
2019학년도

성균관대학교 부설 한국사서교육원

신입생 모집요강



성균관대학교 한국사서교육원은 1965년 3월 문교부로부터 인가를 받아 설립된 이래로 1급 정사서 76명, 2급 정사서 2,809명, 준사서 5,869명을 배출하였으며, 도서관과 국가의 문화 발전에 기여할 수 있는 사서를 양성하기 위하여 현장 실무 중심의 교육과정을 운영하고 있습니다.

성균관대학교 한국사서교육원

주소: (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 퇴계인문관 3층 31306A호

연락처: 02-760-1212, 팩스: 02-760-1214

이메일: slis@skku.edu, 홈페이지: <http://slis.skku.edu>

모집요강 목차

1. 전형 일정	1
2. 모집 과정 및 지원 자격	1
3. 전형 방법	2
4. 선발 기준	2
5. 제출 서류	2
6. 지원자 유의사항	3
7. 등록 안내	4
8. 학사 안내	4
9. 찾아오시는 길	5
10. 문의처	5

1. 전형 일정

구분	일정	비고
원서 접수 (인터넷)	2018.12.24(월) ~ 2019.1.9(수) 17:00	http://www.uway.com 전형료 50,000원
서류 제출	2018.12.24(월) ~ 2019.1.11(금) 17:00	제출처: 한국사서교육원 행정실
면접	2019.1.19(토)	시간 및 장소는 추후 한국사서교육원 홈페이지에 공지
합격자 발표	2019.2.11(월) 15:00	한국사서교육원 홈페이지에 발표
합격자 등록	2019.2.12(화) ~ 2019.2.15(금) 16:00	우리은행 가상계좌 및 신용카드 납부

2. 모집 과정 및 지원 자격

과정	모집 인원	수업 연한	지원 자격
2급 정사서	40명	1년	가. 국내 대학 석사학위 소지자 (2019년 2월 학위 취득 예정자 포함) 나. 전문학사학위 소지자로서, 준사서 자격증 취득일 이후 도서관 등 근무 경력이 만 3년 이상인 자 다. 학사학위 소지자로서, 준사서 자격증 취득일 이후 도서관 등 근무 경력이 만 1년 이상인 자
준사서	120명	1년	국내외 대학 2년 이상 수료자 (2019년 2월 수료 예정자 포함)
계	160명	-	-

- 도서관법 제31조 제1항과 도서관법 제40조 제2항에 따른 등록을 하지 아니한 공공도서관이나 전문도서관에서 근무한 경력은 해당 도서관의 열람실 면적이 110제곱미터 이상으로서 자료가 1천 500권(시청각 자료인 경우에는 1천 500점) 이상인 경우에 한하여 근무 경력으로 인정합니다.
- 도서관 등 근무 경력은 사서 또는 사서 행정 업무를 전임으로 담당하여 근무한 경력을 의미합니다.
- 위의 학력 및 경력 기간은 2019년 2월 28일까지를 기준으로 합니다.
- 각 과정별 등록 인원이 10명 미만인 경우에는 개설하지 않습니다.

3. 전형 방법

- 서류 심사 및 면접

4. 선발 기준

- 서류 심사 성적과 면접 성적을 합한 총 점수에 의하여 선발합니다.
- 학업 수행 능력이 부족한 자는 모집 인원내 관계없이 선발하지 않습니다.

5. 제출 서류

no	구분	수량	비고
1	입학원서	1부	- 인터넷 접수 후 원서를 출력하여 사진 부착 - 최근 3개월 이내 촬영한 동일원판 4×5cm 사진
2	최종 학력 졸업(수료)증명서	1부	- 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 - 수료예정자는 수료예정증명서 제출
3	최종 학력 성적증명서	1부	- 4.5 만점 또는 백분위로 환산된 성적이 반드시 기재되어야 함
4	사서자격증 사본	1부	- 해당자에 한함
5	도서관 경력증명서	1부	- 해당자에 한함 - 도서관 혹은 도서(자료)실이 명시된 근무 부서 및 근무 기간이 구분 기재된 것 - 준사서과정 지원자의 경우 도서관 근무 경력은 2016년 1월 1일부터 인정함(최근 3년 이내 경력만 인정) - 경력증명서는 해당 근무 기관 별 최소 3개월 이상 근무한 경우에 한해 인정함(주 5일, 1일 8시간 근무자에 한함)
6	재직증명서	1부	- 해당자에 한함 - 도서관 경력증명서의 내용과 동일해야 함
7	도서관 시설 명세서	1부	- 해당자에 한함 - 미등록된 공공도서관 및 전문도서관 근무경력자에 한함 - 양식은 사서교육원 홈페이지 > 정보마당 > 자료실에서 다운로드

- 인터넷 원서 접수 완료 후, 한국사서교육원 행정실로 원서 및 제출 서류를 2019. 1. 11(금) 17:00 까지 제출(도착)하여야 합니다.(우편 또는 방문 제출)
- 서류가 허위로 작성된 경우, 입학 이후에도 합격이 취소됩니다.
- 서류 제출 전 지원자 유의사항(3페이지)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

6. 지원자 유의사항

1. 서류 제출 유의사항

- 가. 사서자격증을 제외한 모든 제출 서류는 원본이어야 합니다.
- 나. 졸업 혹은 수료 예정 자격으로 합격한 지원자는 2019. 2. 28(목) 16:00까지 ‘졸업 혹은 수료 증명서’를 제출하여야 합니다.(미제출시 최종 불합격 처리됨)

2. 원서 접수 시 유의사항

- 가. 성적은 전학년 평점 평균을 소수점 둘째 자리까지 기재하여야 합니다.(예: 3.75/4.50만점)
- 나. 전형료 및 서류가 미비된 원서는 접수하지 않을 수 있으며, 제출 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다.
- 다. 제출 서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 하며, 원서 기재 사항 및 제출 서류가 허위로 확인되면 재학 중에도 합격과 입학を 취소합니다.
- 라. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 2019. 2. 28(목) 16:00까지 한국사서교육원 행정실에 ‘입학포기신청서’를 제출하시기 바라며, 학기 개시(입학일) 이후에는 본 교육원의 기준에 따라 등록금이 반환됩니다.

외국 소재 대학 출신 지원자 유의 사항

(학사 학위의 경우만 해당. 2급 정사서를 지원할 수 있는 석사 학위는 국내 석사 학위만 인정됨)

- 출신 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 본 교육원에 지원이 가능합니다.
입학/졸업 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본 교육원의 입학 등 모든 사항을 취소합니다.
- 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities)에서 “List of Universities of the World”를 확인하여 본인의 학위 취득 대학이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. (<http://www.whed.net/home.php>)
- 만약 학위 취득 대학이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우, 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위 수여 기관임을 증명하는 확인서를 제출해야 합니다.
(미제출 시, 결격으로 불합격 처리됨)
- 입학 후에도 본 교육원에서 학력 조회에 관한 소명을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.
(협조하지 않을 경우, 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에도 합격과 입학을 취소함)

7. 등록 안내

- 등록 기간: 2019. 2. 12(화) ~ 2019. 2. 15(금) 16:00
- 등록 방법: 우리은행 가상계좌 또는 신용카드 납부(분할 납부 불가)
- 지정된 등록 기간 내에 등록하지 않는 경우, 합격이 취소됩니다.
- 한국사서교육원 등록금은 연말정산 교육비 공제에 해당되지 않습니다.

8. 학사 안내

1. 수업 연한: 1년(총 2개 학기)
2. 수업 시간: 월~목 18:30~21:20, 오프라인 수업
3. 과정 이수: 30학점 이상 취득 시 수료, 자격증 취득(필수과목 18학점은 반드시 취득)
4. 장학금(2학기에만 지급)

구분	감면 내역	비고
성적우수장학금	수업료의 50% 감면	각 반에 1명 지급
학업장려장학금	수업료의 30% 감면	각 반에 1명 지급
학생공로장학금	수업료의 20% 감면	회장(1명), 총무(1명), 과정별 반대표(각 반에 1명) 지급

9. 찾아오시는 길

1. 지하철 이용 시

- 4호선 혜화역: 4번 출구로 나오셔서 도보로 오시거나,
1번 출구로 나오셔서 셔틀 버스 이용(종점에서 하차)
- 3호선 안국역: 2번 출구로 나오셔서 마을버스(종로2번) 승차 후 종점에서 하차
- 1호선 종각역: 2,3번 출구로 나오셔서 마을버스(종로2번) 승차 후 종점에서 하차

2. 마을버스 이용 시

- 종로2번(왕복, 수선관 위 후문 앞 옥류천 정류장 출발)

후문옥류천 → 감사원 → 정독도서관(신한은행) → 안국전철역(2번 출구) → 낙원상가 → 종각전철역
(2,3번 출구) → 인사동 → 낙원상가 → 안국전철역 → 정독도서관(신한은행) → 감사원 → 후문옥류천

3. 시내버스 이용 시

- 간선(파랑)버스 : 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 149, 150, 151, 160, 162, 171, 172, 272, 273, 301
- 지선(초록)버스 : 2112

10. 문의처

한국사서교육원 행정실

1. 연락처: 02-760-1212
2. 이메일: slis@skku.edu