

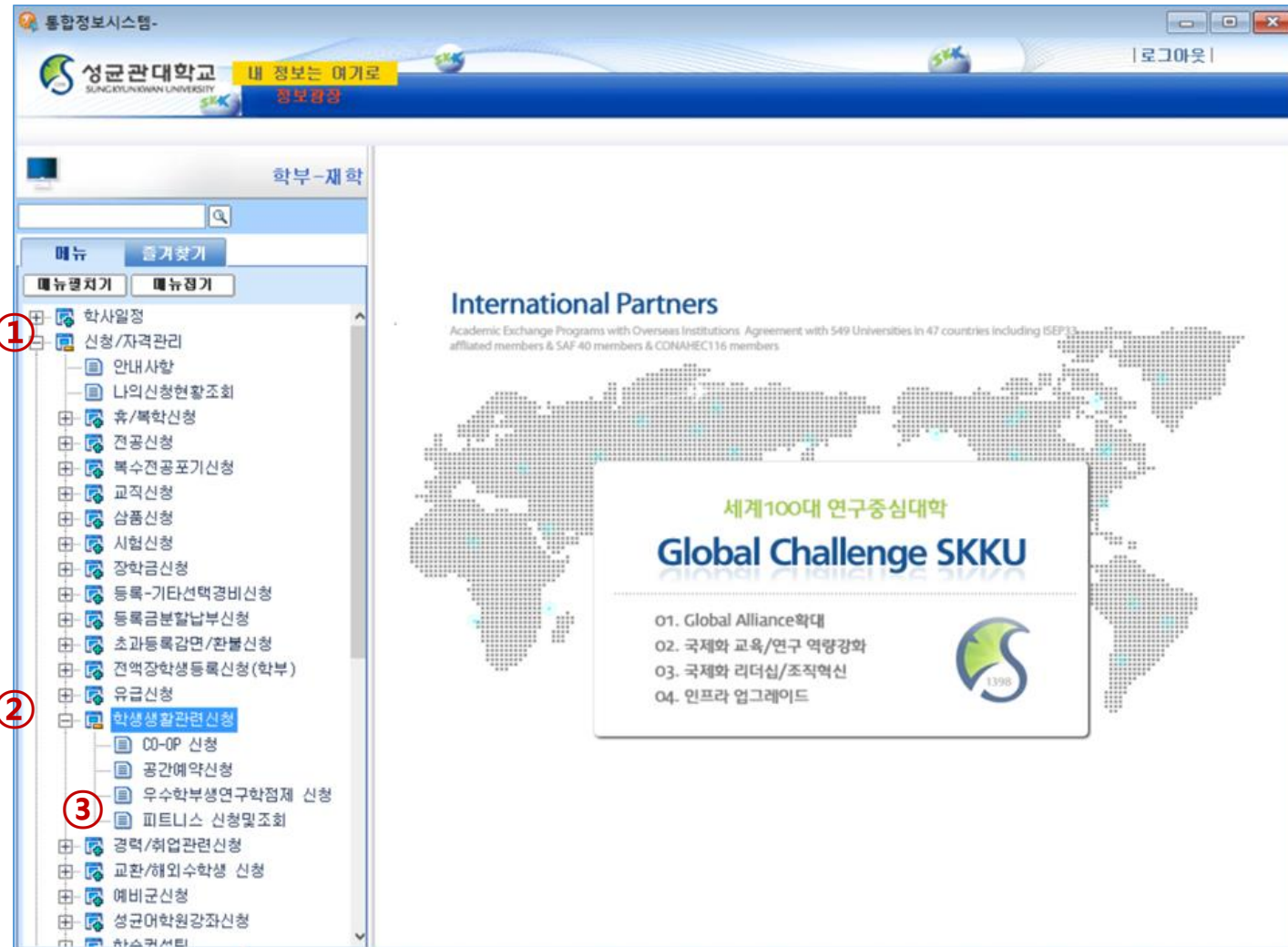
피트니스센터 신청 시스템 안내 [사용자용]

2019년 1월

학사처 학사.구매팀

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 접근방법 - 학생



설 명

- ① GLS - 신청(자격관리) 클릭
- ② 학생생활관련신청 선택
- ③ 피트니스 신청및조회 선택

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 접근방법 - 교직원



설 명

- ① 정보광장 - 행정서비스 클릭
- ② 기타신청업무 선택
- ③ 피트니스 신청및조회 선택

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 신청서 작성방법

통합정보시스템 - [피트니스-신청및조회]

성균관대학교 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

내 정보는 여기서

정보광장 공통 학생 교무 조직/인사 예산/회계 자산관리

직원

피트니스-신청및조회

직원>파트

조회

검색조건

개인번호 성명 교직원

① 프로그램 신청

② 신청서 작성

※ 캠퍼스구분 미가입자는 온라인 신청이 불가합니다.
※ 가상계좌상대(4:은행결과수신)인 경우 가상계좌 번호가
※ 가상계좌 수납은 당일 입금을 원칙으로 합니다. PM10:00 이후

신청내역조회

번호	년도	월	프로그램(강좌)	차수	신청일	사용시작일	사용종료일	시작시간	종료시간	진행상태
----	----	---	----------	----	-----	-------	-------	------	------	------

설 명

- ① 캠퍼스/신청프로그램 선택
- ② 신청서 작성 클릭

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 신청서 작성방법(계속)

피트니스-(사용자)신청서작성

피트니스-(사용자)신청서작성

검색조건
 성명 교직원

모집안내문
 모집안내.

프로그램 내역

선택 번호	프로그램	사용시작일	사용종료일	이용요금
☒ 수정	[요가A] 1개월	2019-01-01	2019-01-31	50,000

신청동의서

☐ 위 규정 및 유의사항을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

신청서

신청등록

년도 2019 월 01 차수 1

프로그램 [요가A] 1개월 이용요금 50,000

☒ 급여공제신청 ☐ 신청 ☐ 미신청 급여공제 신청 체크시 급여에서 공제 처리 됩니다.

설 명

- ① 모집안내문 확인 후 신청 프로그램 내역 선택
- ② 신청안내동의서 확인 및 체크
- ③ 급여공제대상자 확인
 ※ 급여공제 신청이 가능한 대상에게만 해당 화면 활성화(교수, 직원 등)
- ④ 신청등록

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 신청내역조회 및 수납방법 - 일반신청

공간>피트니스센터>피트

① 조회

검색조건
사번 [] 성명 [] 교직원 []

프로그램 신청

캠퍼스구분 자연과학캠퍼스 신청 프로그램 헬스(test) 신청서 작성

※ 캉고포탈 미가입자는 온라인 신청이 불가 합니다.
※ 가상계좌상태(4:은행결과수신)인 경우 가상계좌 번호가 활성화 됩니다. (재조회하여 확인하시기 바랍니다.)
※ 가상계좌 수납은 당일 입금을 원칙으로 합니다. PM10:00 이후 수납이 불가 하며, 수납되지 않은 경우 자동취소 됩니다.

신청내역조회

번호	년도	월	프로그램(강좌)	차수	신청일	사용시작일	사용종료일	시작시간	종료시간	진행상태	신청서생성일시
1	2018	12	헬스(test)	1	2018/12/03 16:45:57	2018-12-01	2018-12-31	07:00	21:00	신청(가상계좌수납가능)	2018/12/03 16:45:57

② ③ ④

가상계좌상태	가상계좌번호	수납금액	수납일자	수납시간	비고사항
4⇒은행결과수신	2779-2360- -98	0			

설 명

- ① 조회 클릭
- ② 가상계좌상태 확인
※ 아래 순서대로 상태변경
1 ⇒ 전송중
2 ⇒ 은행전송요청
4 ⇒ 은행결과수신
- ③ 가상계좌번호 확인
- ④ 금액 납부

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 신청내역조회 및 수납방법 - 일반신청(상세확인 및 취소방법)

설 명

- ① 신청내역 더블클릭
- ② 신청상세정보 확인
- ③ 가상계좌번호, 금액 확인 후 납부
- ④ 필요 시 신청취소

■ 피트니스-신청및조회 공간>피트니스센터>피트

[조회](#)

검색조건

사번 성명 **교직원**

● 프로그램 신청

캠퍼스구분 자연과학캠퍼스 **신청 프로그램** 헬스(test) **신청서 작성**

※ 캠퍼스별 미가입자는 온라인 신청이 불가합니다.
 ※ 가상계좌상대(4:은행결과수신)인 경우 가상계좌 번호가 활성화 됩니다. (재조회하여 확인하시기 바랍니다.)
 ※ 가상계좌 수납은 당일 입금을 원칙으로 합니다. PM10:00 이후 수납이 불가 하며, 수납되지 않은 경우 자동취소 됩니다.

● 신청내역조회

번호	년도	월	프로그램(강좌)	차수	신청일	사용시작일	사용종료일	시작시간	종료시간	진행상태	신청서생성일시
1	2018	12	헬스(test)	1	2018/12/03 16:45:57	2018-12-01	2018-12-31	07:00	21:00	신청(가상계좌수납가능)	2018/12/03 16:45:57

①

② **피트니스-(사용자)신청서상세/가상계좌정보**

■ 피트니스-(사용자)신청서상세/가상계좌정보

검색조건

성명 **교직원**

● 신청서

년도 **2018** 월 **12** 차수 **1**
 프로그램 **요가A** 이용요금 **50,000**

③ **가상계좌번호** 2714- -8184-28 **상태정보** 신청(가상계좌수납가능)
수납금액 0 **수납일** ____/____/____

④ 단순 저장 또는 가상계좌할당 상태에서만 (수납이전상태) 사용자취소가 가능합니다.
 수납완료 이후 취소는 피트니스센터에 문의하시기 바랍니다. [신청취소](#)

[피트니스센터 신청 시스템 안내]

■ 신청내역조회 및 수납방법 - 급여공제

피트니스-(사용자)신청서작성

▶ 피트니스-(사용자)신청서작성

검색조건
 성명 교직원

▶ 모집안내문
 모집안내문

▶ 프로그램 내역

선택 번호	프로그램	사용시작일	사용종료일	이용요금
☒ 수정	[요가A] 1개월	2019-01-01	2019-	

신청동의서

☐ 위 규정 및 유의사항을 숙지하였으며, 이에 동의합니다.

▶ 신청서

▶ 신청등록

▶ 급여공제신청

☒ 신청
 ☐ 미신청
 ! 급여공제 신청 체크시 급여에서 공제 처리 됩니다.

설 명

- ① 모집안내문 확인 후 신청 프로그램 내역 선택
- ② 신청안내동의서 확인 및 체크
- ③ 급여공제대상자 체크
 ※ 급여공제 신청이 가능한 대상에게만 해당 화면 활성화(교수, 직원 등)
- ④ 신청등록
- ⑤ 팝업메시지 확인
- ⑥ 피트니스 관리자의 급여공제 확정처리 후 이용가능