

제 안 요 청 서

사 업 명	BRIDGE+ 융복합 특허포트폴리오 구축사업
-------	--------------------------

성균관대 지식재산실용화센터

2019.10.21.

성균관대학교 산학협력단

BRIDGE+ 융복합 특허포트폴리오 구축사업 공고

1. 추진 목적

- 가. 우리 대학 및 타 대학이 보유한 우수특허기술의 특허판매 및 라이선스를 추진하기 위한 융복합 특허 포트폴리오 자료 구축
- 나. 유망 기술분야에 대한 대학 간 포트폴리오 사전 구축으로 복수 특허의 패키지 라이선스를 위한 명확한 근거자료 마련
- 다. 글로벌 IP 라이선스 및 권리행사를 활용한 대형 IP 라이선스 성과 창출

2. 수행기관 선정 및 사업비

- 가. 수행기관 선정: 제안 공고에 대한 서면평가 및 대면평가(총 2개 수행기관 선정)
- 나. 사업비: 총 60,000천원 이내(기관당 30,000천원 이내, VAT 별도)
※ 수행기관이 분석규모 및 인력투입 등 예산근거를 제시해야 하며, 선정과정에서 평가위원의 의견에 따라 일부 감액될 수 있음
- 다. 적격 기관이 없다고 판단시 선정하지 아니할 수 있음

3. 사업내용

가. 개요

- (1) 지정 기술분야에 대한 대학 간 특허포트폴리오 6개 카테고리 이상 구축
- (2) 포트폴리오별 마켓 및 주요 타겟기업 탐색
- (3) 특허청구범위 중심의 기술 특징점 분석
- (4) 포트폴리오별 해외 특허마케팅 전략 제시(기술카테고리당 지적재산 설계 1건 이상 추진)
- (5) 기타 BRIDGE+ 사업 추진을 위한 전략 제시

나. 지정 기술분야(1개 분야 선택 후 제안)

연번	기술 분야	목표
1	사용자 생활환경 개선을 위한 IoT 기술	포트폴리오 카테고리 6건 이상 구축
2	차세대 조명 및 디스플레이 기술	포트폴리오 카테고리 6건 이상 구축

다. 세부 과업내용

(1) 카테고리별 원천 및 포트폴리오 코어 특허 선정

- 특허 포트폴리오의 중심이 될 수 있는 코어 특허 발굴
- 권리범위의 광협, 해외권리 보유여부 등의 특허가치 판단

(2) 특허판매 목적의 특허포트폴리오 구축

- 제품별, 기술별이 아닌 특허판매에 용이한 기준으로 포트폴리오 구축
- 카테고리별 포트폴리오의 일정규모 이상을 형성하기 위한 타 대학 및 출연연 특허검색 병행

(3) 특허청구범위 중심의 기술 특장점 분석

- 각 포트폴리오별 기술 특장점 및 활용처 분석
- 특허판매 또는 라이선스시 패키지가 용이한 수준으로 분류
- 해외 특허마케팅 전략 제시

(4) 기타

- 제안기관별 자유 기술
- BRIDGE+ 사업을 위한 본 결과물 활용 전략의 구체적 제시

4. 제안자격

가. 변리사법 제6조의2에 의한 사무소 또는 제6조의3에 의한 법인

나. 특허정보분석 민간법인으로 공고일 기준 최근 5년 이내 공공기관 특허 분석조사 사업실적 보유기관(개인사업자 제외)

5. 추진일정

공고 및 신청서접수	'19.10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2019.10.21.~2019.10.31.
↓		
선정평가	'19.11	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (1차)서류평가를 통한 2~3배수 내외 선정 ◦ (2차)외부평가위원 대면평가('19.11.4.) ※ 대면평가는 별도의 발표자료없이 제안서 활용 예정
↓		
선정.협약	'19.11	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사업수행기관 선정 ◦ 사업수행기관 협약 체결
↓		
사업수행	협약기간	◦ 사업수행(2019.11.8.~2020.1.7.(만 2개월))
↓		
종료평가	사업종료후 1개월내	◦ 사업수행결과보고서 및 사업수행내용 발표 평가

* 추진일정 및 상황에 따라 변동 가능

6. 신청방법 및 절차

가. 사업공고 및 사업계획서 양식 교부처

(1) 사업공고: 성균관대학교 BRIDGE 홈페이지 등 온라인 게재

(2) 접수기간 및 방법

(가) 접수기간: 2019.10.21.~2019.10.31. 18:00 까지

※ 접수 마감시한 이후에는 접수 불가함

(나) 접수방법: 제안서 파일을 담은 USB 우편 송부

(다) 접수처: (우편) 16419 경기도 수원시 장안구 서부로 2066 산학협력센터 85261호 황미진

나. 제출서류 목록(관련 서식파일 참고)

번호	서류명	비고
1	신청서 및 제안서(hwp)	파일로 USB에 담아 우편제출 (이메일 제출 등 온라인 제출 불가)
2	확약서	※수행기관 선정 후 협약체결시 제출 (미제출 혹은 허위제출시 선정취소 및 향후 사업입찰 제한)
3	주요 사업 실적	
4	용역이행 실적증명서	
5	위임장	
6	법인인감증명서 및 사용인감계	
7	가격산출내역서	
8	법인등기부등본 및/또는 사업자등록증	
9	청렴계약이행서약서	

다. 문의처

문의사항	담당자	연락처	E메일
제안양식 및 방식 관련	황미진	031-290-5575	siny203@skku.edu
사업내용 관련	이인구 교수	031-290-5087	iklee@skku.edu

7. 기타 사항

가. 접수된 자료는 일체 반환하지 않음

나. 신청서 및 구비서류의 미비한 사항에 대하여는 수정 및 보완요청에 15일 이내에 응하여야 함

다. 대면평가는 제별도의 PPT 등 자료를 활용할 수 없으며 제출된 제안서만 활용 가능

- 【 서식 제 1호 】 신청서 및 사업제안서
- 【 서식 제 2호 】 협약서
- 【 서식 제 3호 】 주요 사업 실적
- 【 서식 제 3-1호 】 용역이행 실적증명서
- 【 서식 제 4호 】 위임장
- 【 서식 제 5호 】 사용인감계
- 【 서식 제 6호 】 가격산출내역서
- 【 서식 제 7호 】 청렴계약 이행서약서