

# 자기치유 친환경 콘크리트 연구센터 규정

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭과 위치)** 본 센터는 성균관대학교 부설 자기치유 친환경 콘크리트 연구센터(이하 “센터”라 한다)라 하며 성균관대학교 자연과학캠퍼스(이하 ‘본교’라 한다) 안에 둔다.

**제2조(목적)** 센터는 자기치유 친환경 콘크리트 관련 원천요소기술 개발, 전문인력양성, 자기치유 성능평가 및 표준화 기술 개발의 상업화를 목적으로 한다.

**제3조(사업)** 센터는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 자기치유 콘크리트 원천요소기술 개발
2. 친환경 콘크리트 원천요소기술 개발
3. 자기치유 친환경 콘크리트 성능평가기술 개발
4. 글로벌 네트워크 구축 및 교류
5. 기술이전 및 사업화 기반 구축
6. 글로벌 전문인력 양성
7. 기타 연구센터의 목적을 달성하는데 필요하다고 인정되는 사업

## 제 2 장 조 직

**제4조(기구)** 센터에는 다음의 기구를 둔다.

1. 센터장
2. 위원회
  - 가. 운영 위원회
  - 나. 기술 위원회
  - 다. 평가 위원회
3. 사무국
4. 연구부

**제5조(센터장)** ① 센터장은 센터에 참여하는 본교 전임교원 가운데서 자연과학캠퍼스 부총장(이하 “부총장”이라 한다)이 추천하여 총장이 제청하고 이사장이 임명한다.

② 센터장은 센터를 대표하며, 센터의 제반업무를 통할한다.

③ 센터장의 임기는 2년으로 하며, 연임할 수 있다.

④ 센터장이 출장 등의 사유로 직무를 수행할 수 없을 때의 직무대행은 연구원 중 센터장이 선임한다.

**제6조(사무국)** ① 사무국은 센터의 제반 행정업무를 담당하며, 센터의 연구기기를 관리한다.

② 사무국장은 센터장이 임명한다.

③ 센터장은 센터소속 직원을 임용할 수 있다.

**제7조(연구원)** 센터에 연구원을 두며, 자격 등 세부사항은 「부설연구기관 설치 및 운영규정」을 따른다.

## 제 3 장 운영위원회

**제8조(설치 및 구성)** ① 센터의 운영에 관한 주요사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둔다.

② 운영위원회는 위원장 1인을 포함하여 5인 내외의 위원으로 구성하며, 위원장은 센터장이 된다.

③ 당연직이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제9조(심의사항)** 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터의 조직 및 운영체계 등 기본계획 수립에 관한 사항
2. 주요 사업과제의 선정 및 조정에 관한 사항

3. 사무국장, 연구원 등의 임명에 관한 사항
4. 예산 및 결산에 관한 사항
5. 센터 규정의 개·폐에 관한 사항
6. 기타 센터의 운영에 관한 중요사항

**제10조(회의)** ① 운영위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 위원 과반수의 요청이 있을 때 소집한다.

② 운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제 4 장 평가위원회

**제11조(설치 및 구성)** ① 센터에서 수행하는 연구개발과제의 평가를 위하여 평가위원회를 둔다.

② 평가위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인 내외의 위원으로 구성하며, 위원장은 각 과제의 성격에 맞게 전문기관의 전문가 중 관련분야 전문가로 정한다.

③ 당연직이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

**제12조(심의사항)** 평가위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 연구개발계획서에 따른 중간, 최종(연차), 후보과제(군)을 평가
2. 연구개발과제의 평가 방법 및 평가 기준 설정
3. 각 연구분야별 성과지표 가중치 부여 및 계량화 지표 설정
4. 평가지표에 의한 연구진도 및 성과 관리

**제13조(회의)** 평가위원회의 회의는 수행과제의 평가가 필요할 때와 센터장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

## 제 5 장 기술위원회

**제14조(설치 및 구성)** ① 센터의 중장기적 R&D 추진계획 수립, 세부 기술의 개발 추진방향 설정, 기술기획 등을 위하여 관계전문가로 구성된 기술 위원회를 둔다.

② 기술 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 센터장이 된다.

③ 위원은 관련 학문 및 기술분야의 권위 있는 국내 전문가 가운데서 센터장이 위촉하며, 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

**제15조(회의)** ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 위원 과반수의 요청이 있을 때 소집한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 위원장이 결정한다.

## 제 6 장 재 정

**제16조(재정)** ① 센터의 재정은 연구용역수입금, 기부금 및 기타 보조금등으로 충당한다.

② 센터의 현금 출납업무는 사무국의 재무 담당자가 관장한다.

**제17조(회계연도)** 센터의 회계연도는 성균관대학교의 회계연도와 같다.

## 제 7 장 사업보고 및 감사

**제18조(사업계획)** 센터장은 회계연도 개시 3개월 전에 사업계획서와 예산서를 작성하여 운영위원회의 심의를 거친 후 총장에게 제출하여야 한다.

**제19조(사업실적)** 소장은 회계연도 종료 후 1개월 이내에 사업보고서, 결산잉여금처리서 및 사업계획서와 그 집행실적과의 대비표를 작성하여 운영위원회의 심의를 거쳐 총장에게 제출하여야 한다.

제20조(감사) 센터는 운영에 관하여 연 1회 이상 감사를 받아야 한다.

## 제 8 장 해 산

제21조(해산) 센터의 해산은 본교 부설연구기관 설치 및 운영규정 제5조 2항 및 제18조에 따른다.

## 제 9 장 보 칙

제22조(세부사항) 이 규정에 규정된 것 이외에 센터 운영에 필요한 세부사항은 운영위원회의 심의를 거쳐 센터장이 정한다.

### 부 칙

- ① (시행일) 이 규정은 2015년 10월 1일부터 시행한다.
- ② (유효기간) 이 규정의 유효기간은 센터가 국토교통과학기술진흥원의 '자기치유 친환경 콘크리트 기술 개발' 과제의 총괄과제로 지원을 받는 기간과 그 기간이 종료된 날로부터 2년간으로 한다.