

**개인별 복무상황부**  
(전문연구요원/산업기능요원)

[illegible]

## 작성요령 및 유의사항

- ① 구분 : 출장, 외출, 지각, 조퇴, 병가, 연가 등 근무상황 기재
  - ② 기간 또는 일시 : 구분에 기재된 근무상황의 기간 또는 일시 기재(지각·조퇴·외출·결근 등은 시간까지 기재)
  - ③ 내용 : 구분에 기재된 근무상황의 사유·목적, 장소 기재
  - ④ 누계 : 구분에 기재된 근무상황을 병가/연가로 구분하여 기간(시간) 누계 기재  
(예시 : 병가 3일 5시간, 연가 7일 2시간 등)
- 병가 : 질병으로 인한 지각·조퇴·외출·결근 등을 기재하며, 편입일부터 만료일까지 누계 작성
  - 연가 : 질병 외 지각·조퇴·외출·결근 등을 기재하며, 업체에서 정한 기준일부터 1년 단위로 작성  
(예시 : 7.1.이 기준일인 경우, 7.1.~다음해 6.30.까지 누계 작성)
- \* 병가 및 연가 누계 작성 시, 지각·외출·조퇴·결근 등으로 누계 8시간 일 경우 1일로 계산하며, 개인별 병가 및 연가 초과 시 그 기간만큼 연장 복무
- \* 연장복무대상은 사유 발생일로부터 14일 이내에 관할 지방병무청장에게 연장복무일수를 통보