

교환학생/해외수학생 온라인 원서접수 FAQ

1. 교환학생 온라인 지원은 어디에서 하나요?

GLS->신청/자격관리->교환/해외수학생 신청->온라인 원서 접수

2. 지망 대학의 캠퍼스명은 어떻게 알 수 있나요?

파견을 희망하는 대학의 첨부 파일 또는 홈페이지를 통해 확인 할 수 있습니다.

캠퍼스 구분이 있는 경우 반드시 기입하며, 없는 경우, 기입하지 않아도 됩니다.

3. 지망 대학에 전공명은 어떤 걸 기입하나요?

원전공, 복수전공 중에서 교환학생 파견 시 수강할 전공에 대하여 ‘성균관대학교의 전공명’ (한글)을 적어주시거나, 파견교의 전공리스트를 살펴보신 후 영문으로 적어주시길 바랍니다.

단, 일부 대학은 교환학생 지원 분야 및 수강가능 과목에 전공제한을 두고 있으므로 파견대학 리스트(Excel파일) 및 리스트에 소개된 파견교 홈페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

4. 복수전공을 이번에 신청할 예정입니다. 복수전공 예정인 전공으로 지원해도 되나요?

본교 교환학생 자격을 취득한 후, 파견교에 원서접수를 할 때 복수전공을 희망하는 과목으로 신청할 수 있으나 일부 대학은 특정 전공과목을 수강하기 위한 선수과목이수여부를 확인 후 학생의 입학여부를 결정할 수 있습니다. 복수전공을 최소 1학기 하신 후에 파견교환학생을 신청하는 것을 추천드립니다.

*또한, 파견교 홈페이지에서 교환학생들이 수강 가능한 Course list를 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.

5. 최대 몇 지망까지 입력할 수 있나요?

A. 파견대학리스트 안에 있는 대학 중에 교환학생, 해외수학생 최대 5지망까지 지원가능

B. SAF재단을 통해 본교와 협정을 맺지 않은 학교에 파견을 희망할 경우 최대 3지망까지 지원가능

A,B 동시에 지원 가능

6. 동일한 학교에 교환학생과 해외수학생으로 지원이 가능한가요?

지망대학에 학생 구분을(교환학생/해외수학생) 달리하여 신청 가능합니다.

7. 온라인 지원이 잘 되었는지 어떻게 알 수 있나요?

온라인 지원 시, 페이지 제일 하단에 있는 정보제공동의서에 ‘예’를 클릭한 후 ‘접수’를

클릭하셔야 접수가 완료됩니다. 온라인 접수 후 접수가 완료되면 ‘수정’ 버튼이 활성화되고 지원기간 중에는 언제든지 수정이 가능합니다.

8. 휴학생이어도 지원 가능한가요?

네, 휴학 유무와 관계없이 지원 가능합니다. 다만 교환학생 파견 직전학기까지 휴학을 하게 되신다면, 파견 나가실 학기에 제대로 복학 신청을 해주셔야 합니다.

9. 파견 나가는 학교와 본교의 학사일정이 다른데 등록금은 언제 납부하면 되나요?

교환학생의 경우, 본교 등록금 납부일정에 따라 본교에 등록금을 납부해 주시기 바랍니다. 해외수학생의 경우, 본교 등록금 납부일정에 따라 본교 등록금을, 해외 파견교 등록금 납부일정에 따라 해외 파견교 등록금을 납부해주셔야 합니다.

교환학생/해외수학생 Application FAQ

1. 어학성적은 언제까지 제출하면 되나요?

본교에 지원하실 때에는 어학성적을 제출하지 않으셔도 됩니다. 지원하려는 파견교의 Application Deadline까지 어학성적을 준비하시기 바랍니다. 만일을 대비해 Application Deadline 2~3주 전까지 어학성적을 마련하시는 것을 추천드립니다.

2. Application과 Nomination의 차이는 무엇인가요? 학생들은 어떤 것에 집중해야 하나요?

1차 원서접수와 2차 면접이 끝나고, 해당 학기 파견교환학생 합격자들이 추려지면 국제교류팀은 Nomination을 시작합니다. Nomination은 본교가 파견교에 학생을 추천하는 절차로, 학생 본인에게는 해당 사항이 없습니다.

국제교류팀의 Nomination 후, 파견교에서 학생들에게 Application 안내 메일을 보냅니다. 학생들은 Application deadline을 고려하여 Application을 진행하시면 됩니다.

*만일 Application deadline이 10일 정도 밖에 남지 않았는데도 파견교로부터 Application 관련 메일을 못 받았다면, 반드시 국제교류팀으로 연락하셔야 합니다. (이메일 outgoing@skku.edu 전화 02-760-0153)

3. Application을 진행하던 중, 학생이 아니라 본교에서 보내야 하는 서류를 발견했습니다. 어떻게 해야 하나요?

학생들의 모든 제출 서류를 본교에서 보내야 하는 경우, 국제교류팀에서 해당 파견교 학생분들에게 이메일을 보내드립니다.

하지만 만일 이러한 연락을 받지 못하는 경우, Application 안내 사항에 ‘학생이 아닌 본교에서 보내야 한다’는 내용을 스크린캡처한 것과 보내야 할 서류를 국제교류팀으로 전달해주시면, 국제교류팀이 확인해보고 연락드리겠습니다.

*또한, Learning Agreement처럼 교환학생 담당자 또는 국제처 직원의 서명이 필요한 경우, 학생이 채워야 하는 정보를 다 채운 후 스캔하여 국제교류팀 이메일로 보내주시기 바랍니다. 서명과 도장을 찍어 회신하겠습니다.

4. 파견교에 도착 후 작성해야 하는 Arrival Form은 무엇이고 누구의 서명을 받아야 하나요?

파견교에 도착 후, 국제교류팀에게 Arrival Form을 요청하여 받으시기 바랍니다.

(학생들의 파견 시기가 상이해 일괄적으로 Arrival Form을 보내기 어려운 점, 양해 부탁드립니다.)

Arrival Form을 작성하고 파견교 국제처에 방문하여, 파견교 국제처 담당자의 서명을 받아 스캔하여 이메일로 제출하시기 바랍니다. *국제교류팀 이메일 outgoing@skku.edu

교환학생/해외수학생 성적처리 & 학점인정 FAQ

1. 파견을 마치고 돌아왔습니다. 학점 인정은 어떻게 받나요?

1) 수학보고서를 작성합니다. (미작성 시 성적표 수령 불가)

수학보고서 작성 : 성균관대학교 홈페이지 → 국제화 → 글로벌 커뮤니티 → 공지사항 → 수학보고서

2) 국제교류팀에서 ‘성적표 수령 안내’ 메일을 받고 나서, 수학보고서 작성 내역을 스크린캡쳐하여 회신합니다.

3) 국제교류팀으로부터 국제처 도장이 찍힌 성적표 스캔파일을 받습니다.

(현재 코로나 바이러스 사태로 인해, 대면 수령은 불가합니다.)

***국제처 도장이 찍힌 성적표만 학점 인정을 받을 수 있습니다.**

4) 학점인정조서를 작성하고, 작성한 학점인정조서를 성적표 스캔파일과 함께 GLS에 업로드합니다.

학점인정조서 작성 : GLS → 학업영역 → 타대학학점인정조서

*원활한 학점 인정 절차를 위해 ‘수업 시수’가 나와있는 수업계획서도 업로드하시는 것을 추천드립니다.

2. 저에게(학생에게) 성적표가 왔습니다. 이 성적표를 GLS에 업로드하면 안 되나요?

1) 학생에게 성적표가 이메일로 오는 경우 : 원본 성적표로 인정X, 파견교담당자에게 outgoing@skku.edu 로 재발급 요청

2) 학생에게 원본 성적표가 우편으로 오는 경우 : 봉인된 상태로(뜯지 않고) 국제교류팀 사무실로 우편 발송해 주시면 원본 성적표로 인정하여 도장을 찍어드립니다.

(현재 코로나 바이러스 사태로 인해, 대면 제출은 불가합니다.)

3. 시간이 많이 지났는데도 ‘성적표 수령 안내’ 메일을 받지 못했습니다. 어떻게 해야 하나요?

이메일(outgoing@skku.edu)과 전화(02-760-0153)를 통해 국제교류팀에게 문의하시기 바랍니다. 국제교류팀이 파견교에게 학생의 성적표 누락에 대해 문의하겠습니다.

부득이한 사정으로 성적 인정을 급히 받아야 하는데 파견교로부터 성적표가 늦게 도착하면, 국제교류팀으로 성적표를 조회할 수 있는 학교 홈페이지 링크와 로그인 정보(ID & Password)를 적은 이메일을 보내시기 바랍니다.

*이는 예외적 상황에만 적용되는 것으로, 만일 조회한 성적표가 원본 성적표와 너무 차이가 나거나 인색이 되지 않는 경우 적용되지 않습니다.

4. 학점예정조서에 적은 과목과 학점인정조서에 적은 과목이 달라질 것 같습니다. 어떻게 해야 하나요?

학점예정조서에 작성하지 않은 과목들도 인정이 가능하지만, 학과장 교수님 또는 학과 사무실에 미리 말씀하는 것이 좋습니다. 학생이 파견교에서 들은 과목을 정확하게 학점인정조서에 적으시기 바랍니다.

5. P/F가 아닌 A,B,C,D로 학점을 인정받고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?

파견교 담당자나 수업을 들었던 교수님께 연락하여, 수강 수업 내 등수나 퍼센티지, 해당 파견교의 점수 체계에 대한 추가 서류를 받아와야 합니다. 학점 인정은 학과에 따라 기준이 상이하며, 이는 학과장 교수님 혹은 학과 사무실의 권한인 만큼 자세한 문의는 소속된 학과 사무실로 해 주시기 바랍니다.

*성적장학금은 P/F로 성적을 받는 경우, 받을 수 없습니다. (국가장학금과 삼성장학금은 모두 Pass일 경우 수령 가능)

6. 파견교환학생으로 최대 몇 학점까지 인정받을 수 있나요?

학생이 파견을 나가는 학기에 본교에서 수강 가능한 학점만큼 신청 및 인정받을 수 있습니다.