

인권센터 규정

제 1 장 총칙

제1조(목적) 이 규정은 성균관대학교 구성원의 인권을 보호하고, 소속 구성원을 성폭력으로부터 보호·예방하기 위해 설치한 성균관대학교 인권센터의 조직과 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “인권침해”란 대한민국 헌법과 법률이 보장하거나 대한민국이 가입·비준한 국제인권조약 또는 국제관습법 및 본교 대학원생권리및무장전에서 인정하고 있는 인간으로서의 존엄과 가치, 자유와 권리를 가해자의 피해자에 대한 우월적 지위나 위력을 이용해 침해하는 행위를 말하며, 그 구체적인 유형은 별표 1과 같다.
2. “차별행위”란 성, 인종, 피부색, 언어, 종교, 정치적 또는 기타의 의견, 민족적 또는 사회적 출신, 소수민족에의 소속, 재산, 출생 또는 기타의 신분 등을 이유로 학업평가, 고용, 연구, 인사 등에서 불이익을 주거나 불공정한 환경을 조성하는 행위를 말한다.
3. “성희롱”이란 성범죄의 성립 여부와 관계없이 상대방에게 성적 굴욕감, 수치심 또는 혐오감을 일으키는 일체의 행위를 말한다.
4. “성폭력”이란 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력에 해당하는 행위를 말한다.
5. “인권침해 등”이란 성희롱·성폭력, 그 밖의 인권침해 및 차별행위를 가하는 것을 말한다.
6. “피해자”란 인권침해 등을 당한 사람을 말한다.
7. “가해자”란 인권침해 등을 가한 사람을 말한다.
8. “신고인”이란 인권침해 등을 인권센터에 신고한 사람을 말한다.
9. “피신고인”이란 신고인에 의하여 가해자로 지목된 사람을 말한다.
10. “당사자”란 피해자, 가해자, 신고인과 피신고인을 말한다.
11. “관계부서”란 당사자의 소속부서를 포함하여 인권센터(이하 ‘센터’라 한다)의 업무와 관련이 있는 부서를 말한다.
12. “본교 구성원”이란 학칙 및 규정의 적용을 받는 교원, 직원, 학생 및 이에 준하는 신분을 가진 자를 말한다.

제3조(적용범위) ① 이 규정은 본교에 소속된 모든 구성원에게 적용된다.

② 피해자 또는 피신고인 중 일방만이 본교에 소속된 경우에도 제1항과 같다.

제4조(피해자 보호 및 비밀유지 의무) ① 인권침해 등 사건의 조사·처리과정에서는 피해자 보호를 최우선으로 고려한다.

② 센터장은 피해자가 사건의 처리과정에서 특정인의 관여 또는 배제를 요청한 경우 특별한 사유가 없는 한 그 요청을 받아들여야 하며, 그밖에 인권보호를 위해 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ 피신고인은 인권침해 등의 사건이 신고 되었음을 인지한 이후, 피해자와 어떤 방식으로든 접촉을 해서는 안 된다.

④ 신고인, 피신고인, 피해자, 조사자 그 밖에 사건처리에 관련된 모든 사람은 사건 관련자의 신원을 노출하거나 명예훼손 또는 증거인멸의 가능성이 있는 언행을 해서는 안 된다.

⑤ 인권침해 등 사건의 조사를 담당하거나 담당하였던 자는 업무 처리과정에서 알게 된 사실 및 수집된 자료를 타인에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우에는 센터장의 승인을 받아 자료의 전부 또는 일부를 제공할 수 있다.

1. 신고인이 경찰 등 수사기관에 당해 사건을 신고하기 위해 자료제공을 요청한 경우
2. 사건의 조사와 처리과정에서 교내외 타 기관과의 협력을 위해 필요한 경우
3. 기타 위 각호에 준하는 사유가 있는 경우

- 제5조(불이익 및 부당한 처우 금지)** ① 인권침해 등의 피해자, 신고인 및 사건 조사에 협력한 자 등에 대하여 임용, 승진, 급여, 성적 등에 관한 불이익한 조치를 하거나 비방 기타 부당한 처우를 해서는 안 된다.
- ② 인권침해 등 사건의 조사과정에 있어서 피신고인 혹은 가해자라는 이유만으로 부당한 처우를 할 수 없다.

제 2 장 인권센터 구성과 운영

제6조(인권센터 구성) ① 센터는 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 센터장
2. 간 사
3. 상담원
4. 조 교

② 센터장은 전임교원 또는 부참사 이상의 직원 중에서 총장이 임명하며, 인권센터를 대표하고, 센터의 제반 업무와 운영을 총괄한다.

③ 센터장의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

④ 간사는 본교 직원중에서 총장이 임명하며, 센터장을 보좌하고 센터 일반사무를 관장한다.

⑤ 상담원은 성희롱·성폭력 상담을 포함한 인권침해 등 관련 상담에 필요한 소정의 교육을 이수한 자 중에서 총장이 임명하며, 상담업무 및 센터장이 부여한 고유 업무를 수행한다.

⑥ 상담원은 전문성 향상을 위해 인권침해 등 관련 전문교육을 정기 혹은 수시로 이수 하여야 하며, 총장은 이를 지원해야 한다.

제7조(인권상담실, 성평등상담실) ① 센터장은 인권침해 등 사건의 접수, 상담, 처리 등 업무의 원활한 수행을 위해 인권상담실과 성평등상담실을 운영하며, 제6조 제1항의 상담원과 조교를 통해 업무를 수행한다.

② 인권상담실은 성희롱·성폭력 외의 인권침해 등과 관련한 다음 각 호의 업무를 수행하며, 필요한 경우 성희롱·성폭력상담실과 공동으로 업무를 수행할 수 있다.

1. 인권침해 등의 신고 접수 및 이에 관한 상담
2. 피해자의 보호조치, 심리상담 및 치료 지원
3. 접수된 사건의 조사와 결과 보고
4. 기타 인권침해 등의 재발 방지 조치와 예방을 위한 홍보 및 교육 활동

③ 성평등상담실은 다음 각 호의 업무를 수행하며, 필요한 경우 인권상담실과 공동으로 업무를 수행할 수 있다.

1. 성희롱·성폭력 피해의 신고 접수 및 이에 관한 상담
2. 성희롱·성폭력 피해자의 보호조치·심리상담 및 치료 지원
3. 접수된 사건에 대한 조사와 결과 보고
4. 관련부서의 협조를 받아 연1회 이상 교직원·학생을 대상으로 한 성희롱·성폭력 예방교육
5. 기타 성희롱·성폭력의 재발 방지 조치와 예방을 위한 홍보 및 교육 활동

제 3 장 인권위원회

제8조(인권위원회 설치) 인권침해 등의 예방 및 관련 사건의 조사·처리와 대책에 관한 사항을 심의·의결하기 위하여 인권위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제9조(위원회 업무) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

1. 인권침해 등 예방과 대책수립에 관한 사항
2. 인권침해 등 사건의 조사·처리(중재·징계요구)에 관한 사항
3. 사건의 적절한 해결을 위해 필요한 조치, 기타 인권침해 등과 관련된 중요한 사항

4. 센터 규정 또는 관련 세칙의 제정과 개·폐에 관한 사항

제10조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장을 포함하여 3인 이상 7인 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 센터장이 되고 그 밖의 위원은 본교 전임교원, 사무직원, 외부전문가 중에서 위원장의 추천으로 총장이 임명한다.

③ 위원장을 제외한 위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 3분의 2를 초과할 수 없다.

④ 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

⑤ 위원회에 간사 1인을 두며 센터의 상담원으로 한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것이 확인된 위원은 당해 업무에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 사건의 당사자가 되는 경우

2. 위원이 해당 사건의 당사자와 친족관계에 있거나 있었던 경우

3. 위원이 해당 사건에 관하여 당사자의 대리인으로서 관여하거나 관여하였던 경우

② 당사자는 인권침해 등 사건의 처리, 판단 기준이 합리적·객관적 원칙에 기초해야 함에도 불구하고 불필요한 오해를 불러일으킬 소지가 있다고 판단하는 경우, 당해 위원에 대하여 기피를 신청(별지 서식 1)할 수 있으며, 위원장은 이에 대한 가부를 결정해야 한다.

③ 위원은 제1항 각호 및 제2항에 해당한다고 판단하는 경우에는 회피하여야 한다.

제12조(회의) ① 회의는 제9조 각 호의 사안을 심의·의결하기 위하여나 기타 필요하다고 인정할 때 위원장이 소집한다. 다만, 재적위원 3분의 1 이상이 사유를 적시하여 회의 소집을 요청하는 경우 위원장은 이에 응하여야 한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 성립하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 간사는 회의록을 작성하여 출석위원 및 위원장의 서명을 받아 센터에 보관하여야 한다.

④ 인권침해 등 사건에 관한 회의는 비공개로 한다.

제 4 장 인권침해 등에 대한 조사와 처리 등

제13조(신고) ① 인권침해 등을 당한 사람 또는 그 사실을 알고 있는 사람은 센터에 그 내용을 신고할 수 있다.

② 인권침해 등의 피해신고가 접수된 후 사건이 종결되기 전까지 피신고인이 자퇴·휴학·사직·휴가 등을 신청한 경우에, 센터장은 필요한 경우 관계 기관에 그 수리를 보류 또는 반려할 것을 요청할 수 있다.

③ 제1항의 신고는 신고사유가 발생한 날로부터 4년을 경과하면 하지 못한다. 다만, 신고를 하지 못한 정당한 사유가 있는 때에는 그 사유가 없어진 날로부터 기산한다.

제14조(신고의 접수) ① 센터는 신고인의 인적사항과 신고 일시, 내용 등이 포함된 신고서(별지 서식2)를 수령함으로써 사건을 접수한다.

② 센터는 신고서를 접수한 이후에 사건의 진행상황 및 후속절차를 안내하여야 한다.

제15조(신고의 각하) ① 센터장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 신고의 전부 또는 일부를 각하할 수 있다.

1. 신고인이 제13조 제1항의 신고할 수 있는 사람에 해당하지 아니함이 명백한 경우

2. 피해자 아닌 사람이 신고한 사건에서 피해자가 조사를 원하지 않음이 명백한 경우

3. 신고 된 내용에 의하여 피신고인이 특정될 수 없는 경우

4. 조사절차를 준수하여 이미 종결된 사건인 경우

5. 센터 외 본교 각 기관에 대해 구체적인 처분이나 특정 행위를 요구하는 등의 민원성 신고이거나, 제1조 및 제2조에서 정한 본 규정의 보호 범위에 해당하지 않는다고 판단하는 경우

② 제1항 제2호에서 제4호까지 해당하나, 피해의 중대성에 비추어 피해자 보호의 필요성이 인정되는 경우 신고의 각하에도 불구하고 센터장은 피해자 보호를 위하여 필요한 조치를 취할 수 있다.

③ 센터장은 신고를 각하한 경우 지체 없이 신고인에게 그 결과와 이유를 서면 혹은 전자우편을 통해 통지하여야 한다.

제16조(임시조치) ① 피신고인의 신고인 또는 피해자와의 접촉 시도, 명예훼손 그 밖의 사유로 인해 피해자의 신체의 안전과 사생활의 보호에 해가 발생할 우려가 있다고 인정되는 경우에 센터장은 제17조의 조사 개시 이전이라도 당사자의 신청 또는 직권으로 피신고인, 관계부서의 장 등에게 다음 각 호의 조치를 이행하도록 요청할 수 있다.

1. 피해자와의 접촉, 명예훼손 그 밖에 이에 준하는 행위의 즉시 중지
 2. 피해자의 주거, 사무실, 연구실, 강의실 등 적법한 점유 공간으로부터의 퇴거(수업 및 업무에서 배제 포함), 격리 등의 공간분리조치
 3. 그 밖에 피해자의 안전을 위하여 필요한 사항
- ② 피신고인이 제1항에 따른 조치를 고의 또는 중대한 과실로 위반한 경우에 센터장은 이를 사유로 별도의 징계를 요구하거나 원 사건에 관하여 징계를 요구할 때 이를 가중징계 사유로 참작할 수 있다.

제17조(사건의 조사와 처리) ① 센터는 신고에 따라 사건에 대한 조사를 개시할 수 있다.

- ② 센터는 피해자 또는 대리인의 요청이 있을 경우 신속하게 상담에 응하여야 한다.
- ③ 센터장은 당사자가 자유로운 환경에서 공정하게 조사받을 수 있도록 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ④ 상담원은 조사절차와 처리방안 등 필요한 내용을 당사자에게 알려주어야 한다.
- ⑤ 신고사건의 조사는 신고접수일로부터 6개월 이내에 처리하여야 한다.
- ⑥ 센터는 신고의 처리 결과를 당사자에게 지체 없이 서면 혹은 전자우편으로 통보하여야 한다.

제18조(조사의 방법 및 조사결과 보고) ① 센터는 인권침해 등 사건에 대해 다음 각 호의 방법으로 조사할 수 있다.

1. 당사자 또는 관계인에 대한 출석, 진술청취 또는 진술서 제출 요구
2. 당사자, 관계인 또는 관계부서 등에 대하여 조사 사항과 관련이 있다고 인정되는 자료 등의 제출 요구 및 정보의 조사
- ② 전항 제1호에 따라 진술서 제출을 요구받은 사람은 14일 이내에 진술서를 제출하여야 한다.
- ③ 센터는 위원회의 회의 개시 전에 신고내용의 진위, 인권침해 등 해당 여부 및 사건 정황을 파악하기 위해 당사자, 참고인 그 밖에 사건 관련자 등을 면담할 수 있으며 면담내용을 녹취 및 녹화할 수 있다.
- ④ 센터는 제1항 내지 제3항에 따라 이루어진 조사의 결과를 위원회에 서면으로 보고하여야 한다.

제19조(조사결과의 심의·의결) ① 위원회 위원장은 사건의 조사결과를 심의·의결하기 위하여 위원회를 소집하여야 한다.

- ② 위원회는 조사결과에 명시된 피신고자의 행위가 인권침해 등에 해당하는지 여부, 피신고자에 대한 징계요구를 포함하여 사건의 처리를 위해 필요한 조치 등에 관하여 심의·의결한다.

제20조(사건의 재조사 및 소위원회 구성) ① 위원회는 보고된 조사 결과가 불충분하여, 재조사의 필요성이 있다고 판단하는 경우 출석위원의 3분의 2의 동의로 재조사를 요구할 수 있다.

- ② 위원장은 전항의 재조사 요구가 타당하다고 인정하는 경우, 재조사 소위원회를 구성하여 이를 수행하게 하거나, 센터에 재조사를 명하여야 한다.
- ③ 전항의 재조사 소위원회는 위원장이 위원 중 3인을 위촉하여 구성하며, 소위원회 위원장은 소위원회 위원간 호선으로 정한다.
- ④ 재조사의 방법에 관하여는 제18조를 준용하되, 센터장 혹은 소위원회 위원장의 판단에 따라 일부 절차를 생략할 수 있다.

제21조(징계 요청) ① 위원장은 위원회의 의결 후 지체 없이 그 징계 사유를 명시해 피신고인의 소속과 신분에 따른 징계위원회에 징계를 요청하여야 하며, 필요하다고 판단하는 경우 징계의 양정에 관한 의견을 첨부할 수 있다.

- ② 위원장은 제1항의 징계 요구 시 가해자가 재범이거나 피해자에게 유·무형의 보복을 가한 경우 가중징계를

요청할 수 있다.

③ 위원장은 피해자에게 2차 피해를 야기하거나 센터의 조사 활동 및 조치 행위의 이행을 방해하는 자에 대해 관련 징계위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제22조(구제조치 등) ① 센터장은 제20조 제1항에 따른 징계요청 외에 당사자 및 관계부서의 장에게 적절한 구제조치 및 제도·정책·관행의 시정 또는 개선을 권고할 수 있다.

② 센터장은 조사 결과, 인권침해 등에 이르지 아니하더라도 상당한 이유가 있다고 인정되는 경우 당사자 또는 관계부서의 장에게 의견을 표명할 수 있다.

③ 제1항에 따라 권고를 받은 당사자는 정당한 사유가 없는 한 그 권고를 따라야 하고 그 이행결과를 지체 없이 센터장에게 통지하여야 한다.

④ 제1항에 따라 권고를 받은 관계부서의 장은 권고사항을 이행하기 위하여 노력하되, 그 이행에 어려운 사정이 있는 경우 센터장에게 그 사유를 설명하여야 한다.

제23조(처리결과의 통보) 센터장은 사건처리 결과를 총장에게 보고하고 당사자에게 서면 혹은 전자우편으로 통보하여야 한다.

제24조(신고의 철회) 신고인은 사건처리 결과를 통보받기 전까지 신고를 철회할 수 있으며, 이 경우 그에 앞선 모든 관련 절차는 무효로 한다. 단, 센터장의 판단에 따라 관련 기록은 센터에 보관하게 할 수 있다.

제25조(합의 중재) 센터장은 피해자의 요구가 있을 경우 조사결과 보고 전까지 피신고인과의 합의를 중재할 수 있다.

제26조(당사자의 권리) 인권침해 등 사건의 모든 당사자는 진술을 거부할 권리가 있으며, 센터장에게 사전에 통지하고 조사절차 등에 대리인을 동반할 수 있다.

제27조(기관간 협력의무) ① 학내 각 기관 및 부서는 센터 업무 수행에 협력하여야 한다.

② 센터 이외의 학내 각 기관에서 상담·신고, 그 밖의 절차를 통해 본교 구성원의 인권침해 등의 사실을 인지한 경우, 피해자의 명시적인 거부 의사 없는 한 지체 없이 이를 센터에 알려야 한다.

제 5 장 보 칙

제28조(보칙) ① 이 규정 외에 인권침해 등 예방과 처리에 관하여 필요한 사항은 관련 법령과 학내 관련 규정을 준용한다.

② 성희롱·성폭력사건의 예방 및 처리에 관한 사항에는 「성폭력사건 예방 및 처리에 관한 특별규정」을 우선 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 본 규정은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 본 규정 시행 이전에 신고된 사건에 대한 조사 및 처리는 본 규정에 의한 것으로 본다.

② 본 규정의 시행과 동시에 「성폭력 예방 및 처리에 관한 내규」는 폐지한다.

[별표 1] 인권침해 유형

침해 유형	세부 침해 행태
인격권 침해	폭언, 모욕적 언사, 혐오적 발언, 명예훼손 등
학업권 침해	사적 심부름, 학사 상 권한 남용, 자퇴 강요 등
연구권 침해	실험 및 연구시설 이용 방해, 연구 지도의 부당한 거부, 연구주제의 강제변경, 연구성과물에 대한 권리 침해 등
신체적 침해	신체에 대한 폭력(폭행) 등
근로권 침해	보건휴가 불허, 직무상 괴롭힘, 부당한 결재 거부 등
재산권 침해	인건비 반납 강요, 논문 심사 사례비 요구, 기타 부당한 명목의 금전 및 물품의 요구 등
교수권 침해	수업·지도 권한 침해 등
기타	위 세부 침해 형태와 다르나, 규정 제2조 1호에 정하고 있는 인권침해에 해당하는 경우

위원 기피 신청서

☐ 소 속:

☐ 성 명:

기피 위원명	기 피 사 유

※ 기피 위원이 없는 경우 ‘해당 없음’으로 기재 요망

인권위원회 구성 현황(첨부)을 통보 받고, 위와 같이 기피신청서를 제출합니다.

201 . . .

성명: (서명)

인권위원회 위원장 귀하

사건 신고서

접수 일자	
접수 담당자	

1. 신고인이 당사자인 경우

이름		성별	남 ☐ 여 ☐	분류	대학생 ☐ 대학원생 ☐ 강사 ☐ 직원 ☐ 교원 ☐ 외부인 ☐ 기타 ☐
소속			학번(직번)		
연락처			전자우편		
주소					

2. 신고인이 제 3자인 경우

피 해 자	이름		성별	남 ☐ 여 ☐	분류	
	소속			학번(직번)		
	연락처			전자우편		
	주소					
신 고 인	관계	친구 ☐ 선·후배 ☐ 지도교수 ☐ 동료 ☐ 상사 ☐ 기타 ☐			신고접수에 대해 당사자의 동의를 구하 였습니까? 예 ☐ 아니오 ☐	
	연락처					

3. 피신고인

이름		성별	남 ☐ 여 ☐	분류	대학생 ☐ 대학원생 ☐ 강사 ☐ 직원 ☐ 교원 ☐ 외부인 ☐ 기타 ☐
소속			학번(직번)		
연락처			전자우편		
주소			신고인과의 관계	동기 ☐ 선배 ☐ 후배 ☐ 지도교수 ☐ 동료 ☐ 상사 ☐ 부하 ☐ 기타 ☐ 모르는 사람 ☐ 이성친구 ☐	

4. 피해유형(해당 사항 모두 적시)

인격권 침해 ☐ 학습권 침해 ☐ 연구권 침해 ☐ 신체적 침해 ☐
근로권 침해 ☐ 재산권 침해 ☐ 교수권 침해 ☐ 차별 행위 ☐
성폭력 ☐ 성희롱 ☐ 기타 ☐

5. 피해발생 횟수 및 기간

발생횟수 : 일회성 ☐ 반복성 ☐

최초 발생일 :

최근 발생일 :

6. 피해발생에 대해 신고인이 취한 반응 및 행동(해당란에 모두 표시)

아무런 행동도 취하지 않음 ☐

말로 거부 의사를 나타내었음 ☐ 행동으로 거부 의사를 나타내었음 ☐

제3자를 통해 문제를 제기함 ☐ 변호사 ☐ 경찰의 도움을 구함 ☐

기타(구체적으로) :

7. 피해자의 행동에 대한 피신고자의 행동의 변화

증지 ☐ 감소 ☐ 변화없음 ☐ 증가 ☐ 기타

8. 희망 조처 사항(중복 체크 가능)

규정에 따른 처벌 ☐ 사과 및 중재 ☐ 교육을 통한 재발방지 ☐ 공간분리 ☐

9. 기타 하고 싶은 말

신고인 은(는) 년 월 일 자로 신고하며, 성균관대학교
관련 제 규정에 따른 조사 절차에 성실히 협조할 것을 약속합니다.

신고인

(인/서명)

인권센터장 귀하