i-Campus 를 활용한
온라인 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

컴퓨터를 사용하여 시험에 응시해 주세요!

스마트폰, 태블릿 대신 컴퓨터를 사용하여 시험에 응시해주세요.
전화, SNS, 앱 알림 등 예기치 않은 작동으로 인한 방해를 미연에 방지하고
가장 안정적인 상태에서 시험에 임하여 주시기 바랍니다.
※ 스마트폰으로 응시할 경우, 메뉴가 보이지 않거나 파일 업로드 오류가 발생할 수 있습니다.

Chrome 브라우저를 사용해 주세요!

i-Campus는 Chrome 브라우저에 가장 최적화되어 있습니다.
타 인터넷 브라우저가 아닌 Chrome을 통해 시험에 임하여 주세요.

인터넷 환경이 안정적인 곳에서 응시해 주세요!

대부분 시험은 응시 시간이 제한되어 있으므로
불안정한 인터넷 환경으로 인해 시험 응시에 차질을 빚을 수 있습니다.
(카페, 대중교통, 야외 등 인터넷 환경이 불안정한 장소를 피해주세요)

정식 시험 전 반드시 테스트 시험을 실시해 주세요!

교수님과 학생들이 시험에 원활히 적응하고 PC와 인터넷 환경을 점검할 수 있도록
시험 전 주에 실제 시험 유형과 비슷한 방식으로 반드시 테스트 시험을 실시하여 주세요.

시험 준비 및 응시 상세 가이드는
뒤쪽을 참조하여 주시기 바랍니다.

학습자

상세 가이드

온라인 시험 구성 및 시험 운영 안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

목 차

학습자 가이드 및 유의사항

시험 전

테스트 시험 응시를 통한 PC 및 인터넷 환경 점검 6

응시 전 필수 확인사항 7

시험 중

시험 중 유의사항 11

시험 응시 및 진행과정 안내 ([과제 및 평가] 메뉴 출제) 12

시험 응시 및 진행과정 안내 ([시험 및 설문] 메뉴 출제) 14

실시간 화상 온라인 시험 가이드 (필요시 사용)

실시간 화상 온라인 시험 가이드(Webex) 18

실시간 화상 온라인 시험 가이드(Webex+Meet) 27

실시간 화상 온라인 시험 가이드(Zoom) 29

학습자

시험 전

온라인 시험 구성 및 시험 운영 안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

테스트 시험 응시를 통한 PC 및 인터넷 환경 점검

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

✓ **시험 응시 전 반드시 테스트 시험에 응시하시기 바랍니다.**

사용하는 컴퓨터와 인터넷이 정상적으로 작동하는지 점검하여야 합니다.

- **PC 사용 및 점검**
  - 스마트폰이나 태블릿이 아닌 **PC로 시험에 응시**하시기 바랍니다.
    (스마트폰을 통해 응시 불가 문항 유형이 있을 수 있습니다. - 파일 업로드 유형 문항 등)
  - 시험 응시에 사용할 PC 상태와 인터넷 접속 환경을 반드시 점검하시기 바랍니다.
  - P2P(토렌트 등), 게임 및 불필요한 프로그램을 모두 종료하시기 바랍니다.
- **시험 확인**
  - 테스트 시험을 통해 문제가 잘 보이는지, 시험 제출이 정상적으로 되는지 기타 이상이 없는지 확인하시기 바랍니다. 테스트 시험 응시 도중 문제가 발견되면 즉시 교수님 또는 신속대응팀 문의하시기 바랍니다.
  - 신속대응팀(031-299-4000)

응시 전 필수 확인사항

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

10분 전까지 여유 있게 미리 로그인하여 준비

○ 시험 시작 시에는 로그인이 조금 느려질 수 있습니다.

시험이 시작되는 시점에 다수 사용자가 급하게 동시에 로그인을 시도하여 접속이 다소 느려질 수 있습니다. 그러나 평소보다 느리다는 이유로 여러 번 새로고침하거나 복수의 디바이스로 접속을 시도하면 본인의 네트워크 환경에 따라 더 문제가 가중될 수 있습니다. 평소보다 조금 느리더라도 차분히 1회만 로그인 시도하고 기다려 주시기 바랍니다.

○ 시험 시작 전 최소 10분 정도 여유를 두고 준비하세요.

시작 시간보다 최소 10분 ~ 20분 전에 미리 로그인을 하고 기다리시면 좀 더 안정적으로 시험을 치를 수 있습니다. 다른 브라우저 창이나 실행 중인 프로그램들을 종료하여 안정적인 시험 응시가 가능하도록 해주세요. 만일 로그인 시도 후 10초 정도 경과해도 로그인이 안되거나, 로그인 후 시험 페이지가 잘 표시되지 않는 등 다른 문제가 있다면 다른 PC로 바꾸어서 시험 응시에 문제가 없도록 미리 준비합니다.

응시 전 필수 확인사항

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

안정적인 인터넷 접속 환경

온라인상에서 이루어지는 시험인 만큼 안정적인 인터넷 접속 환경을 반드시 유지하여야 합니다.

만일 인터넷접속이 불안정하여 응시도중 인터넷접속이 불안하거나 끊어질 경우 제출한 답안이 서버까지 전달되지 않는 등의 오류가 발생할 수 있습니다. 그러므로 반드시 시험 응시 전 인터넷접속의 이상유무와 충분한 속도가 나오는지 확인 후 응시바랍니다.

* 참고) 인터넷 속도 확인 사이트: https://fast.com/ko/#

PC 이상 유무 점검

평소 PC가 자주 다운되거나 악성코드나 바이러스 등에 감염되어 PC에 이상이 있을 경우 정상적인 시험 진행이 되지 않을 수도 있습니다.그러므로 반드시 시험 응시 이전에 PC상태를 충분히 점검하여 이상이 없음을 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

최근 학생 개인별 PC 환경으로 LMS 접속이 원활하지 않은 경우가 있습니다.

이는 학교 중앙에서 제어할 수 없는, 학생 개인 PC의 소프트웨어 환경설정상의 문제인 만큼 [해당프로그램] > [환경설정]부분을 효과적으로 제어하여, 최적화된 응시 환경을 구현해 주시기 바랍니다.

응시 전 필수 확인사항

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

시험 이외 타 프로그램 종료

메신저 프로그램이나 E-Mail, P2P프로그램 등 시험과 무관한 프로그램은 응시 전 반드시 종료하여 주시기 바랍니다.
타 프로그램으로 인해 발생된 에러로 정상적인 시험진행이 되지 않을 수도 있습니다.
또한, 메시지 교환 등은 부정행위로 간주될 수 있으니 유의 바랍니다.

모바일 대신 PC로 시험 응시

PC로 시험에 응시하여 주시기 바랍니다. 유선 네트워크를 연결한 PC가 가장 안정적이나 불가피하게 무선 인터넷을 사용해야 할 경우, 네트워크 상태가 안정적인 곳에서 응시하여 주시기 바랍니다(대중교통, 야외, 이동 중 및 이와 비슷한 상황일 경우 네트워크 상태가 불안정하여 정상적인 시험 응시가 불가할 수 있음)

학습자

시험 중

온라인 시험 구성 및 시험 운영 안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

시험 중 유의사항

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

시험 페이지 접속

시험이 시작되는 시간을 엄수하여 접속해주시기 바랍니다.

제출 시간 엄수

[과제 및 평가] 출제 시험

마감일이 지난 후 제출시 지각 제출로 표기되고 제출 시간이 기록됩니다.
(교강사 재량에 따른 감점 처리 혹은 0점 처리 가능)
이용 가능 종료 일시 이후에는 제출이 불가능합니다.

[시험 및 설문] 출제 시험

응시시간이 지나면 답안 작성 및 제출이 불가능합니다.
마감시간이 지나면 정각에 제출이 차단되므로 반드시 마감 전 답안을 제출하여야 합니다.
자동 제출 시, 그 시간까지 입력한 문항에 대해서는 자동으로 저장되어 제출됩니다.

자동 제출 전 남은 시간을 팝업 알림으로 표시합니다. (5분 전, 1분 전에 표시됩니다.)

시험 중 오류 발생 시

시험 응시 중 시스템 또는 네트워크 오류가 발생하였을 경우, 당시 화면을 상황발생시간과 함께 캡처하거나 녹화하시기 바랍니다. 향후 증빙자료로 활용될 수 있습니다.

시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([과제 및 평가] 메뉴 출제)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

시험시간 확인: 이용 가능시간 및 마감일

시험시간은 '이용 가능' 시간이며 '마감일'까지 답안 제출해주셔야 합니다.
※ '마감일' 이후 답안 제출은 지각 제출로 표기되며 교강사 재량에 따라 0점 처리 또는 감점 처리될 수 있음에 유의바랍니다.
※ '이용 가능' 시간 종료 일시 이후에는 답안 제출이 불가능합니다.

문제 확인 및 답안 작성

시험 응시 가능한 시간이 되면 [과제 및 평가]의 문제를 확인하실 수 있고 [과제 제출] 버튼을 클릭하여 답안 제출이 가능합니다.

시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([과제 및 평가] 메뉴 출제)

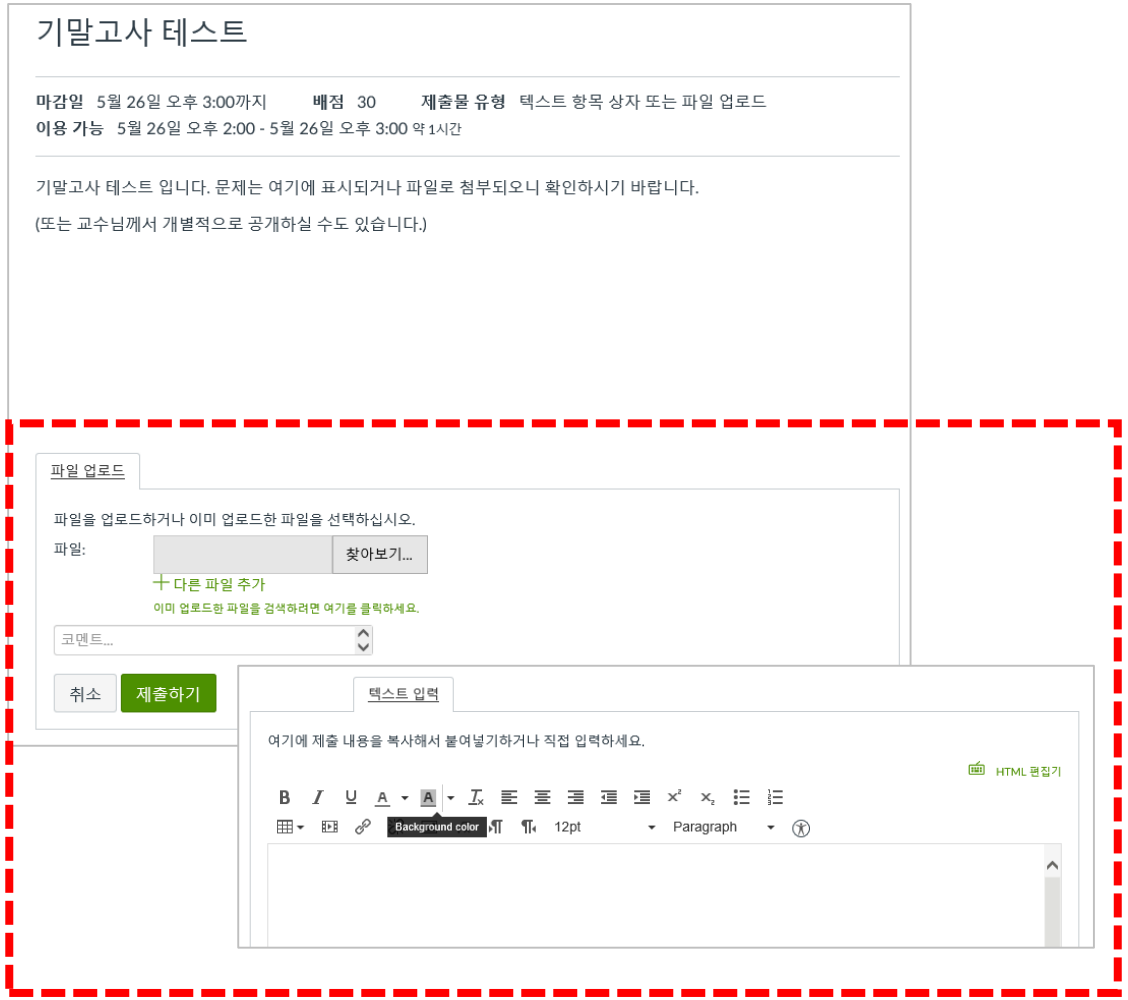
i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

답안 작성 및 제출 유의사항

- 답안 작성은 교수님의 선택에 따라 ① 파일 업로드 ② 텍스트 입력 ③ 기타형태(이메일 전송 등) 제출이 가능합니다.

- [과제 및 평가] 메뉴에서는 1가지 유형으로만 제출이 가능하므로, 사전에 제출 방식을 확인하시어 답안 제출에 차질이 없으시길 바랍니다.
  ex) [파일 업로드], [텍스트 입력]으로 동시 제출은 불가. 한가지 탭만 활용
  업로드한 파일과 함께 텍스트 입력이 필요한 경우 [파일 업로드]의 '코멘트' 입력

- 기제출된 답안 삭제는 불가능하며, 새로운 답안을 다시 제출할 경우에도 기제출한 답안 파일은 유지됩니다. 교강사 화면에는 가장 최근 제출된 답안이 기본적으로 표시되지만, 기제출한 답안 파일도 확인하실 수 있습니다.



시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([시험 및 설문] 메뉴 출제)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

퀴즈 참여를 클릭하여 시험 응시를 시작하세요.

시험 응시 가능한 시간이 되면 해당 시험의 **퀴즈 참여** 버튼을 클릭하여 시험에 응시할 수 있습니다.

풀이 시작 후 남은 시간과 풀이한 항목을 확인하세요.

시험 풀이 시각은 '시작' 버튼을 누르는 시점부터 측정되며,
페이지 우측에 지난 시간과 남은 시간이 표시되고,
풀이한 문제가 체크 표시되어 풀이하지 않은 문제와 구분할 수 있습니다.

시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([시험 및 설문] 메뉴 출제)

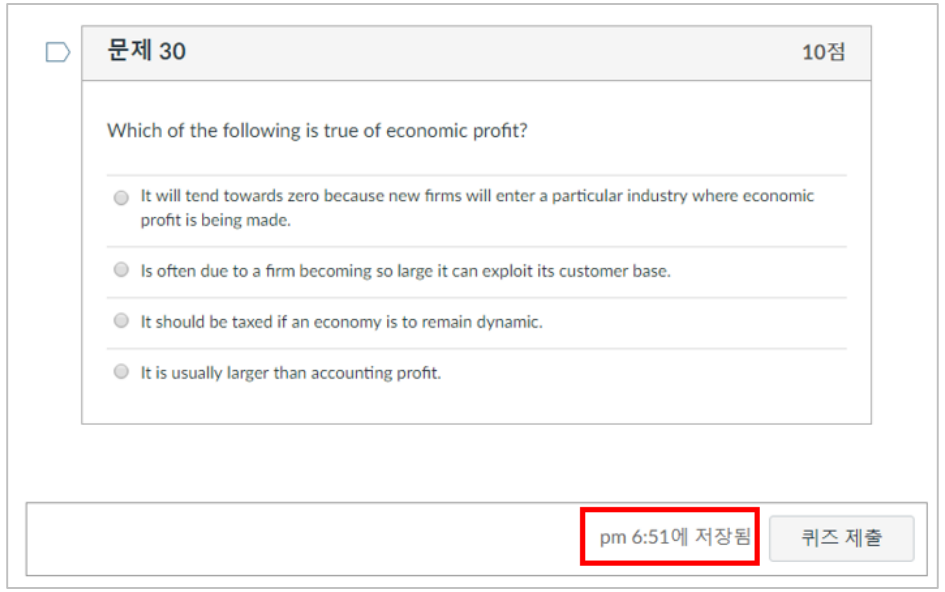
i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

타 PC에서 동시 로그인 시, 자동 로그아웃 될 수 있으므로 주의하세요.

시험 응시 중에 다른 PC 또는 기기에서 LMS에 로그인할 경우
현재 응시하는 PC에서 자동으로 로그아웃이 되므로 주의하시기 바랍니다.

문제 풀이 내역은 자동 저장됩니다.

문제의 정답을 체크하면 바로 서버에 전송되어 저장이 됩니다.
혹시 아래 그림과 같이 저장 시간이 표시가 되지 않는 경우
최종 제출에 문제가 없도록 네트워크 상태를 확인하여 주시기 바랍니다.



시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([시험 및 설문] 메뉴 출제)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

비정상 종료 시 다시 **퀴즈 참여 재개**를 하여 남은 시간 동안 응시할 수 있습니다.

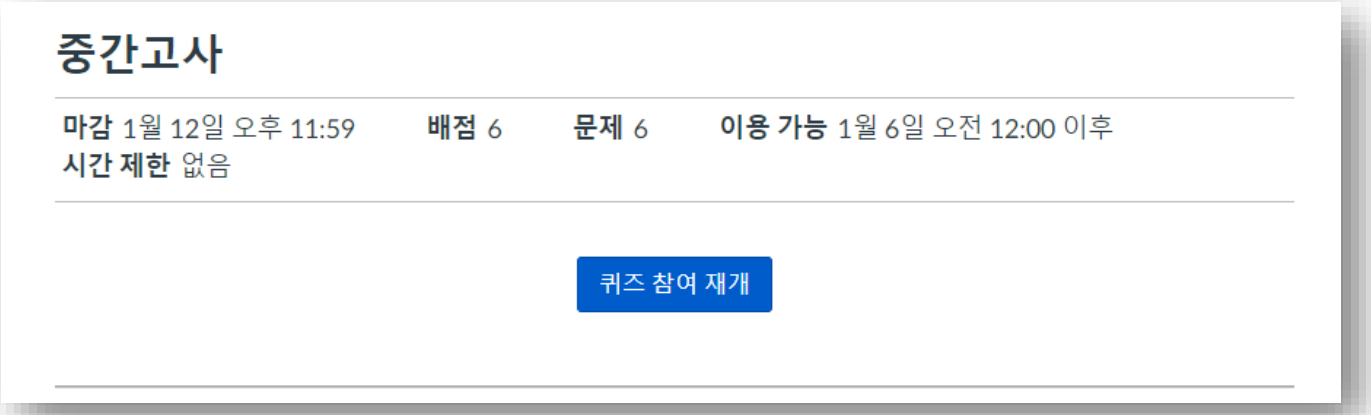
시험 응시 중 브라우저 또는 컴퓨터의 문제로 인해서 사이트가 비정상적으로 종료된 경우

다시 LMS에 로그인을 하고 시험에 응시하면 됩니다(기존에 체크한 정답은 자동 저장되어 있습니다).

시험 풀이 도중 PC가 비정상 종료되는 등 문제가 있더라도 시험 응시 허용 마감 일시 이내에 다시 접속하시면

제출 마감 기한 이내에 추가 풀이를 진행할 수 있습니다.

다만, **시험 응시 타이머는 계속 돌아가고 있으므로, 빠르게 시험에 복귀하는 게 좋습니다**.

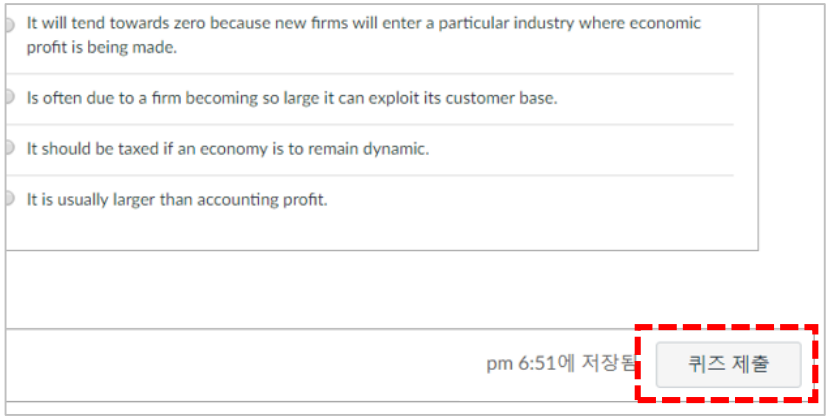


시험 응시 시작 및 진행 과정 안내 ([시험 및 설문] 메뉴 출제)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

풀이 후 최종적으로 **퀴즈 제출**을 선택하여 제출합니다.

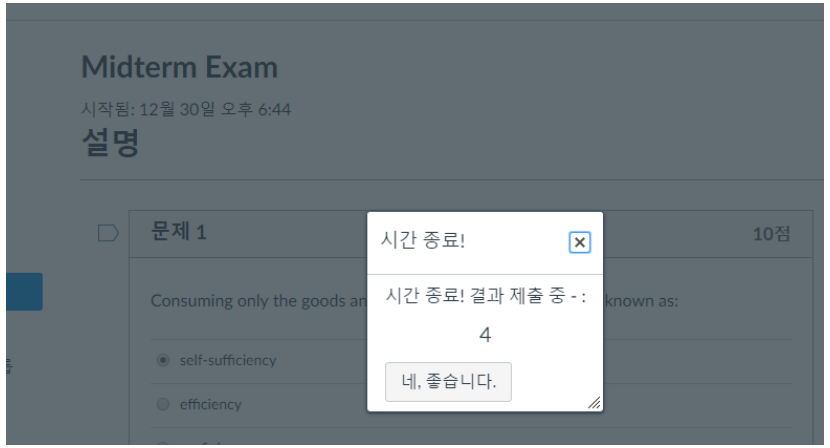
문제를 다 풀고 난 후 반드시 **퀴즈 제출** 버튼을 클릭하여 시험 풀이 내역을 제출하고 종료합니다. **퀴즈 제출** 후에는 재응시가 불가하므로 신중히 제출하시기 바랍니다.



시험 풀이 제한 시간이 모두 소진되면 자동 제출됩니다.

시험 응시 후 **퀴즈 제출**을 하지 않더라도, 풀이 제한 시간이 모두 소진되어 남은 시간이 0분 0초가 되면 시험은 자동 종료 되면서 그 시각까지 풀이한 내역으로 자동 제출됩니다 (다수가 동시 접속하여 응시하기 때문에 최종 제출 완료까지 어느 정도 시간이 소요될 수 있습니다).

시험 남은 시간이 0분 0초가 된 경우 자동 제출 화면 ▶



학습자

실시간 화상 온라인 시험 가이드(Webex)

온라인 시험 구성 및 시험 운영 안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

실시간 화상 감독 방법 (Webex)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교 SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

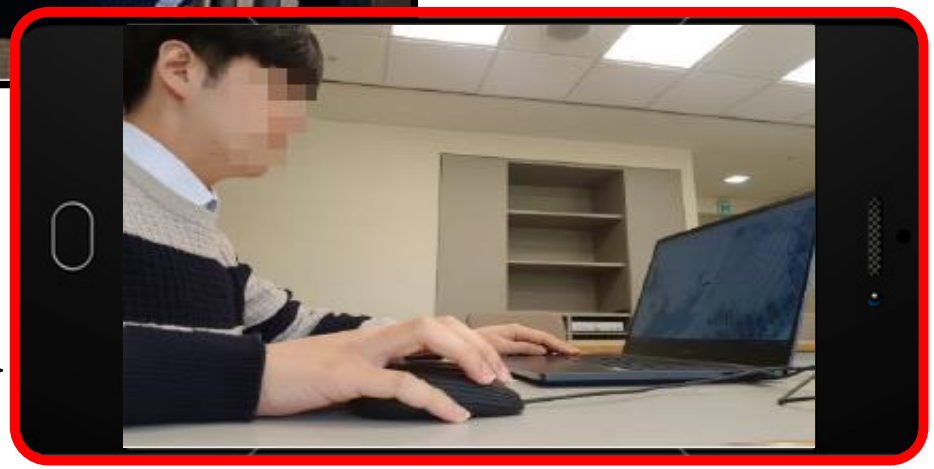
✓ PC : i-Campus를 통한 시험 응시

+

✓ 스마트폰 : Webex를 통한 시험 감독

←스마트폰 배치

스마트폰 화면→



실시간 화상 감독 (Webex) 활용 온라인 시험

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

온라인시험 준비물

- 실시간 화상 감독(Webex)용 스마트폰 (전면 카메라 비디오 설정)
- i-Campus 접속용 PC 또는 노트북 (이외의 전자기기 엄금)
- 신분증 (학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나) 지참
- 공학용계산기, 연필, 샤프, 볼펜, 지우개 등 필기구
- A4용지 (답안지 작성용)
- 스캔 어플 (시험 전 미리 스마트폰에 다운로드 요망) - CamScanner

실시간 화상 감독 (Webex) 활용 온라인 시험

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

온라인 시험 관련 기본 규칙

- 시험 전 i-Campus 모의문제 타이핑 테스트 및 Webex 테스트
- 시험 시간 종료 전까지 Webex 접속 및 착석 유지
- 시험 중 노트, 책, 인터넷자료, 카카오톡 메신저 등 사용 불가
- 시험에 필요한 i-Campus 이외 프로그램은 종료
- 시험 시작과 종료 모두 실시간 녹화되며 감독 목적 이외는 사용하지 않음
- 공정한 평가를 방해하는 행위가 추후라도 적발 시 해당교과목 0점 처리 및 학칙 절차 진행
- 우리 모두 성균인으로서 명예를 지킵시다!

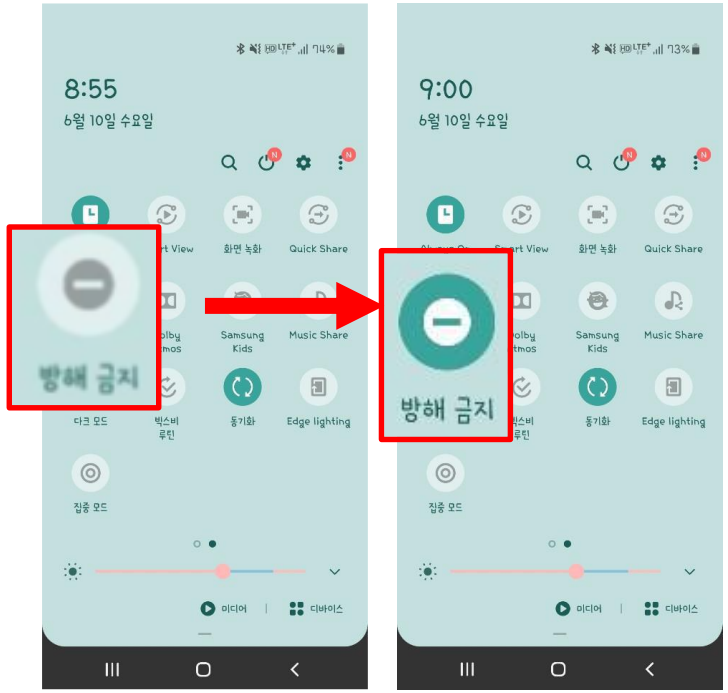
응시 전 필수 확인사항 (Webex)

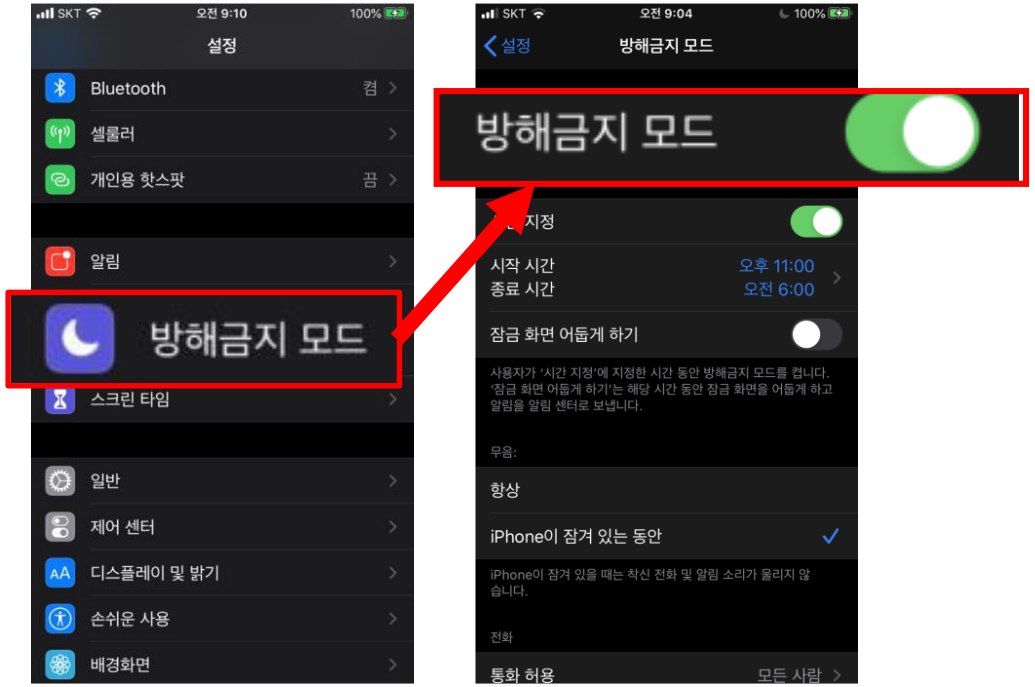
i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

스마트폰 사전 준비 사항

- 배터리를 완충하고, 응시 중 전화/알림 등으로 화상 연결이 중단되지 않도록 방해금지 모드로 설정하기 바랍니다.
- 안정적인 네트워크 연결이 유지될 수 있는 Wi-Fi 또는 모바일 네트워크 환경에서 Webex에 접속하기 바랍니다.

* 위 가이드라인을 확인하지 않고 발생하는 문제에 대한 책임은 응시자에 있습니다.





응시 전 필수 확인사항 (Webex)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

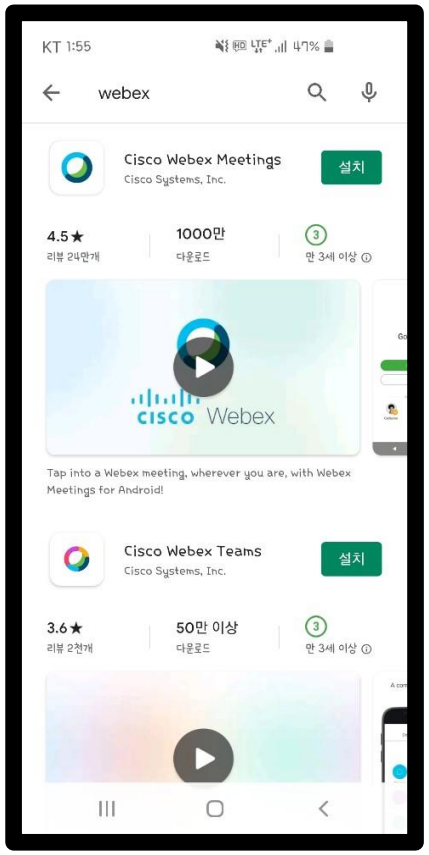
응시자 주변 환경 세팅

- 타인의 방해를 받지 않고 시험에 집중할 수 있는 장소 (1인 1실로 응시가 가능한 자택 등)에서 응시 바랍니다.
- 이어폰/헤드폰을 끼는 행위는 금합니다.
- 감독관이 응시자의 주변 환경 소리를 들을 수 있도록 마이크를 반드시 세팅합니다.
- 시험 중 배경은 실제 배경으로 합니다.
- 책상 위에는 PC, 필기구, 문제풀이 용지, 스마트폰 거치대 외 응시에 불필요한 물건은 비치 불가합니다.

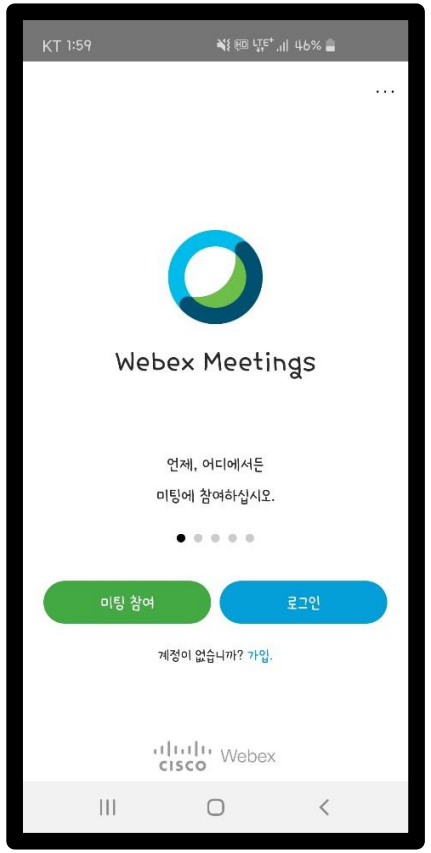
Webex 미팅룸 입장 (스마트폰)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

스마트폰을 통한 Webex 미팅룸 입장

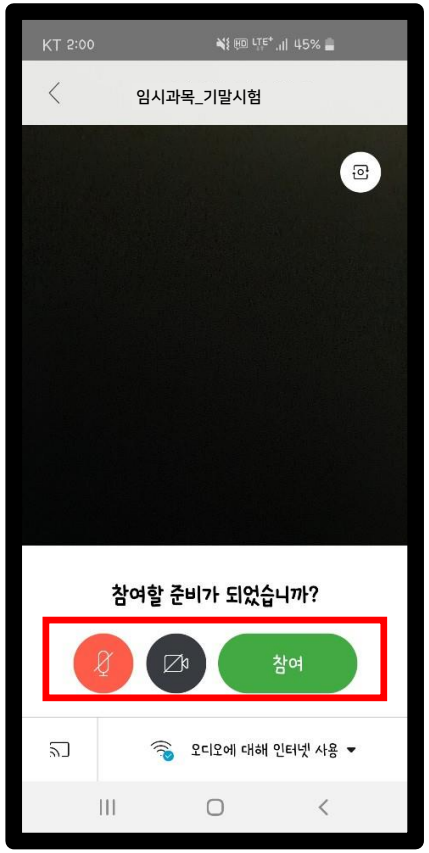


Cisco Webex Meetings
검색 후 설치



미팅 참여 버튼 클릭

사전에 공지받은 미팅룸번호
및 학번+이름으로 참여



비디오 ON 설정 후 참여

Webex 응시 화면 세팅 (스마트폰)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

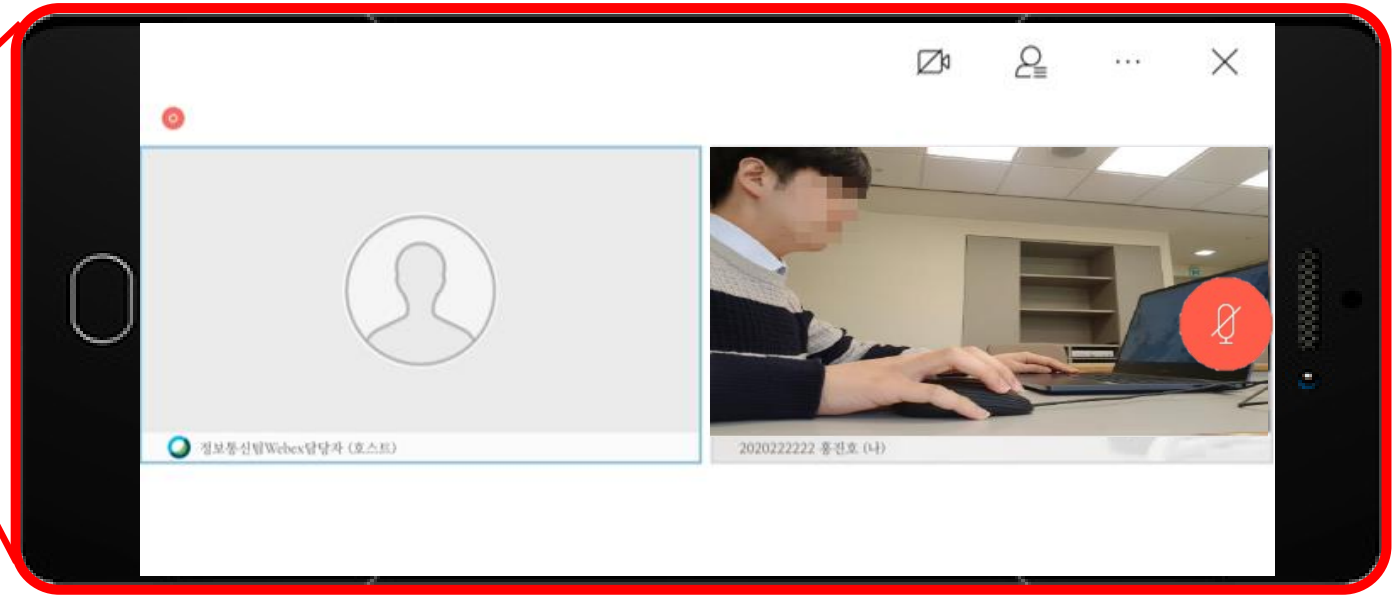
Webex 응시 화면 세팅

- 시험 시작 최소 10분전 사전 공지 받은 시험용 미팅룸에 입장하여 응시 화면에 대한 점검 바랍니다.
- 스마트폰 가로모드 보기로 하여 스마트폰을 가로로 거치합니다.
- 스마트폰 전면 카메라로 비디오 설정 시 PC 모니터 화면, 얼굴, 양손이 모두 보이도록 세팅합니다.
- 질문이 있을 시 Webex 마이크 ON을 설정 후 질문합니다. 질문 이후 마이크 OFF를 실시해 주시기 바랍니다.

[스마트폰 배치도]

[후면]

[스마트폰 Webex 화면]

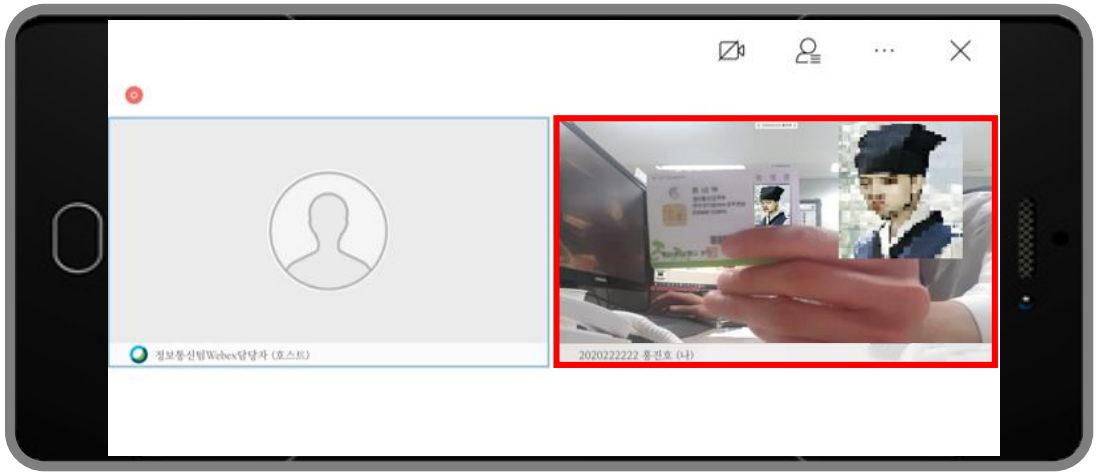


Webex를 통한 신분 확인 및 시험 감독

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

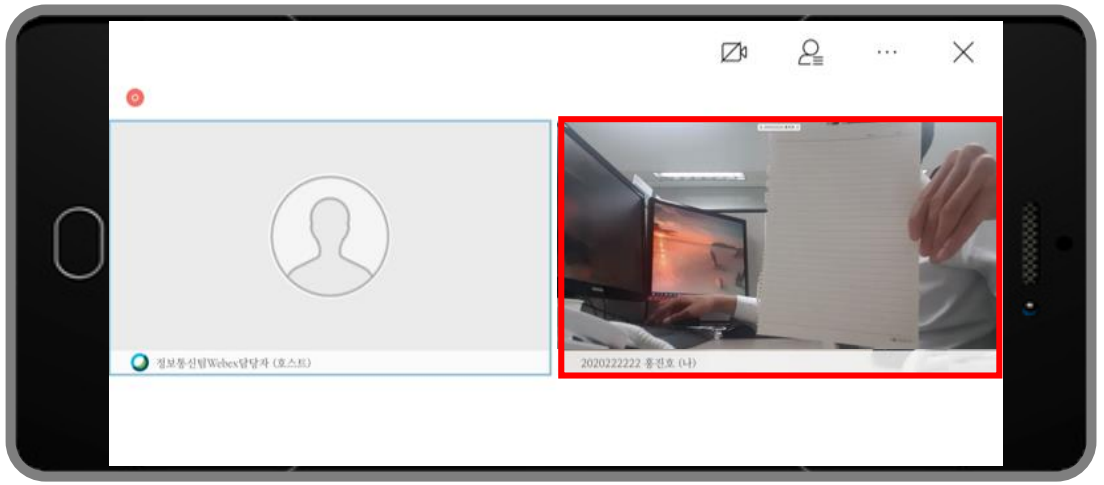
신분 확인

- 교강사 및 TA의 안내에 따라 신분 확인 시간에 스마트폰 화면에 신분증 잘 보이도록 비춰줍니다.



연습장 확인

- 교강사 및 TA의 안내에 따라 스마트폰 화면에 준비한 연습장(A4)가 잘 보이도록 비춰줍니다.

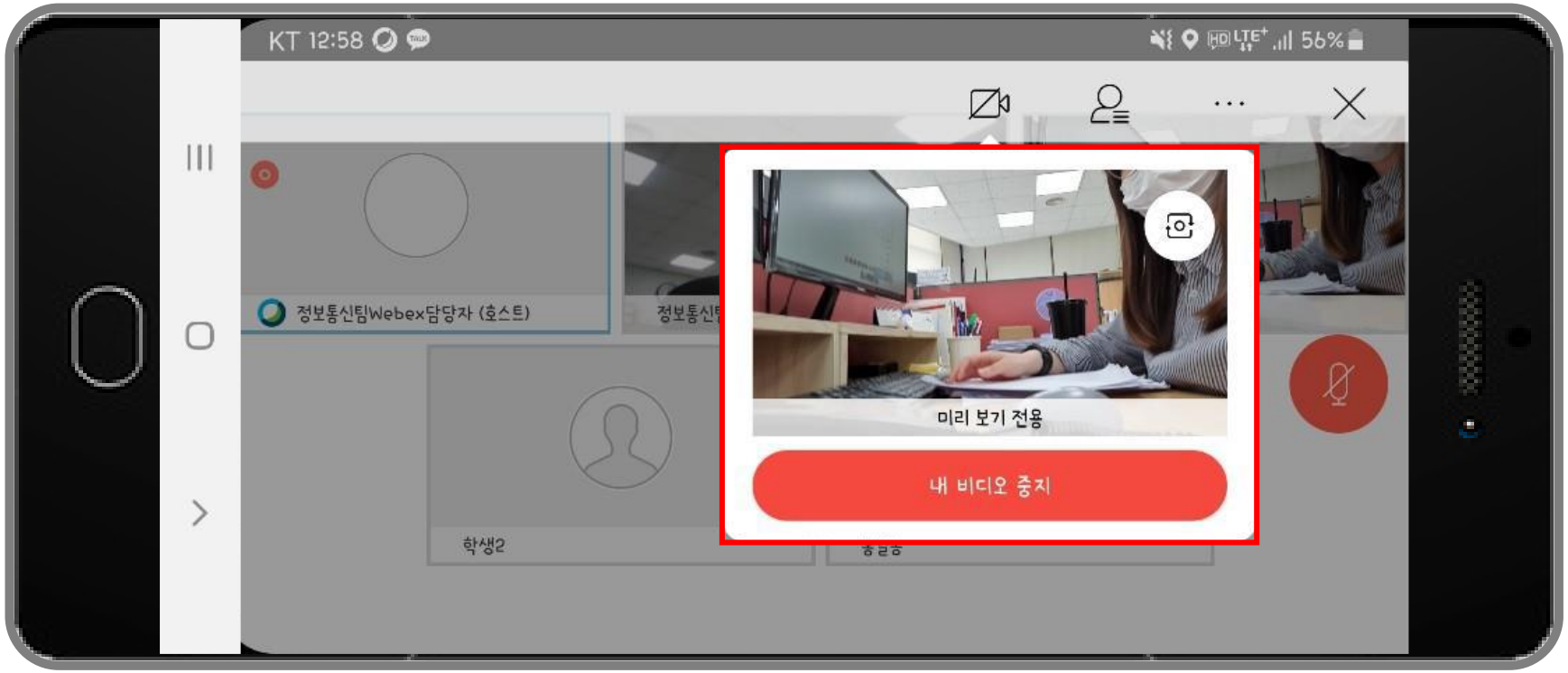


Webex를 통한 신분 확인 및 시험 감독

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

시험 중 내 화면 설정

- 내 비디오 미리보기 화면을 통해 세팅해 놓은 각도에 이상이 없는지 확인합니다.



시험 중 유의사항 (Webex)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

Webex를 통한 실시간 화상 감독 시 **주의 사항**

- **시험 중 미팅룸(Webex) 조기 퇴장 금지**
- **온라인 답안지 제출 미흡 시 미팅룸 퇴장 금지**
- **교강사 또는 담당 TA의 승인 이후 미팅룸 퇴장 가능**

학습자

실시간 화상 온라인 시험 가이드(Zoom)

온라인 시험 구성 및 시험 운영 안내

성균관대학교
SUNG KYUN KWAN UNIVERSITY(SKKU)

실시간 화상 감독 (Zoom) 활용 온라인 시험

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

주요 유의사항

1. 시험 전 스마트 폰에 Zoom 앱 설치
2. 시험 전 i-Campus 공지사항에 안내된 유의사항 숙지 및 감독관 지시 준수
3. 시험 시작 후 Zoom 회의룸 재입장 불가 및 조기 퇴장 금지
4. 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 녹화된 파일은 증빙자료로 활용됨
5. 시험 전 반드시 Zoom 앱 설치 및 표시 이름을 이름(학번) 으로 변경
6. 부정 행위 의심 학생은 교강사 임의로 성적 처리 가능
7. 부정 행위 적발 시 해당 교과목 0점 처리 및 학칙 절차 진행
8. 본 매뉴얼 숙지 필수

실시간 화상 감독 (Zoom) 활용 온라인 시험

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

주요 유의사항

시험 전

응시자 명단 확인

* Zoom 회의룸 접속 시간을 사전에 꼭 확인하시기 바랍니다.

1. 시험 응시 환경 점검 및 준비
2. Zoom 회의룸 접속
3. 스마트폰 설치 환경 확인
4. 응시자 신분 확인
5. 시험 유의사항 경청

시험 1~3일 전

시험 당일, 시험 시작 전

시험 중

6. 시험 응시

(응시 영상 녹화)

시험 후

7. 감독관 지시에 따라 Zoom 회의룸 나가기

응시 전 필수 확인사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

① 시험 응시 환경 점검 및 준비 (시험 1 ~ 3 일 전)

1. 시험 응시는 PC, 노트북 사용 필수 (PC 이상 유무 점검 필수)

   (스마트폰, 스마트 패드 등 모바일 기기로 응시 불가. 문제 발생 시 본인 책임)

2. 크롬 브라우저 사용 (iOS 에서는 safari 사용)

3. 인터넷 속도 점검

   (유선 인터넷 권장. 공공와이파이, 핫스팟은 되도록 사용하지 않도록 함)

- 인터넷 속도 확인 사이트(http://fast.com/ko/#)

4. 시험과 무관한 다른 프로그램 모두 종료

5. 스마트폰은 방해금지 모드 및 재난문자 알림 비활성화 설정

응시 전 필수 확인사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

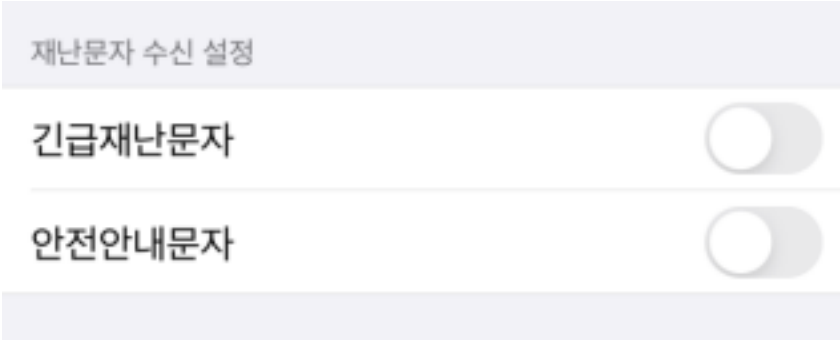
스마트폰 사전 준비 사항

[아이폰 설정 방법]

- 스마트폰 제어센터에서 방해금지 모드 버튼을 눌러 모드 활성화 방해금지 모드 사용 시 진동, 벨소리 등의 알림이 모두 음소거 됨.

※ 방해금지 모드 이더라도 설정해 놓은 알람은 울리기 때문에 예약한 알람이 있는 경우 별도로 꺼야 함

- 재난문자 수신 설정에서 긴급재난문자와 안전안내문자 알림 비활성화



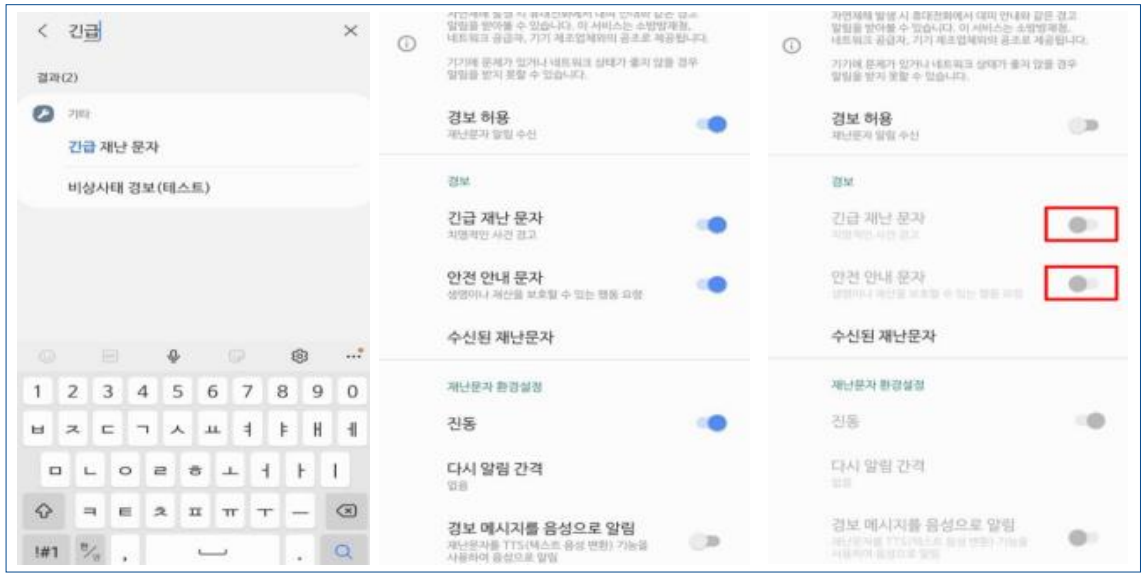
응시 전 필수 확인사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

스마트폰 사전 준비 사항

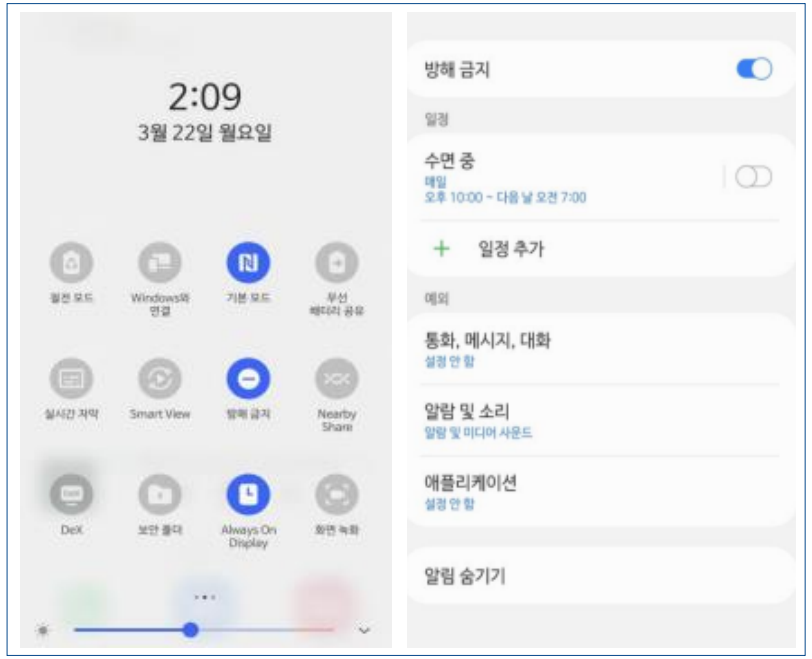
[안드로이드폰 설정 방법]

-스마트폰 종류마다 화면은 다를 수 있음



- 설정에서 '긴급 재난 문자' 를 검색하여
  재난문자 수신 설정에서 '긴급재난문자', '안전안내문자' 알림을 비활성화

※ 방해금지 모드 이더라도 설정해 놓은 알람은
울리기 때문에 예약한 알람이 있는 경우 별도로 꺼야 함



- 스마트폰 제어센터에서
  방해금지 모드 버튼을 눌러 모드 활성화

응시 전 필수 확인사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

❶ 시험 응시 환경 점검 및 준비 (시험 1 ~ 3 일 전)

6. 시험을 보는 시간 동안 방해 받지 않는 조용하고 독립된 공간 확보

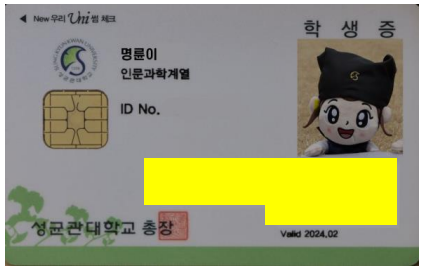
7. 신분증 준비

① 학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나 선택

(※ 모두 없는 경우 주민센터에서 발급하는 주민등록발급확인신청서 준비)

② 카드번호, 주민등록번호 뒷자리는 포스트잇 등으로 가려 개인정보 보호

[신분증 개인정보 보호 조치 예]



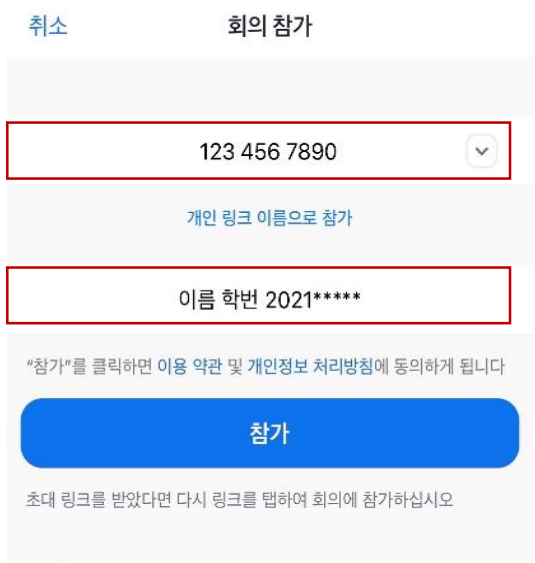
응시 전 필수 확인사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

① 시험 응시 환경 점검 및 준비 (시험 1 ~ 3 일 전)

8. 스마트 폰에 Zoom 어플리케이션 설치

9. Zoom의 표시 이름을 이름 학번 으로 변경 (시험 감독이 확인 가능 하도록 반드시 변경)



- i-Campus 공지사항에서 확인한 회의 ID를 입력하여 참여
- 또한 회의실 비밀번호 반드시 미리 확인 요망
- '개인 링크 이름으로 참가' 밑에 이름 학번으로 변경하여 참가
- 모의 Test가 진행되는 경우 반드시 참여하여 온라인 시험에 대해 부족한 부분을 준비하도록 함.

Zoom 미팅룸 입장 (스마트폰)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

성균관대학교
SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY(SKKU)

② Zoom 회의룸 접속 (시험 당일, 시험 시작 전)

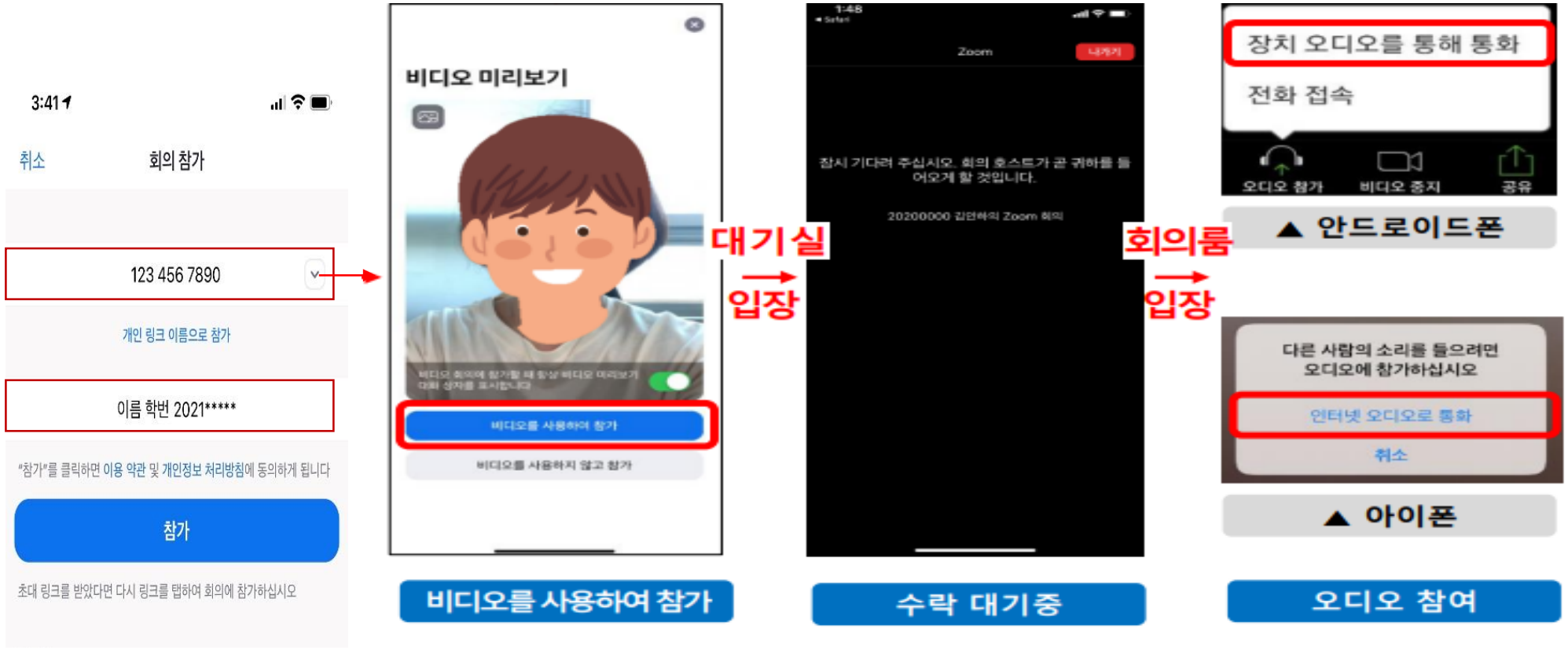
1. 스마트폰으로 시험 시간 30분전, Zoom App 을 실행하여 사전에 공지된 Zoom 회의룸 회의ID/비밀번호(또는 링크)로 입장
2. 회의 ID와 회의에 참여할 이름 입력 후 [참가]하면 회의 룸 비밀번호 입력하는 창이 뜸.
3. 링크를 클릭하여 회의실로 입장할 경우 안드로이드폰은 바로 입장하고,
   아이폰은 주소 복사 후 safari 에서 접속
   (과목별로 대기실로 먼저 입장하게 될 수도 있음. 시험감독자가 승인할 때까지 대기)
4. 참여자명으로 감독관이 응시자 명단 확인(반드시 이름, 학번으로 변경 후 접속)
5. 아이캠퍼스에서 시험이 진행되는 경우 PC에 최소 10전 접속,
   속도가 느려도 차분하게 대기

Zoom 미팅룸 입장 (스마트폰)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

스마트폰을 통한 Zoom미팅룸 입장

(방해금지 모드 설정 필수)

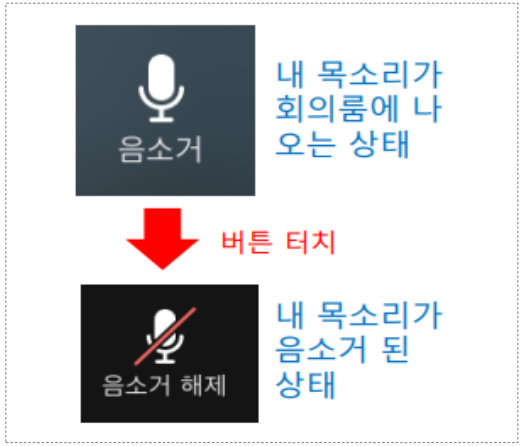


Zoom 응시 화면 세팅 (스마트폰)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

③ 스마트폰 설치 환경 확인 (시험 당일, 시험 시작 전)

1. 감독관에게 아래와 같이 보일 수 있도록 스마트폰 셋팅
2. 내 화면 확대(내 영상을 터치하면 내 화면이 커짐), 자동 회전 모드 설정
3. 내 목소리 음소거
4. 본인의 측면에 컴퓨터 화면 및 정리된 책상, 얼굴과 손 등이 보이도록 스마트폰 설치(삼각대, 책 등으로 고정)
5. 이어폰, 헤드폰 착용 금지
6. 가상배경 설정 금지



[음소거 설정]

[스마트폰이 정상적으로 세팅된 상태]

Zoom을 통한 신분 확인 및 시험 감독

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

④ 응시자 신분 확인 (시험 당일, 시험 시작 전)

감독관의 음성 지시에 따라 한 명 씩 신분 확인에 응함

1. 가능한 신분증 : 학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나
   (또는 주민등록증 발급 확인서)
2. 본인이 호명되면 신분증과 얼굴을 스마트폰 카메라 앞으로
   근접하여 화면에 보이게 하여 신분 확인에 응함
   (연습장 확인을 요구할 경우 빈 연습장을 제시하여 검사 맡음)
3. 본인의 신분 확인이 끝나면 정면을 응시하고,
   전체 학생의 신분확인이 끝날 때까지 다음 안내 대기

※ 시험 시작 전 신분확인이 완료되지 않을 경우, 시험 종료 후 신분증 검사가 진행 될 수 있음

202131*** 성균인 학생
신분증 보여주세요.

[스마트폰 Zoom 화면에서 교강사가 신분증 제시 요청]

[신분증 제시 예시]

시험 중 유의사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

⑤ 시험 유의사항 경청 (시험 당일, 시험 시작 전)

1. 스마트폰 충전 확인(전원 연결 상태 유지 권장) 및 스마트폰 무음 및 방해금지 모드 설정
2. 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 녹화된 파일은 증빙자료로 활용됨
3. 책상 위 불필요한 물품 정리

   * 교강사가 허용한 물건들만 사용 가능(필기구, 계산기, 오픈 북, 참고 자료 등)
4. 대리 시험 응시/의뢰 금지, 문제 메모/촬영 금지, 타인과 답을 주고 받는 행위 금지
5. 돌발 상황 발생 시 * 시험 중 시스템 오류 발생 시 증빙자료

   (날짜, 시간 등을 포함한 오류 발생 PC 화면 이미지(동영상)) 캡쳐

* 파일 업로드나 답안제출 문제 발생 시 오류 현상 캡쳐 (날짜, 시간, 현상 등 반드시 포함)

* 오류 발생을 대비해 교강사나 TA의 연락처 (이메일 또는 핸드폰번호) 확보

시험 중 유의사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

⑤ 시험 유의사항 경청 (시험 당일, 시험 시작 전)

6. 시험 시작 후 “회의 잠금“ 으로 재 입장 불가 및 조기 퇴장 금지

* 시스템 오류 발생으로 접속이 끊길 경우 오류 현상 캡쳐 및 즉시 입장 시도

7. 시험 종료 후 감독관 승인 후 Zoom 회의 룸 퇴장 가능(임의 퇴장 불가)

8. 과목별로 교강사의 유의사항이 다를 수 있으므로,
시험관련 의문사항은 시험 전 반드시 문의 완료

9. 시험 중 스마트폰 사용 금지되므로,
답안지 스캔 제출을 위한 스캔 어플(cam scanner) 등 시험에 필요한 앱은 미리 다운로드 요망

시험 중 유의사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

⑥ 시험 응시 (시험 중)

[시험 응시 자세의 예]
시험 종류에 따라 응시 자세가
달라질 수 있음

1. 교수자가 사전 안내한 방법으로 시험이 진행되며,
   시험 시작 지시에 따라 시험 응시
2. 시험 중 당황하지 않도록 본 매뉴얼을 충분히 숙지하도록 함
3. 시험 중 의심이 갈 만한 행동은 절대 금지
4. 시험 종료 후 교강사 지시에 따라 답안 제출

- 과제 및 평가 : 마감시간이 지난 이후에는 제출 불가능
- 시험 및 설문 : 응시 시간이 지나면 제출 불가능

  (단, 자동 제출 시 시간이 끝난 후 그 시간까지 입력한 문장은 제출됨)

시험 후 유의사항 (Zoom)

i-Campus를 활용한 시험 운영 가이드 및 응시 유의사항

⑦ 감독관의 지시에 따라 Zoom 회의 룸 나가기 (시험 종료 후)

1. 시험이 종료되면 책상에 앉아 PC 화면을 응시하며 감독관 지시 대기
2. 답안 제출 미흡 시 퇴장 금지
3. 감독관의 시험 종료 안내를 듣고 스마트폰 Zoom 앱 종료

* 시험 응시 장면은 모두 녹화되며, 추후 증빙자료로 활용 됨

* 온라인 강의 신속 대응 팀 Tel: 031)299-4000, 031)299-4001

- 끝. 시험종료. 고생하셨습니다.