

2015학년도 전기

# 외국인 신입생 안내

2015년 2월



성균관대학교 국제처 국제교류팀

2015학년도 전기

# 외국인 신입생 안내

2015년 2월



성균관대학교 국제처 국제교류팀

---

# 목차

---

<b>1 2015학년도 학사일정표</b>	1
1학기	
2학기	
<b>2 캠퍼스맵</b>	3
인문사회과학캠퍼스	
자연과학캠퍼스	
<b>3 행정실 연락처</b>	5
<b>4 국제교류팀</b>	7
<b>5 체류 안내</b>	8
외국인 등록	
체류자격 변경	
체류지 변경 신고	
체류기간 연장	
체류자격 외 활동 허가	
<b>6 학사 안내</b>	11
휴학·휴학 연장	
복학	
<b>7 대학 생활</b>	12
학생증 발급	
증명서 발급	
교내 장학금	
기숙사	
학생상담	
건강센터	
편의시설	
부록 1 : 기숙사 생활수칙	19
부록 2 : 기숙사 규정	21
부록 3 : 보건소 위치	22

## 2015학년도 학사일정표 (1학기)

월/일	학사내용
3.1(일)	2015학년도 및 제1학기 개시
3.2(월)	1학기 개강
3.2(월) ~ 3.6(금)	수강신청 확인/변경
3.2(월) ~ 3.5(목)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
3.3(화) ~ 3.5(목)	2015학년도 1학기 추가등록(2015학년도 1학기 등록 마감)
3.3(화) ~ 3.6(금)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
3.9(월) ~ 3.11(수)	학부생 학점포기 신청
3.10(화) ~ 3.12(목)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
3.16(월)	학부생 학점포기 성적반영
3.18(수) ~ 3.20(금)	학부생 수강철회 신청
3.26(목)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
3.30(월)	(학기 개시 30일)
4.1(수) ~ 4.3(금)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
4.6(월) ~ 4.10(금)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
4.20(월) ~ 4.24(금)	1학기 중간시험
4.20(월) ~ 5.1(금)	1학기 중간강의평가
4.21(화) ~ 4.29(수)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
4.24(금)	(수업일수 8/16)
4.22(수) ~ 4.24(금)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
4.27(월) ~ 5.1(금)	1학기 중간시험 성적공시
4.29(수)	(학기 개시 60일)
5.20(수) ~ 5.22(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
5.20(수) ~ 5.28(목)	학부생 졸업논문 제출
5.26(화) ~ 5.29(금)	학부생 2학기 장학금 신청(1차)
5.29(금)	(학기 개시 90일) / (수업일수 13/16)
6.1(월) ~ 6.12(금)	1학기 기말강의평가
6.8(월) ~ 6.17(수)	학부생 2학기 학석사연계과정 신청
6.15(월) ~ 6.19(금)	1학기 기말시험
6.15(월) ~ 6.25(목)	1학기 성적입력
6.19(금)	1학기 종강 (수업일수 16/16)
6.20(토) ~ 8.30(일)	여름방학
6.22(월) ~	여름 계절수업 시작
6.25(목) ~ 7.1(수)	1학기 성적공시
6.26(금)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
6.29(월) ~ 7.3(금)	학부생 2학기 장학금 신청(2차/최종)
6.30(화)	2015년 8월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
7.2(목) ~ 7.3(금)	1학기 성적확정
7.6(월) ~ 7.10(금)	휴학, 복학, 재입학 신청
7.14(화) ~ 7.20(월)	학부생 복수전공 신청
7.17(금)	2015년 8월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
8.3(월)~8.19(수)	복학생/재입학생 2학기 수강신청
8.17(월) ~ 8.21(금)	2015학년도 2학기 등록
8.24(월) ~ 9.4(금)	등록금 분할납부 신청
8.25(화)	2014학년도 후기 학위수여식
8.30(일)	여름방학 종료

## 2015학년도 학사일정표 [2학기]

월/일	학사내용
8.31(월)	2015학년도 2학기 학기 개시 / 2학기 개강
8.31(월)~9.4(금)	수강신청 확인/변경
8.31(월)~9.3(목)	학부생 조기졸업 신청/대학원생(석박사통합과정) 조기수료 신청
9.1(화)~9.3(목)	2015학년도 2학기 추가등록(2015학년도 2학기 등록 마감)
9.1(화)~9.4(금)	대학원생 논문제출자격시험 응시(면제) 신청
9.8(화)~9.10(목)	등록금 분할납부 1차 등록(2회 분납자, 4회 분납자 공통)
9.14(월)~9.16(수)	학부생 학점포기 신청
9.21(월)	학부생 학점포기 성적 반영
9.21(월)~9.23(수)	학부생 수강철회 신청
9.29(화)	(학기 개시 30일)
10.1(목)~10.5(월)	등록금 분할납부 2차 등록(4회 분납자)
10.2(금)	학부생 수강철회/재수강 성적 반영
10.5(월)~10.8(목)	대학원생 학위과정 변경 신청(석사 → 석박사통합과정)
10.19(월)~10.23(금)	2학기 중간시험
10.19(월)~10.30(금)	2학기 중간강의평가
10.20(화)~10.28(수)	대학원생 학위논문 예비·본심사 신청
10.23(금)	(수업일수 8/16)
10.21(수)~10.23(금)	등록금 분할납부 최종(2회 분납자) / 3차 등록(4회 분납자)
10.26(월)~10.30(금)	2학기 중간시험 성적공시
10.29(목)	(학기 개시 60일)
11.18(수)~11.20(금)	등록금 분할납부 최종 등록(4회 분납자)
11.18(수)~11.26(목)	학부생 졸업논문 제출
11.23(월)~11.27(금)	학부생 2016학년도 1학기 장학금 신청(1차)
11.28(토)	(학기 개시 90일)
11.30(월)~12.11(금)	2학기 기말강의평가
12.7(월)~12.16(수)	학부생 2016학년도 1학기 학석사연계과정 신청
12.14(월)~12.18(금)	2학기 기말시험
12.14(월)~12.24(목)	2학기 성적입력
12.18(금)	2학기 종강 (수업일수 16/16)
12.19(토)~2016.2.29(월)	겨울방학
12.21(월)~	겨울 계절수업 시작
12.21(월)~12.24(목)	학부생 2016학년도 1학기 장학금 신청(2차/최종)
12.24(목)~12.31(목)	2학기 성적공시
12.24(목)	대학원 학위논문 심사결과보고서 제출기한
12.31(목)	2016년 2월 졸업예정 학부생 3품인증 취득증빙 제출기한
1.4(월)~1.5(화)	2학기 성적확정
1.4(월)~1.8(금)	휴학, 복학, 재입학 신청
1.12(화)~1.18(월)	학부생 복수전공 신청
1.15(금)	2016년 2월 학위취득예정 대학원생 학위논문인쇄본 제출기한
2.15(월)~2.19(금)	2016학년도 1학기 등록
2.22(월)~3.4(금)	등록금 분할납부 신청
2.25(목)	2015학년도 전기 학위수여식
2.29(월)	겨울방학 종료

# 캠퍼스맵

## 1 인문사회과학캠퍼스



- |              |                |               |             |            |
|--------------|----------------|---------------|-------------|------------|
| 01 정문        | 02 유림회관        | 03 명륜당        | 04 대성전      | 05 비천당     |
| 06 국제관(90)   | 07 600주년기념관(1) | 08 중앙학술정보관(7) | 09 학생회관(8)  | 10 교수회관(4) |
| 11 다산경제관(32) | 12 퇴계인문관(31)   | 13 호암관(50)    | 14 경영관(33)  | 15 금잔디광장   |
| 16 수선관(61)   | 17 수선관별관(62)   | 18 양현관(17)    | 19 인터내셔널하우스 | 20 법학관(2)  |
| 21 대운동장      | 22 농구코트        | 23 옥류정        | 24 킹고하우스    | 25 후문      |
| 26 동문        |                |               |             |            |

□ 건물명 뒤의 괄호 안 번호 : 강의실 찾아갈 때 필요한 고유번호

예) 국제관 90212

<u>90</u>	<u>2</u>	<u>12호</u>
국제관 고유번호	2층	12호

## 2 자연과학캠퍼스



- |                |                |              |                |                |
|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|
| 01 정문          | 02 대강당         | 03 의학관(71)   | 04 테니스장        | 05 환경플랜트       |
| 06 약학관(53)     | 07 제1종합연구동(81) | 08 제2종합연구동   | 09 건축환경실험실(30) | 10 공학실습동(20)   |
| 11 공학실습동(28)   | 12 공학실습동(24)   | 13 건축관리실(16) | 14 파워플랜트       | 15 생명공학실습동(63) |
| 16 생명공학실습동(64) | 17 제1공학관(21)   | 18 제1공학관(22) | 19 제1공학관(23)   | 20 제2공학관(25)   |
| 21 제2공학관(26)   | 22 제2공학관(27)   | 23 제1과학관(31) | 24 제2과학관(32)   | 25 기초학문관(51)   |
| 26 생명공학관(61)   | 27 생명공학관(62)   | 28 복지회관(4)   | 29 수성관(체육관)    | 30 학생회관(3)     |
| 31 체육관         | 32 기숙사 신관      | 33 기숙사 인관    | 34 기숙사 의관      | 35 기숙사 예관      |
| 36 기숙사 지관      | 37 게스트하우스      | 38 운용재       | 39 학군단         | 40 삼성학술정보관     |
| 41 야구장         | 42 대운동장        | 43 농구장       | 44 축구장         | 45 제약기술관(84)   |
| 46 반도체관(40)    | 47 화학관(33)     | 48 산학협력센터    | 49 서문          | 50 북서문         |
| 51 해오름길        | 52 공자로         | 53 북문        | 54 글로벌광장       | 55 킹고광장        |

## 대학 행정실 (학부)

### □ 1학년 신입생 소속 대학행정실

소속캠퍼스	소속 계열(학과)	소속 대학행정실	전화번호	위치
인문사회과학 캠퍼스	인문과학계열	학부대학행정실	02)760-0991~3	호암관 2층
	사회과학계열		02)760-0691	
	글로벌경제	글로벌경제학행정실	02)760-0041	국제관 1층
	경영학과	경영대학행정실	02)760-0951~3	경영관 4층
	글로벌경영	글로벌경영학행정실	02)760-0034	국제관 2층
	사범대학	사범대학행정실	02)760-0965~9	호암관 2층
	예술계열	예술대학행정실	02)760-0905~6	수선관 5층
자연과학 캠퍼스	자연과학계열	학부대학행정실	031)299-4223~4	기초학문관 2층
	공학계열			
	전자전기컴퓨터공학계열			
	건축학과(공과대학)	공과대학행정실	031)290-5831~8	제1공학관 1층

### □ <계열> 학생 전공진입후 소속 대학행정실

소속캠퍼스	소속 대학행정실	전화번호	위치
인문사회과학 캠퍼스	유학대학	02)760-0992~3	퇴계인문관 3층
	문과대학	02)760-0912~5	퇴계인문관 3층
	사회과학대학	02)760-0932~5	수선관 5층
	경제대학	02)760-0942~5	경영관 4층
자연과학 캠퍼스	자연과학대학	031)290-5801~5	제2과학관 2층
	정보통신대학	031)290-5811~7	제1공학관 1층
	공과대학	031)290-5831~8	제2공학관 1층
	생명공학대학	031)290-5871~5	생명공학관 2층

## 대학 행정실 (전체)

소속캠퍼스	소속 대학행정실	전화번호	위치
인문사회과학 캠퍼스	학부대학(인사캠) / 사범대학	호암관 2층	02)760-0963 02)760-0994~0996
	유학대학 / 문과대학	퇴계인문관	02)760-0902~0909 02)760-0912~0915
	법과대학(법학전문대학원)	법학관 1층	02)760-0922~0905 02)760-0932~0935
	사회과학대학 / 예술대학	수선관 5층	02)760-0904~0905 02)760-0932~0935
	경제대학 / 경영대학	경영관 4층	02)760-0941/0942/0944~0945 02)760-0857 02)760-0951/0954/0959
	동아시아학술원	600주년기념관 4층	02)760-0775
	SKK GSB	국제관 2층	02)760-1510
	중국대학원	국제관 2층	02)760-1542~1544
	성균어학원	다산경제관 3층	02)760-1221~1225
	성균융합원 (인터랙션사이언스학과)	국제관 지하 3층	02)760-1885
자연과학 캠퍼스	학부대학(자과캠)	기초학문관 2층	031)4221~4222
	자연과학대학	자연과학관 B동 2층	031)290-5801~5805
	정보통신대학	제1공학관 1층	031)290-5811/5813~5814 031)290-5822/5824 031)299-4900
	공과대학	제2공학관 26동 1층	031)290-5831~5838 031)290-5840~5841
	약학대학	약학관 3층	031)290-5875 031)290-7720
	생명공학대학/스포츠과학대학	생명공학관 2층	031)290-5871~5874 031)290-5876~5878
	의과대학	의과대학 1층	031)290-6021~6024
	성균나노과학기술원	제2종합연구동 2층	031)299-4112~4115
	삼성융합의과학원	삼성병원 암센터 지하 2층	02)2148-7797~7799
	성균어학원	제2공학관 27동 1층	031)290-5231~5231
	성균융합원(에너지과학과)	산학협력센터증축관 6층 제2종합연구동 1층	031)290-5702~5703 031)299-4272

# 국제교류팀

## 1 담당 업무

담당업무	연락처
외국인 유학생	<input type="checkbox"/> 인문사회과학캠퍼스 ☎ 02) 760-0024 Email : intlcn@skku.edu 위치 : 국제관 90212호  <input type="checkbox"/> 자연과학캠퍼스 ☎ 031) 290-5026~7 Email : intlans@skku.edu 위치 : 제2공학관 27125호
교환학생 / 해외수학생	<input type="checkbox"/> ☎ 02) 760-0156 Email : outgoing@skku.edu
해외대학 교환학생 / 방문학생	<input type="checkbox"/> ☎ 02) 760-0027 Email : incoming@skku.edu
ISS 국제하계학기	<input type="checkbox"/> ☎ 02) 760-0028 Email : issoffice@skku.edu

## 2 국제교류팀 SNS

외국인 학생들을 대상으로 하는 교내외행사 . 취업 . 인턴십 등 유용한 정보들을 빠르게 전달하기 위하여 SNS를 활용하고 있습니다.

· FACEBOOK

- <http://www.facebook.com/skkuintlstudents>
- 명칭 : Sungkyunkwan International Students
- 용도 : 성균관대학교 외국인 학위과정생을 대상으로 하는 정보 안내 페이지
- 언어 : 한국어, 영어, 중국어

## 3 주의사항

교내외 주요 공지사항들은 학생 본인이 GLS에 등록된 휴대폰 번호와 이메일로 공지되니 정보 변경 시 반드시 수정 바랍니다.

## 체류 안내

### 1 외국인 등록

- 대한민국에서 3개월 이상 체류하려면 입국한 날부터 90일 이내에 외국인 등록을 하고 외국인등록증을 발급받아야 합니다.
- 제출 서류
  - 신청서, 여권, 컬러 사진 1장 (3.5cm×4.5cm), 재학증명서, 수수료 30,000원

### 2 체류자격 변경

- 무비자, 일반연수비자(D-4), 단기체류비자(C-3-1, C-3-8) 소지자는 유학비자(D-2)로 변경해야 합니다.
- 제출 서류
  - 신청서, 여권, 외국인등록증(해당자), 사진 1장, 수수료 130,000원, 표준입학허가서, 재정능력입증서류, 최종학력입증서류, 재학증명서, 전 가족 신분증, 건강진단서(결핵검진)
    - ※ 재정능력입증서류 : KRW 1300만원 또는 USD13,000 이상, 본인 명의가 아닐 시 가족관계증명서 제출
    - ※ 최종학력입증서류 : (중국) 교육부 발생 학력인증서 또는 영사확인 첨부  
(중국 이외 국가) Apostille 첨부
    - ※ 건강진단서(결핵검진) : 아래 16개 결핵 고위험국가 출신 유학생만 해당
      - 중국, 스리랑카, 러시아(연방), 우즈베키스탄, 태국, 베트남, 인도, 네팔, 인도네시아, 파키스탄, 몽골, 방글라데시, 필리핀, 미얀마, 캄보디아, 말레이시아
      - 건강진단 가능한 보건소 위치 : p.23의 부록3 참고

### 3 체류지 변경 신고

- 이사 등으로 거주지가 변경될 경우 사유 발생일로부터 14일 이내에 관할 구역 출입국관리사무소 또는 거주 지역의 관할구청에 신고해야 합니다.

### 4 체류기간 연장

- 체류기간 만료일 하루 전 까지 출입국관리사무소에 방문하여 연장 신청을 해야 합니다. 체류기간 중 비자 체류 목적에 위배되는 행위를 했을 경우 비자연장에 제한이 있습니다.
  - ※ 연장신청 기간을 넘겨 신청 시 벌금이 부과되며, 최악의 경우 추후 대한민국 비자 발급에 영향
- 제출 서류
  - 신청서, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 성적증명서, 등록금납입증명서, 재정능력입증서류, 수수료 60,000원
    - ※ 재정능력입증서류 : KRW 1300만원 또는 USD13,000 이상, 본인 명의가 아닐 시 가족관계증명서 제출
- 연장 기간 : 정규과정 수료 후 최장 2년(석사는 1년)까지 매회 6개월 이내

## 5 체류자격 외 활동 허가

- D-2 유학비자 소지 시 아르바이트나 인턴 등 활동을 할 경우 반드시 '체류자격외활동 허가'를 받아야 합니다.
  - ※ 허가 없이 활동을 할 경우, 적발 시 벌금이 부과되며 2회 이상 누적 시 강제출국
- 제출 서류
  - 신청서, 사업자등록증 사본, 여권, 외국인등록증, 재학증명서, 수수료 무료
  - ※ 신청서 : ①본인 정보 기입 ②고용주 서명 ③학교 유학생담당자 확인 및 서명
- 허용 시간
  - 학기 중 : (학부생) 주 20시간 / (대학원생) 주30시간, 2개 장소까지 아르바이트 가능
  - 주말 및 방학 : 제한 없음
- 허용 분야
  - 전공과목과 밀접한 관계가 있다고 인정되며 사회통념상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위 내의 직종
    - ※ 통번역, 도서관 사서 정리, 잔디 깎기, 구내 환경정비, 음식업 보조, 일반사무보조 등
  - 사설학원 등 교육기관에서 외국어 회화지도 활동(단, 회화강사 요건 갖춘자에 한함)
    - ※ 개인과외 교습행위는 제한
  - 학업과 연구가 병행되는 연구실 프로젝트, 강의조교(일시적), 실험조교 등 정식 취업이 아닌 한시적·일시적 연구활동

## 6 출입국관리사무소

☐ 문의전화 : (국번없이) 1345 (해외 등 인터넷 전화 연결시 +82-2-6908-1345~6)

☐ 홈페이지 : www.hikorea.go.kr

지역	기관명	관할구역	위치 / 찾아가는 길
서울	서울출입국관리사무소 세종로출장소	☐ 서울 9개 구 종로구, 중구, 은평구, 동대문구, 중랑구, 도봉구, 성북구, 강북구, 노원구	서울시 종로구 종로 38 서울글로벌센터 2층 ※ 지하철 1호선 종각역 6번 출구 → 50m
	서울출입국관리사무소	☐ 서울 9개 구 관악구, 광진구, 강남구, 강동구, 동작구, 송파구, 성동구, 서초구, 용산구  ☐ 4개 시 성남시, 안양시, 하남시, 과천시	서울 양천구 목동동로 151 ※ 지하철 5호선 오목교역 7번 출구 → 도보 10분 목동역 5/6번 출구 → 도보10분
	서울남부 출입국관리사무소	☐ 서울 7개 구, 1개 시 서대문구, 마포구, 강서구, 양천구, 영등포구, 구로구, 금천구  ☐ 1개 시 광명시	
수원	수원출입국관리사무소	경기도 군포시, 의왕시, 수원시, 용인시, 오산시, 이천시, 안성시, 화성시, 평택시, 광주시, 양평군, 여주군	수원시 영통구 반달로 39 ※ 지하철 1호선 영통역 1번 출구 → 반달공원쪽 도보 5분

# 학사 안내

## 1 휴학 · 휴학 연장

- 재학 중 개인적인 이유로 다음 학기에 학교를 다니지 않겠다고 의사표시를 하는 것이며, 학사일정에 정한 휴 · 복학 기간에 국제교류팀 및 GLS에서 신청해야 합니다.
- 등록금을 납부한 후에는 아래의 경우에만 예외적으로 휴학(기타사유휴학)할 수 있으며, 증빙서류를 구비해 국제교류팀 및 소속 대학행정실에서 신청하여 허가받아야 합니다.
  - 학기 중 3주 이상의 치료가 필요한 경우(병원 진단서 제출)
  - 학장이 인정할 수 있는 긴급 또는 궁박한 사유(사고, 일신상 등)가 있는 경우
    - ※ 객관적인 증빙서류를 제출해야 하며, 학업수행이 불가할 경우에 한하여 허가
- 휴학신청가능기간 : 개강일 ~ 수업일수 13/16선 이내
  - ※ 13/16선 경과시 휴학 불가
- 신청 절차
  - 국제교류팀 방문하여 휴학상담서 작성 → 유학생 담당자의 확인도장이 찍힌 휴학상담서를 학과 행정실에 제출
  - 국제교류팀 방문 시 신분증(외국인등록증 혹은 학생증) 필수 지참
- 일반휴학 학기 수
  - 최대휴학기간 : 학사과정 - 6개 학기  
석사/박사과정 - 3개 학기  
석박사통합과정 - 6개 학기
- 주의사항
  - 외국인 학생은 학교의 휴학허가를 받은 날로부터 30일 이내 출국

## 2 복학

- 일반휴학 기간이 만료되어 다시 재학하기 위해 복학 신청합니다. 학사일정에 정해진 휴 · 복학 기간에 국제교류팀 및 GLS에서 신청해야 합니다.
- 제출 서류
  - ※ 법무부에 학생의 복학을 신고하는데 필요한 서류(F-4, F-5 비자 소지자 포함)
  - ※ 국제교류팀으로 제출
  - 표준입학허가서 신청서
  - 보험가입 증명서
  - 여권 사본

# 대학 생활

## 1 학생증 발급

- 학생증(ID카드)은 기존 기능인 신분증, 도서관 출입/대출(반납) 이외에도 금융기능을 결합하여 현금카드, 셔틀버스 탑승요금 결제 및 도서관 연체료 납부 등 학교생활의 편의를 도모할 수 있는 다기능 카드입니다.
- 신청 절차
  - 3월 3일(화) 이후 학생지원팀 방문 신청
  - ※ 학생지원팀 : (인) 600주년 기념관 1층  
(자) 학생회관 1층 종합행정실
- 모바일 학생증 발급 방법
  - 우리학교 학술정보관 홈페이지(<http://lib.skku.edu>) 접속 → 상단 '서비스' 메뉴 → '모바일 서비스' → 모바일 학생증 신청

## 2 증명서 발급

- 체류기간 연장 및 입사 지원 등에 필요한 서류를 발급받을 수 있습니다.
- 국제교류팀에서 요구하는 의료보험 가입증명 서류를 제출하지 않을 시 증명서 발급이 불가할 수 있습니다.

서류 명칭	담당 부서	위치
재학증명서 / 휴학증명서 재적증명서 / 수료증명서 졸업·졸업예정증명서 성적증명서	교무팀	□ 인문사회과학캠퍼스 · 600주년기념관 1층 □ 자연과학캠퍼스 · 학생회관 1층 종합행정실
등록사실확인서	재무팀	□ 인문사회과학캠퍼스 · 600주년기념관 1층 □ 자연과학캠퍼스 · 제1공학관 1층

## 3 교내 장학금

- 외국인.교포 장학금

선발기준	장학금액	비고
특례입학한 외국인·교포 학생(정원의 입학자)으로서 일정점수 이상인 자	신입생 : 등록금의 20 ~25% 재학생 : 등록금의 20 ~30%	등록금고지서에서 자동 차감

· 재학생 장학금 지급 기준 : 학부

※ 12학점 이상(7학기 9학점 이상) 이수 / 평점평균 2.5 이상

급간	평점 평균	감면율
상위 25%	3.2 이상	30%
중상위 25%	2.9 이상 3.2 미만	
중하위 25%	2.7 이상 2.9 미만	25%
하위 25%	2.5 이상 2.7 미만	20%

· 재학생 장학금 지급 기준 : 대학원

평점 평균	등록금 감면율
4.2 이상	50%
3.8 이상 4.2 미만	30%
3.8 미만	0%

□ 일반장학금

명칭	선발기준	장학금액
성적우수	직전학기 학업성적 평점평균이 3.0이상이고, 12학점(7학기 9학점) 이상 "과락없이"이수한 자로서 소속 대학/학과단위에서 일정 순위에 든 자	A : 등록금 70% B : 등록금 50%
문행장학금	직전학기 학업성적이 12학점(7학기 9학점)이상 이수하고, 평점평균이 아래 기준 이상이고 가정형편이 어려운 자 - A: 2.5(단, 계속수혜시 3.0이상) / B: 2.5 / C: 2.0 이상	A : 등록금 전액 B : 등록금 50% C : 등록금 30%

□ 문의

· 학생지원팀 : 02) 760-1075

## 4 기숙사

### □ 인문사회과학캠퍼스(서울) 기숙사 : 명륜학사

· 시설 현황 및 이용 대상

인문사회과학 캠퍼스		호실별 샤워실/화장실 이용						층별 공용 샤워실/화장실 이용			
		E-하우스		G-하우스		K-하우스		C-하우스		I-하우스	M-하우스
		2인실	장애인실	2인실	장애인실	2인실	장애인실	2인실	4인실	2인실	6인3실
		200실	3실	150실	2실	123실	2실	28실	5실	47실	16실
학부생	남	●	●	-	-	-	-	-	-	-	-
	여	-	-	●	●	-	-	-	-	-	-
고시반, GSB, 법학전문	남	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-
	여	-	-	-	-	●	●	-	-	-	-
교환학생	남	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●
	여	-	-	-	-	-	-	●	●	●	●

※ 공동시설 : 피트니스 센터, 휴게실, 택배실, 열람실, 세미나실, 정수기 / 프린터(유료), 세탁 및 건조기(유료), 자판기(유료), 전자레인지(무료)

### □ 자연과학캠퍼스(수원) 기숙사 : 봉룡학사

· 시설 현황 및 이용 대상

자연과학 캠퍼스		층별 공용 샤워실/화장실 이용				호실별 샤워실/화장실 이용				
		인관(仁 館)	의관(義 館)	예관(禮 館)	지관(智 館)	신관(信館)				
		4인1실	2인1실	2인1실	2인1실	2인실	4인1실	4인4실	6인3실	장애인실
		106실	100실	171실	463실	554실	35실	97실	52실	8실
학부생	남	●	-	-	●	●	●	●	●	●
	여	-	-	●	-	●	-	●	●	●
대학원생	남	-	●	-	-	●	●	●	●	●
	여	-	●	-	-	●	●	●	●	●

\* 신관 6인3실은 외국인 우선

※ 공동시설 : 피트니스 센터, 휴게실, 택배실, 열람실, 세미나실, 정수기 / 프린터(유료), 세탁 및 건조기(유료), 자판기(유료), 전자레인지(무료)

□ 입사 신청 기간 및 방법

	세부 일정 공지	입사 신청 기간	합격 발표 및 납부 기간
1학기	1월 중순	1월 말 ~ 2월 초	2월 중순
하계 방학 및 계절학기	5월 중순	5월 말 ~ 6월 초	6월 중순
2학기	7월 중순	7월 말 ~ 8월 초	8월 중순
동계 방학 및 계절학기	11월 중순	11월 말 ~ 12월 초	12월 중순

\* 세부 일정은 시기별 기숙사 홈페이지 공지사항 참고하십시오.

- 신청 방법 : GLS > 신청/자격관리 > 학생생활관련신청 > 기숙사입사신청

□ 문의

- 기숙사운영실 : 02) 760-2104 / dorms@skku.edu / <http://dorm.skku.edu>
- ※ 기숙사 생활수칙 및 벌점 규정 : : p.21~22의 부록1, 2 참고

5 학생상담

□ 학생상담센터

- 심리상담 프로그램
  - 심리검사, 진로, 스트레스, 대인관계 등
  - 성격, 대인관계, 학업, 심리적 어려움 등을 해결할 뿐 만 아니라 학생들이 적극적으로 자신의 잠재력과 자아실현을 모색할 수 있도록 돕는 전방위 서비스를 제공 제공함으로써 학생들의 삶의 질을 높일 수 있도록 도와드리고 있습니다. 또한 **전문 상담가는 절대 비밀을 보장하면서도, 당신을 비추는 또 하나의 거울이 되어 당신 자신과 편안하게 대화할 수 있도록 도움을 드릴 것입니다.** 혼자 고민하지 말고 지금 바로 문을 두드리시기 바랍니다.
- 학사상담 프로그램
  - 성균관대학교에서는 학부제를 시행하면서부터 신입생들이 소속감 부재 및 전공 선택과 전공 진입의 어려움 등으로 대학생화에 제대로 적응하지 못할 수 있다는 우려를 해결하기 위해 신입생들이 소속감과 자긍심을 갖고 원활한 대학생활을 영위할 수 있도록 도와주고 지도해주는 성균멘토 제도를 시행하고 있다.

□ 외국어 상담 시간 : 가능한 시간이 매 학기 다르므로 신청 전 확인

□ 상담 신청 : <http://scc.skku.edu/> 접속 후 클릭



학생 상담 센터	
<p>□ 인문사회과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 심리상담 : 다산경제관 1층 02) 760-1299</li> <li>· 학사지도실 : 교수회관 2층, 3층 02) 760-0772~4</li> </ul>	<p>□ 자연과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 심리상담 : 종합관 51159 031) 290-5680</li> <li>· 학사지도실 : 기초학문관 031) 299-4216~7, 9</li> </ul>

□ 성평등상담실

업무	내용
개인상담 집단상담	① 성폭력, 성희롱 피해자의 치유를 위한 심리 상담 실시 ② 성폭력 가해자에 대한 심리 교육 및 심리 상담 실시 ③ 성과 관련된 고민 해결을 위한 심리상담 실시 ④ 바람직한 이성교제를 위한 집단 지도
온라인상담	성평등상담실 홈페이지를 통해서 언제든지 온라인상담을 받을 수 있다.
성희롱·성폭력 피해 접수 및 사건 처리	① 건강한 성문화를 위한 성교육, 이성관련 대화 훈련 특강 프로그램 ② 성차별, 성희롱 성폭력에 대한 피해 및 가해 방지와 예방을 위한 프로그램 ③ 성관련 서적 및 비디오 자료

**성 평 등 상 담 실**

<p>□ 인문사회과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 다산경제관 1층</li> <li>· 02) 760-1299</li> </ul>	<p>□ 자연과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 기초학문관 1층</li> <li>· 031) 290-5260</li> </ul>
---	--

**6 건강센터**

□ 학생과 교직원의 건강한 생활을 목적으로 질병의 조기발견, 진료 및 진료알선, 건강상담, 학생 건강검진 등의 업무를 지원합니다.

구분	내용	진료시간	
내과	내과질환의 건강 상담 및 1차 진료	인사캠	화요일 13:30~16:30 목요일 13:30~16:30 금요일 09:00~12:00
		자과캠	월요일 14:00~17:00 수요일 14:00~17:00 목요일 14:00~17:00
가정의학과	내과, 외과, 이비인후과 등 질병의 1차 진료 및 비만상담	인사캠	월요일 14:00~17:00
정신건강의학과	스트레스 관련 상담과 불안증, 우울증 및 성상담 등	인사캠	금요일 14:00~17:00
		자과캠	화요일 09:00~12:00
산부인과	미혼여성의 생리관련 질환 (월경통, 생리불순 등)	인사캠	09:30~12:00 (2,4주)
		자과캠	14:00~17:00 (1,3주)
치과	구강검진, 스케일링, 보존치료, 보철치료, 구강보건교육 등	인사캠	월요일 14:00~16:30 화요일 14:00~16:30 수요일 13:00~17:30 목요일 14:00~16:30
		자과캠	월,수요일 10:00~16:00 금요일 09:30~12:00

**건 강 센 터**

<p>□ 인문사회과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생회관 2층</li> <li>· 02) 760-1229, 1230, 1239</li> <li>· 진료시간 : 09:00~20:00</li> </ul>	<p>□ 자연과학캠퍼스</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 복지회관 2층</li> <li>· 031) 290-5250, 5252, 5253</li> <li>· 진료시간 : 09:00~20:00</li> </ul>
--	---

## 7 편의시설

### □ 인문사회과학캠퍼스

구분	시설명칭	지원내용	위치
학교생활 및 학습지원 시설	Self-Help Center	. 무료 FAX 송.수신, 스캐너, PC 사용지원 . 우산무료대여, 체육용품 무료대여 지원	학생회관 4층
	분실물 센터	분실물 통합 관리	학생복지위원회
여학생 휴게실	정정헌	여학생 전용 휴게실(수면실 별도 운영)	학생회관 4층
	경제관 여.휴		경제관 1층
	법학관 여.휴		법학관 B2
금융지원 시설	우체국	금융 및 우편 서비스	600주년기념관 1층
	우리은행	금융서비스 지원	정문 옆 유림회관 1층
식당	옥류천식당	한식, 양식 식사 서비스 제공	교수회관 1층
	패컬티식당	뷔페식 식사 서비스 제공	600주년기념관 6층
	은행골식당	학생식당	600주년기념관 B1
	금잔디식당		경영관 B2
	은행나무아래식당		경영관 B2
	법고을식당		법학관 B2
복지매장	서점	참고도서, 교양도서, 어학교재 등 판매	경영관 B3
	사진관	다양한 사진관련 서비스 제공	
	복사실	복사 관련 서비스 지원	
	안경점	안경, 렌즈 등 판매 서비스 제공	
	사랑방	커피, 음료 등 판매	
	미용실	커트, 파마 등 서비스 제공	
	이동통신	엔존 및 이동통신 서비스 제공	
	여행사	국내외 여행 서비스 제공	
	문구점	문구류 판매 서비스 제공	
	음반점	음반 및 관련 상품 판매 서비스 제공	
	화원	꽃, 화분 판매 및 배달 서비스 제공	
	기념품매장	학교 UI 기반 다양한 기념품 판매소	
	구두수선점	구두 수선 서비스 제공	
	체력증진센터	교내 헬스 센터	경영관 B4
	도서관매점	매점	학술정보관 1층
	수선관매점		수선관 별관 5층
	법대매점		법학관 지하 2층
	학생회관매점		학생회관 3층
	경영관지하편의점	편의점	퇴계인문관 2층
	퇴계인문관편의점		
Take-Out 커피점		인문관-경제관 사이	
Take-Out 커피점		경영관 B2 외부 홀	

□ 자연과학캠퍼스

구분	시설명칭	지원내용	위치
학교생활	분실물센터	학생지원팀	종합행정실 내
학습지원시설	복사실	복사실	삼성학술정보관 B1
			제2공학관 1층
여학생 휴게실	학생회관 여.휴	여학생 전용 휴게실	학생회관 2층(03211)
	제2공학관 여.휴	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	제2공학관 B1(26B04)
	제2과학관 여.휴		자연과학관 3층(32355)
	생명공학관 여.휴		생명공학관 3층(62305)
	기초학문관 여.휴	여학생 전용 휴게실	기초학문관 3층(51317)
	반도체관 여.휴	여학생 전용 휴게실(수면실 있음)	반도체관 2층(400205)
	약학관 여.휴		약학관 1층(530128)
	의학관 여.휴		의학관 1층(711113)
금융지원시설	우체국	우편 및 금융업무	복지회관 2층
	은행	우리은행(금융업무)	
복지매장	구내서점	전공서적 및 각종 도서 판매	복지회관 2층
	구두수선점	구두수선	학생회관 1층
	컴퓨터/전자점	컴퓨터·전자제품 판매 및 수리	복지회관 3층
	미용실	컷트, 퍼머, 염색, 메이크업 서비스	복지회관 1층
	안경점	안경·콘택트렌즈 판매 및 수리	복지회관 2층
	사진관	사진 현상 및 인화	
	여행사	항공권, 국내외 여행알선	
	문구점	매점에서 통합 판매	복지회관 1층
	매점	매점	제2공학관 B1
	분식전문점	분식전문점	복지회관 1층
	기념품점	각종 기념품 제작, 판매	복지회관 3층
	화훼점	꽃화분 및 꽃다발 제작판매	복지회관 1층
	커피전문점	학생세미나공간/COFFEE-TAKE OUT 커피, 음료, 다과 판매	학생회관 B1
			제1공대22동 입구
			삼성학술정보관 5층
			기숙사 의관 앞
	교직원식당	식당	복지회관3층
학생회관식당	학생회관1층,2층		
공대식당	제2공대26동 B1		
SK텔레콤 대리점	SK 텔레콤 신규가입, 번호이동, 기기변경		복지회관 3층

## 부 록 1 : 기숙사 생활수칙

### 제1조 명칭 및 목적

- ① 이 수칙은 성균관대학교 기숙사규정 제5조에 따른 성균관대학교기숙사 사생 생활수칙(이하'수칙'이라 한다)이라 한다.
- ② 이 수칙은 기숙사에서의 안전하고 쾌적하며, 질서 있는 공동생활을 위하여 사생들이 지켜야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

### 제2조 생활 원칙

- ① 사생은 기숙사를 안전하고 쾌적하며 질서 있는 공동체로 만드는데 협력하여야 하며, 특히 사내에서의 음주가무, 마약, 흡연, 도박, 폭력행위 기타 타인에게 피해를 주거나 학생본분에 어긋나는 행위를 하여서는 안 된다.
- ② 사생은 허가 없이 외부인과 동반하여 사내 출입하거나 숙박해서는 안 되며, 배정받은 방을 임의로 바꾸어서는 안 된다.
- ③ 사생은 공동생활의 안전과 질서 유지를 위하여 관장, 관계 직원 및 생활지도조교의 지도에 성실히 응해야 한다.

### 제3조 공용물 사용

- ① 사생은 기숙사의 공용 시설과 비품을 아껴서 사용하며, 고의·과실로 인한 파손이나 손실이 발생하였을 때에는 실비 변상하여야 한다.
- ② 사생은 타인명의의 우편물(택배를 포함한다)을 무단 수취하거나 개봉해서는 안 된다.
- ③ 사생은 화재의 위험이 있는 모든 행위를 하여서는 안 되며, 허용되지 않은 전자제품이나 전열기구를 보유하거나 사용하여서는 안 된다.

### 제4조 보건 및 위생

- ① 사생은 공동생활에서 요구되는 질병 예방수칙을 성실히 이행하여야 하며, 특히 결핵이 없음을 확인할 수 있는 검진결과서를 입사하기 전까지 제출하여야 한다.
- ② 법정전염병이 발병한 경우 사생은 이를 운영실에 알리고, 즉시 치료 기타 적절한 조치를 취하여야 한다.
- ③ 사생은 기숙사에 애완동물을 반입하거나, 사육하여서는 안 된다.

### 제5조 출입 및 외박

- ① 사생은 01:00부터 05:00까지 기숙사를 출입할 수 없다. 다만, 대학원 사생은 예외로 할수 있다.
- ② 사생은 사생의 안전여부 확인을 위하여 5일(주말이 포함될 경우 7일) 이상 외박하고자 하는 경우 이를 사전에 운영실에 알려야 한다. 그러하지 않을 경우 운영실에서는 해당 본인 및 학부모에게 연락하여 사생의 거처를 확인한다.

### 제6조 호실 점검

- ① 사생은 실내 청결상태, 시설·비품 이상유무, 인원 기타 질서 있는 공동생활을 위해 필요한 사항의 점검·지도 및 사생 애로 청취 등을 위해 시행하는 호실점검에 성실히 응하여야 한다.
- ② 호실점검은 입사 후와 퇴사 전에 시행하는 2회의 정기점검과 관장이 필요하다고 인정하는 경우 시행하는 특별점검으로 이루어지며, 점검기간은 관장이 홈페이지, 벽보 등을 통하여 사전에 공지한다.
- ③ 사감 또는 생활지도조교는 공지된 호실점검 기간에는 사생이 재실하지 않는 경우에도 해당 호실을 점검할 수 있다.

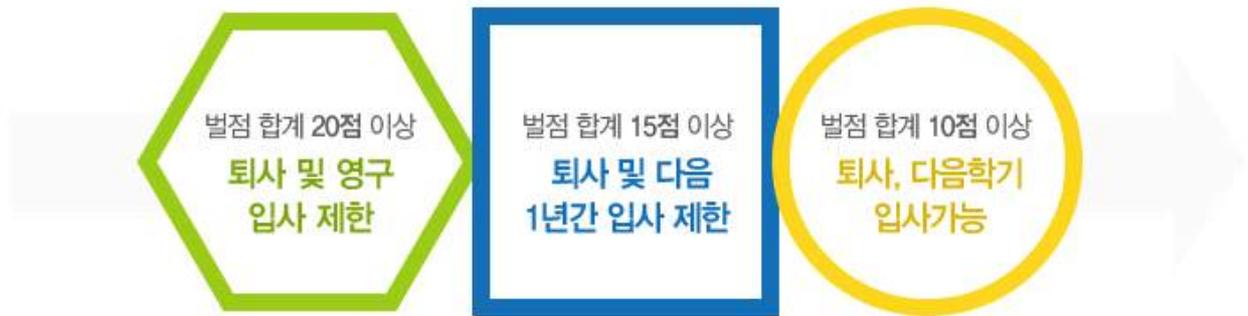
### 제7조 벌점 제도

- ① 기숙사의 생활수칙을 위반한 사생에 대하여 그 경중에 따라 벌표와 같은 벌점을 부과한다. 이 경우 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부과할 수 있다.
- ② 벌점이 10점 이상인 사생은 퇴사 조치된다. 이 경우, 벌점이 15점 이상일 경우는 차기 1년간, 벌점이 20점 이상일 경우에는 이후 영구적으로 각각 입사 자격이 제한된다.
- ③ 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.

### 부 칙

이 개정수칙은 2015년 1월 21일부터 시행하며, 제7조제1항의 개정규정에 따른 벌점 부과는 2015년 2월 24일부터 적용한다.

## 부 록 2 : 기숙사 규정



- :: 벌점 합계 20점 이상: 퇴사 및 영구 입사제한
- :: 벌점 합계 15점 이상: 퇴사 및 다음 1년간 입사 제한
- :: 벌점 합계 10점 이상: 퇴사, 다음 학기 입사 가능  
(단, 퇴사 15일 전 위반 벌점은 다음 학기 또는 방학으로 이월하여 합계에 적용할 수 있다.)
- :: 동일 사항을 반복하여 위반할 경우와 dormate로 선발된 경우에 대해서는 2배의 벌점으로 가중 처벌할 수 있다.
- :: 벌점에 의한 퇴사 처분을 받은 자는 4일 이내에 퇴사해야 한다.
- :: 해당 관에 거주하지 않는 사생은 비사생으로 간주하며, 해당 항목 위반자와 동일한 벌점을 받는다.
- :: 공동 책임이 따르는 사항에 대해서는 해당 사생 전원에게 벌점을 부여할 수 있으며, 비사생에게도 적용하여 차기 입사에 불이익을 줄 수 있다.
- :: 경비근무자 등 관리 직원이 벌점 사항을 적발한 경우에는 생활지도조교에게 그 내용을 인계한다.
- :: 각 위반사항에 대하여 상기한 벌점 부과를 원칙으로 하되 위반내용의 상황에 따라 기숙사 관장 또는 운영실장은 벌점을 가감할 수 있으며, 상기에 열거되지 않은 규정이나 수칙 위반 사항은 경중에 따라 관장 또는 운영실장이 벌점을 부과할 수 있다.

### 1. 벌점 20점

- :: 기숙사 내 공공기물 및 시설물의 고의적인 파손
- :: 절도, 폭행, 음주 난동, 파렴치한 행위 등을 하는 단체 생활 부적격자
- :: 통제시간에 비사생이 기숙사 내 방문 및 숙박하거나 이를 도운 행위  
(오전01:00~오전05:00 사이에 기숙사에 불법 입실한 비사생은 무단 취침자로 간주)

### 2. 벌점 15점

- :: 대리입사 및 호실을 무단으로 변경하는 행위
- :: 애완동물을 기숙사 내로 반입 및 사육하는 행위
- :: 화재 위험, 발화의 원인이 되는 인화성 물질(연료가서, 석유류, 신나, 향초, 모기향, 스프레이형 살충제 등)의 무단 보유 또는 사용한 행위
- :: 거주 기간 외에 무단으로 호실을 점거하는 행위

### 3. 벌점 10점

- :: 지정된 흡연 구역 외에서의 흡연 행위
- :: 인터넷을 통해 허위사실을 유포하거나 상대방을 비방하는 행위 및 바이러스유포, IP를 도용하여 불법적 사용한 행위
- :: 음주로 인한 인사불성, 추태 등 타인에게 피해를 주는 행위 및 기숙사내 주류 반입, 보관, 음주 행위

#### 4. 벌점 8점

- :: 비사생과 기숙사 내에 무단으로 동반 출입하거나 방문하게 한 경우 (오전05:00~익일오전01:00)
- :: 관장, 행정실직원, 생활지도조교, 경비원 등의 지도/점검에 불응하거나 불손하게 대응한 경우  
(지도 및 점검에 허위내용 진술 포함)
- :: 비사생에게 학생증 및 열쇠를 양도하는 행위

#### 5. 벌점 5점

- :: 음식물 쓰레기 또는 일반쓰레기를 지정장소에 배출하지 않거나 분리수거를 지정장소에 종류별 분리 배출하지 않은 경우 (분리배출 방식은 기숙사마다 다를 수 있음)
- :: 허용 전자제품(컴퓨터, 프린터, 스탠드, 충전기, 드라이기, 전원자동고데기)외 비허용(냉장고, 토스터기, 커피포트, 전기장판, 라디에이터 등) 및 전열기구를 소지 및 사용하는 행위
- :: 지정된 장소 이외에서 취사를 하거나 취식하는 경우
- :: 통제시간(01:00~05:00)에 출입하는 행위
- :: 비정상적인 통로(창문 또는 테라스 등)를 통해 무단 출입하거나 외부와 물건을 주고 받는 행위
- :: 룸메이트의 위반사항을 알고 묵인한 행위

#### 6. 벌점 4점

- :: 배달음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 빈 그릇을 기숙사 건물 밖에 내놓지 않는 행위
- :: 악기연주, 고성방가, PC게임 등의 소음으로 타사생의 생활을 방해하는 행위
- :: 24 : 00이후 룸메이트의 동의없이 컴퓨터나 전등(스탠드 제외) 사용 행위
- :: 기숙사의 집기 및 비품을 허가없이 가져다 사용하는 행위

#### 7. 벌점 3점

- :: 낙서, 부착물의 첨부, 광고물의 무단전시 배포
- :: 기숙사에서 시행 공고되는 사항에 대한 비협조 행위(주민등록전입신고, 기숙사O/T, 건강검진, 침대시트 등)

#### 8. 벌점 2점

- :: 호실 정리정돈 및 청소상태 불량, 호실 내 쓰레기 방치
- :: 빨래 건조대 및 우산 등 개인용품을 공공장소 방치 행위, 지정된 자전거 거치 장소 외에 거치하는 행위

#### 9. 벌점 1점

- :: 내의, 잠옷 차림이나 신을 신지않은 상태의 식당출입이나 복도 통행

## 부 록 3 : 보건소 위치

□ 외국인 등록번호가 있는 학생 : 거주지 주변의 보건소 (제한 없음)

□ 외국인 등록번호가 없는 학생 (인문사회과학캠퍼스 기준)

### 1. 성북구 보건소

주소 : 서울특별시 성북구 화랑로 63(하월곡동)

TEL : 02-2241-1749

버스노선 : 120, 163, 1017, 1111, 1113 월곡역, 트리즘빌딩(성북보건소) 하차

지하철 : 6호선 월곡역 2번 출구

약도 :



### 2. 중구 보건소

주소 : 서울특별시 중구 다산로 39길 16

TEL : 02-3396-5555

지하철 : 2호선신당역 4번출구, 6호선 신당역 8번출구, 5호선 청구역 1번 출구

버스 : 파랑버스(간선노선) 263, 421번을 타고 오셔서 중부소방서에서 하차

초록버스(지선버스) 0211, 2014, 2233번을 타고 오셔서 중부소방서에서 하차

약도 :

