이 따르게 됩니다.  1. 표절금지 및 저작권: 투고 논문이 타인의 논문 표절 등으로 저작권 관련 사항을 위반하였거나 또는 자기 표절한 사실이 있습니까? 2. 정보의 정당한 활용: 연구 중 취득·활용한 정보가 부당하게 사용되었거나 누설 또는 조작·변조 등으로 예기치 못한 문제를 일으킬 소지는 있습니까? 3. 이중게재금지: 투고 논문이 우리 학회의 논문집 이외 다른 논문집에 이중으로 게재 요청된 사실(심사요청, 심사 중, 게재확정 상태 등 모두 포함)이 있습니까? 4. 기재사항확인: 논문제목, 설명, 주제가 국문 및 영문으로 정확하게 표현되었으며, 목차와 초록(국문 또는 영문)이 제시되어 있습니까? 5. 투고요령준수: 각주, 참고문헌 등이 논문투고요령에 맞게 작성되었습니까? 6. 지원사항표시: 연구비 지원사실 등 표기사항이 필요한 경우 정확하게 표시되어 있습니까?  <input type="checkbox"/> 예

승인된 회원이 논문투고를 하면 이 화면을 보실 수 있습니다.

여기서 논문에 대한 정보와 파일, 신청서 등을 작성하여 업로드 합니다.

6. KCI 논문 유사도검사를 진행하시고 결과 파일을 업로드 해주시기 바랍니다.

7. 투고신청서를 다운로드하시고 작성하여 파일을 업로드 해주시기 바랍니다.

8. 저작권 이양동의 사항을 확인하시고 체크해주시기 바랍니다.

9. 윤리서약을 확인하시고 체크해주시기 바랍니다.

10. 내용을 다시한번 확인하시고 완료되었으면 투고하기 버튼을 클릭하여 논문을 투고합니다.

※ 승인된 회원만 논문투고가 가능합니다. 이상이 있으면 관리자에게 문의 바랍니다.

※ 논문 파일이 큰 경우에는 업로드가 안되고 에러 메시지가 뜰 경우가 있습니다. 이럴땐 관리자에게 문의 바랍니다.

### 온라인논문투고시스템

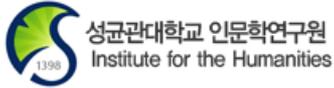
투고자 메뉴얼

번호	제목	작성일	심사결과
7	투고테스트123	2018-01-24	
6	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
5	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재불가
4	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재가
3	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
2		2018-01-10	
1	논문 제목 논문 제목 논문 제목 논문 제목	2018-01-10	수정후게재

투고하기

투고가 완료되었습니다.

그러면 투고리스트에 방금 투고한 논문이 게시 됩니다.



안녕하세요. 성균관대학교 인문학연구원입니다.

회원님이 올리신 논문이 아래와 같이 정상적으로 접수되었습니다.

논문제목	123123
투고자 성명	t1
등록일	2018-01-24

→ [홈페이지 바로가기](#)

투고하신 논문의 심사가 완료되면 다음과 같이 메일이 발송됩니다.

홈페이지 작성한 내용과 일치하는지 확인해 보시기 바랍니다.



서울시 종로구 명륜3가 성균관대학교 퇴계인문관 31614 ~ 31615호  
Tel : 02-760-1278~9 / E-mail : inmun@skku.edu  
Copyright © 인문학연구원 2013 All Rights Reserved.

# 6. 논문 투고 결과 확인

### 온라인논문투고시스템

투고자 메뉴얼

번호	제목	작성일	심사결과
7	투고테스트123	2018-01-24	
6	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
5	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재불가
4	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	게재가
3	한글 한글 한글 한글 한글 한글	2018-01-11	수정후재심사
2		2018-01-10	
1	논문 제목 논문 제목 논문 제목 논문 제목	2018-01-10	수정후게재

투고하기

심사결과를 확인하시고 게재가이거나 수정 후 게재가이면 최종원고파일을 업로드해야 합니다.

해당 투고 논문 제목을 클릭하시면 상세 심사결과와 최종원고파일을 업로드 할 수 있습니다.

### 온라인 논문투고

HOME > 학술지[인문과학] > 온라인 논문투고

* 저자	한글 : t1 영문 : 123
* 소속(직장명)	소속1
* 학과(부서)	학과1
* 주소	135-240 서울 강남구 개포동 서울강남우체국 주소1
* 연락처	핸드폰 : 011-1111-1111
* E-mail	erusya@naver.com
* 논문 제목	한글 : 123123 영문 : 123123
* 논문 업로드	📎 2018-0001_A.hwp
* 논문 업로드(심사용)	📎 2018-0001_B.hwp
* KCI 논문유사도 검사	📎📎 2018-0001_C.hwp
* 투고 신청서	📎 2018-0001_D.hwp
심사결과	당호 게재
심사평	심사평 1123123111322123
심사평 파일 다운로드	📎 2018-0001_admin.hwp
계제확정 파일	

이 부분에서 해당 논문의 심사결과를 확인하실 수 있습니다.

심사결과를 확인 후 심사결과에 따라 아래와 같이 처리하시면 됩니다.

1. 당호게재: 상태유지 또는 편집위원장께 통보 후 최종원고 업로드
2. 수정 후 당호 게재: 필수로 최종원고 업로드 및 수정확인서 업로드
3. 수정 후 차호 재심사: 필수로 최종원고 업로드 및 수정확인서 업로드 후 재투고
4. 게재불가: 해당없음

[최종원고 업로드](#)

[목록](#)

### 온라인 논문투고

HOME > 학술지[인문과학] > 온라인 논문투고

* 최종원고파일	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
* 수정확인서업로드	 수정확인서.hwp * 수정확인서 다운로드 후 업로드 해 주세요. <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

1. 수정을 마친 최종원고파일을 업로드합니다.
2. 논문수정 대상자는 수정사항에 대한 확인서를 양식을 다운받아 기재하여 업로드합니다.
3. 모든 파일이 업로드 되었으면 최종파일 업로드 버튼을 눌러 논문투고를 마칩니다.

### 온라인 논문투고

HOME > 학술지[인문과학] > 온라인 논문투고

* 저자	한글 : t1 영문 : 123
* 소속(직장명)	소속1
* 학과(부서)	학과1
* 주소	135-240 서울 강남구 개포동 서울강남우체국 주소1
* 연락처	핸드폰 : 011-1111-1111
* E-mail	eruya@naver.com
* 논문 제목	한글 : 123123 영문 : 123123
* 논문 업로드	<input type="checkbox"/> 2018-0001_A.hwp
* 논문 업로드(심사용)	<input type="checkbox"/> 2018-0001_B.hwp
* KCI 논문유사도 검사	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2018-0001_C.hwp
* 투고 신청서	<input type="checkbox"/> 2018-0001_D.hwp
심사결과	당호 게재
심사평	심사평 1123123111322123
심사평 파일 다운로드	<input type="checkbox"/> 2018-0001_admin.hwp
게제확정 파일	최종원고파일 : <input type="checkbox"/> 2018-0001_G.hwp(12800) 수정확인서 : <input type="checkbox"/> 2018-0001_H.hwp(13824)

수고하셨습니다.

논문 투고가 완료되고 난 후 논문제목을 클릭하면 좌측과 같이 정보를 확인하실 수 있습니다.

[최종원고 업로드](#)

[목록](#)