

국내학점교류신청(GLS) 메뉴 사용매뉴얼 안내

2019년 4월

교무처 학사지원팀

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 | 상담영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 국제교류 | 연구 |

국내학점교류신청

☆ 학업영역 > 학정인정 > 국내학점교류신청

취소 신청

학번/성명 학과/전공 등록학기 학년 조회

국적 연락처 이메일

학점교류신청 입력사항

학년도/학기 2019 여름학기 교류대학

신청기간 2019/04/17 00:00 ~ 2019/04/23 17:00 정보제공동의일시

- ✓ 신청학년도/학기 확인
- ✓ 신청하고자 하는 교류대학 선택
- ✓ 신청기간 확인 *기한 내 신청절차를 반드시 완료해야 함

- 1.개인정보를 제공받는 자: 사용자의 학점교류신청 대학
- 2.개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 학점교류 신청 학생에 대한 학적 처리
3. 제공받는 개인정보의 항목: (필수사항) 성명, 주민등록번호, 국적, 성별, 이메일주소, 연락처, 학번, 소속대학, 소속학과, 학위과정, 성적결과(평점평균, 백분율환산점수)
- 4.개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구(30년)

귀하는 본 제공에 대해서 동의를 거부할 권리가 있으며, 단, 필수적인 항목 제공에 대해 미동의시에는 학점교류 신청서 접수가 불가할 수 있습니다.
위와 같은 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[기타 고지사항]

개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호가 처리(수집, 이용, 제공 등)될 수 있습니다.
- 개인정보 항목: 주민등록번호
- 처리사유: 학점교류생의 학적부 관리
- 제공근거: 고등교육법 시행령 제73조

② [파일찾기]버튼 클릭 후 작성양식 제출

☐ 첨부파일

첨부파일 (대학별 추가제출서류)

학점교류 대학별 수강 유의사항 안내문

☐ 첨부파일

☐ [필수제출] 수학추천자 양식(2019-S).xls (198 KB)

- ✓ 학점교류대학별 안내문 및 제출양식 확인/제출
- ★대학별 추천양식 작성 후 첨부파일란에 추가[필수]
- *기타 제출서류 필요할 경우 양식에 따라 작성 후 첨부파일 추가 (제출서류 미첨부시 신청 접수 불가)

① 안내문 & 양식 확인

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 | 상담영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 국제교류 | 연구

국내학점교류신청

취소 신청

학번/성명 학과/전공 등록학기 학년 조회
국적 연락처 이메일

학점교류신청 입력사항

학년도/학기 2019 여름학기 교류대학 신청구분 신청
신청기간 2019/04/17 00:00 ~ 2019/04/23 17:00 정보제공동의일시 ____/____/____:____:____

[학점교류신청을 위한 개인정보의 제3자 제공 동의]

1. 개인정보를 제공받는 자: 사용자의 학점교류신청 대학
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 학점교류 신청 학생에 대한 학적 처리
3. 제공하는 개인정보의 항목: (필수사항) 성명, 주민등록번호, 국적, 성별, 이메일주소, 연락처, 학번, 소속대학, 소속학과, 학위과정, 성적결과(평점평균, 백분율환산점수)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구(30년)

귀하는 본 제공에 대해서 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수적인 항목 제공에 동의하지하시는 경우에는 학점교류 신청서 접수가 불가할 수 있습니다.

위와 같은 개인정보 제공에 동의하십니까 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[기타 고지사항]

개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호가 처리(수집, 이용, 제공 등)될 수 있습니다.
- 개인정보 항목: 주민등록번호
- 처리사유: 학점교류생의 학적부 관리
- 제공근거: 고등교육법 시행령 제73조

✓ 정보제공동의에 관한 안내 확인 후
동의여부 체크[필수]

파일찾기 삭제

첨부파일
(대학별 추가 제출서류)

조회된 데이터가 없습니다.

학점교류 대학별 수강 유의사항 안내문

☐ 첨부파일
☐ [필수제출] 수학추천자 양식(2019-S).xls (198 KB)

국내학점교류 신청 유의사항

1. 아래 신청자격을 갖춘 학생에 한하여 국내 학점교류 신청이 가능합니다.(정규학기 휴학생 불가)
 - 학부생: 2개 학기 이상(3학년 편입생은 1개 학기 이상)을 이수한 교류신청학기 재학생
 - 대학원생: 1개 학기 이상을 이수한 교류신청학기 재학생

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 외국인유학생 | 수업영역 | 학업영역 | 비교과영역 | 상담영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 국제교류 | 연구 |

국내학점교류신청

취소 신청

☆ 학업영역 > 학정인정 > 국내학점교류신청

학번/성명		학과/전공		등록학기		학년		조회
국적		연락처		이메일				

학점교류신청 입력사항

학년도/학기	2019	여름학기	교류대학		신청구분	신청
신청기간	2019/04/17 00:00 ~ 2019/04/23 17:00		정보제공동의일시			

[학점교류신청을 위한 개인정보의 제3자 제공 동의]

- 1.개인정보를 제공받는 자: 사용자의 학점교류신청 대학
- 2.개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 학점교류 신청 학생에 대한 학적 처리
3. 제공받는 개인정보의 항목 : (필수사항) 성명, 주민등록번호, 국적, 성별, 이메일주소, 연락처, 학번, 소속대학, 소속학과, 학위과정, 성적결과(평점평균, 백분율환산점수)
- 4.개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구(30년)

귀하는 본 제공에 대해서 동의를 거부할 권리가 있으며, 단, 필수적인 항목 제공에 대해 미동의시에는 학점교류 신청서 접수가 불가할 수 있습니다.

위와 같은 개인정보 제공에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[기타 고지사항]

개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호가 처리(수집, 이용, 제공 등)될 수 있습니다.
 - 개인정보 항목: 주민등록번호
 - 처리사유: 학점교류생의 학적부 관리
 - 제공근거: 고등교육법 시행령 제73조

✓ **국내학점교류 신청 관련 유의사항 필독**
(신청절차 및 학점교류수강/성적인정 관련)

첨부파일 (대학별 추가제출서류)	☐ 첨부파일	조회된 데이터가 없습니다.	파일찾기 삭제
----------------------	-------------------------------	----------------	---------

학점교류 대학별 수강 유의사항 안내문

☐ 첨부파일	
☐ [필수제출]	수학추천자 양식(2019-S).xls (198 KB)

국내학점교류 신청 유의사항

1. 아래 신청자격을 갖춘 학생에 한하여 국내 학점교류 신청이 가능합니다.(정규학기 휴학생 불가)
 - 학부생: 2개 학기 이상(3학년 편입생은 1개 학기 이상)을 이수한 교류신청학기 재학생
 - 대학원생: 1개 학기 이상을 이수한 교류신청학기 재학생

신청하기

주의사항 NOTICE

1. 아래 신청자격을 갖춘 학생에 한하여 국내 학점교류 신청이 가능합니다.(정규학기 휴학생 불가)

- 학부생: 2개 학기 이상(3학년 편입생은 1개 학기 이상)을 이수한 교류신청학기 재학생
- 대학원생: 1개 학기 이상을 이수한 교류신청학기 재학생

※ 단, 휴학생의 계절수업 학점교류신청은 본교 계절수업 수강횟수를 포함하여 재적기간 중 최대 2회에 한하여 가능함

2. 학점교류신청대학별 지정기간 내에만 신청이 가능하며, 추천마감 이후 신청은 절대 불가합니다.

3. 신청하고자하는 교류대학별 수강안내문(첨부파일)을 상세히 확인하시기 바라며, 대학별 추천양식 및 추가제출서류 작성 후 누락 없이 필수 제출(첨부파일란에 추가)하시기 바랍니다.

4. 졸업 마지막 정규학기 및 계절수업에는 타 대학 수강이 불가합니다.

5. 본교 학기당 수강가능학점 내에서만 수강 가능하며, 본교 개설강좌 수강과 타 대학 수강을 병행할 경우 학기당 수강가능학점의 1/3범위 내에서만 타 대학 수강이 가능합니다.
(단, 계절수업의 경우 본교 수강학점과 합산하여 각 계절수업당 6학점 이내, 연간 총 9학점 이내까지만 수강 가능)

6. 학점교류 신청취소를 희망하는 경우 교류대학 수강내역을 반드시 기한 내 삭제한 뒤 본교 학사지원팀으로 통보하여야하고, 수강 도중 학점교류를 포기하고자 할 경우 본교와 교류대학측에 반드시 연락하여 관련 상담 및 조치를 받으시기 바랍니다.

7. 학점교류신청 승인 및 선발완료 후 사진에 '타대학취득학점예정조서작성및제출(GLS)'을 통하여 수강예정과목에 대한 전공인정예정영역 및 인정예정학점 등을 반드시 확인하고 학점교류에 임하시기 바랍니다.

8. 학점교류수학 종료 후에는 교류대학으로부터 성적증빙을 받아 '타대학취득학점인정조서작성및제출(GLS)'을 통하여 성적인정절차를 반드시 완료하시기 바랍니다.
* 성적증빙자료: 교류대학에서 발급하는 성적증명서 또는 성적조회화면 인쇄본 등 취득성적확인자료

☒ 주의사항을 확인하였습니다.

② 상기 주의사항을 읽고 난 뒤 확인완료 체크 및 최종 [신청]버튼 클릭

신청

취소

신청

조회

① 제출서류 첨부 및 개인정보동의 완료 후 [신청]버튼 클릭

동의]

점수)

파일찾기

삭제

학점교류 대학별 수강 유의사항 안내문

☐ 첨부파일

☐ [필수제출]

수학추천자 양식(2019-S).xls (198 KB)

국내학점교류 신청 유의사항

1. 아래 신청자격을 갖춘 학생에 한하여 국내 학점교류 신청이 가능합니다.(정규학기 휴학생 불가)

- 학부생: 2개 학기 이상(3학년 편입생은 1개 학기 이상)을 이수한 교류신청학기 재학생
- 대학원생: 1개 학기 이상을 이수한 교류신청학기 재학생

[학사일정](#) |
 [신청/자격관리](#) |
 [학적/개인영역](#) |
 [외국인유학생](#) |
 [수업영역](#) |
 [학업영역](#) |
 [비교과영역](#) |
 [상담영역](#) |
 [공학인증](#) |
 [IT 서비스](#) |
 [전자투표](#) |
 [지식재산권](#) |
 [국제교류](#) |
 [연구](#)

☰
 국내학점교류신청
 ✕

**✓ 최종신청완료 후 취소하고자 하는 경우
화면 상단 [취소]버튼 클릭**

취소

신청

☆ 학업영역 > 학점인정 > 국내학점교류신청

학번/성명
 학과/전공
 등록학기
 학년
 조회

국적
 연락처
 이메일

학점교류신청 입력사항

학년도/학기	2019 여름학기	교류대학	※ 이미 신청한 교류대학입니다.	신청구분	신청
신청기간	2019/04/17 00:00 ~ 2019/04/23 17:00	정보제공동의일시	2019/04/17 09:47:11		

[학점교류신청을 위한 개인정보의 제3자 제공 동의]

- 1.개인정보를 제공받는 자: 사용자의 학점교류신청 대학
- 2.개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 학점교류 신청 학생에 대한 학적 처리
3. 제공하는 개인정보의 항목: (필수사항) 성명, 주민등록번호, 국적, 성별, 이메일주소, 연락처, 학번, 소속대학, 소속학과, 학위과정, 성적결과(평점평균, 백분율환산점수)
- 4.개인정보를 제공받는 자의 개인정보의 보유 및 이용기간: 준영구(30년)

귀하는 본 제공에 대해서 동의를 거부할 권리가 있으며, 단, 필수적인 항목 제공에 대해 미동의시에는 학점교류 신청서 접수가 불가할 수 있습니다.

위와 같은 개인정보 제공에 동의하십니까? ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음

[기타 고지사항]

개인정보보호법 제24조의2에 따라 정보주체의 동의 없이 주민등록번호가 처리(수집, 이용, 제공 등)될 수 있습니다.

- 개인정보 항목: 주민등록번호
- 처리사유: 학점교류생의 학적부 관리
- 제공근거: 고등교육법 시행령 제73조

[기타사항]

☞ **최종신청완료 후 ‘신청구분’ 란을 통해 승인여부를 확인하시기 바랍니다.**

※ 단, ‘승인’ 은 정상 접수되었음을 의미하며 해당 교류대학 파견학생 합격을 의미하는 것은 아님

- 교류대학측으로부터 합불판정을 통보받을 경우 해당 결과는 개별 안내하며, 별도 합불 통보를 받지 않는 경우 승인확인 후 교류대학 안내에 따라 절차 진행